

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

V/v bồi dưỡng Mô-đun 8 thực hiện
CT GDPT 2018 đợt 2 cho cán bộ quản lý và
giáo viên cốt cán cấp THCS môn Âm nhạc,
Mĩ thuật, Tin học và Giáo dục công dân

Kính gửi: Các trường THCS trong tỉnh¹

Căn cứ Kế hoạch 32/KH-SGDDĐT ngày 30/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đối với giáo viên và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trung học năm học 2025-2026; Công văn số 1787/SGDDĐT-GDTrH ngày 02/12/2025 của Sở GDĐT về việc bổ sung nội dung bồi dưỡng Mô-đun 8 thuộc Chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT) 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán và đại trà trong Kế hoạch số 32/KH-SGDDĐT ngày 30/9/2025, Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng Mô-đun 8 thực hiện CT GDPT 2018 đợt 2 cho cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán cấp THCS các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học và Giáo dục công dân, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ngày 23-24/12/2025 (mỗi môn 01 ngày).
- Địa điểm: Chi tiết tại Phụ lục I đính kèm.

2. Thành phần

a) Khách mời: Lãnh đạo Sở GDĐT; đại diện lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở.

b) Triệu tập: Mỗi trường THCS thuộc tỉnh Nam Định cũ cử: 01 cán bộ quản lý và 01 giáo viên cốt cán đối với mỗi môn học: Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học và Giáo dục công dân.

Đường link đăng ký danh sách thành viên tham dự bồi dưỡng:
<https://tinyurl.com/3b3cbzdc> (hoàn thành trước ngày 19/12/2025).

3. Nội dung, hình thức và phương thức bồi dưỡng

a) Nội dung: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trung học cơ sở.

b) Hình thức: Trực tiếp.

c) Phương thức: Học viên nghiên cứu nội dung trước bồi dưỡng, dự bồi dưỡng và hoàn thành sản phẩm sau bồi dưỡng.

4. **Kinh phí:** Kinh phí tổ chức bồi dưỡng do Sở GDĐT chi trả bao gồm cả kinh phí chi thù lao cho giảng viên và trợ giảng (nếu có) được trích từ nguồn kinh phí

¹ Thuộc địa bàn tỉnh Nam Định cũ.

sự nghiệp giáo dục của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình năm 2025. Các nhà trường có giáo viên tham gia bồi dưỡng thanh toán chế độ công tác phí theo quy định hiện hành.

5. Báo cáo viên, trợ giảng các lớp bồi dưỡng

a) Danh sách báo cáo viên xem Phụ lục II.

b) Thời gian họp báo cáo viên: 14h30 ngày 19/12/2025 trên phần mềm trực tuyến Zoom: [Đăng nhập 601 586 0827 Mật khẩu 666888](#) và triển khai bồi dưỡng theo lịch trên.

6. Yêu cầu các đơn vị

- Cử giáo viên tham dự bồi dưỡng đúng thành phần.
- Hoàn thành yêu cầu trước và sau bồi dưỡng theo quy định (Phụ lục III).
- Đơn vị được chọn làm địa điểm bồi dưỡng chuẩn bị tốt điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị để triển khai hiệu quả các lớp bồi dưỡng.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trường hợp cần trao đổi thêm các vấn đề có liên quan đến chương trình bồi dưỡng, các đơn vị liên hệ với Sở GDĐT qua phòng Giáo dục Trung học (người nhận thông tin: Đồng chí Đỗ Thanh Hữu, Chuyên viên, SĐT: 0989.294.892) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng Tài chính;
- UBND các xã, phường thuộc địa bàn tỉnh Nam Định cũ;
- Trung tâm GDTX Nam Định;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Khiết

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục I: LỊCH CHI TIẾT VÀ ĐỊA ĐIỂM BỒI DƯỠNG

Thời gian	Khai mạc	Môn học	Địa điểm
Ngày 23/12/2025	8h00 ngày 23/12/2025	Cán bộ quản lý	Trung tâm GDTX Nam Định, Đệ Tứ, phường Thiên Trường, tỉnh Ninh Bình
	8h00 ngày 23/12/2025	Âm nhạc	CÔNG TY TNHH KINH DOANH ĐẠI LÂM, số 464 đường Trường Chinh, phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình
	8h00 ngày 23/12/2025	Mỹ thuật	
Ngày 24/12/2025	8h00 ngày 24/12/2025	Tin học	CÔNG TY TNHH KINH DOANH ĐẠI LÂM, số 464 đường Trường Chinh, phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình
	8h00 ngày 24/12/2025	Giáo dục công dân	

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục II: DANH SÁCH BÁO CÁO VIÊN

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị
1.	Cao Văn Giáp	Trưởng phòng	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
2.	Ngô Hà Vũ	Phó Trưởng phòng	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
3.	Đỗ Thị Hương Bưởi	Phó Trưởng phòng	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
4.	Vũ Thị Hồng Nga	Phó Trưởng phòng	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
5.	Nguyễn Xuân Cảnh	Phó Trưởng phòng	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
6.	Đỗ Thanh Hữu	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
7.	Vũ Thị Mai Huế	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
8.	Vũ Thị Mỹ Hạnh	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
9.	Nguyễn Huy Công	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
10.	Trương Văn Như	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
11.	Bùi Văn Bình	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
12.	Vũ Văn Phó	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
13.	Đỗ Thị Mai Chi	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
14.	Đào Quốc Huy	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
15.	Trần Văn Tuấn	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
16.	Đỗ Thị Thúy Ngọc	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
17.	Phạm Hoài Thanh	Chuyên viên	Phòng GDTrH, Sở GDĐT
18.	Phạm Thanh Ngọc	Hiệu trưởng	THPT chuyên Lê Hồng Phong
19.	Lê Thị Phương Dung	Hiệu trưởng	THPT B Nguyễn Khuyến
20.	Trần Thị Mai	Hiệu trưởng	THPT Mỹ Lộc
21.	Nguyễn Duy Phương	Hiệu trưởng	THPT A Trần Hưng Đạo

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị
22.	Nguyễn Thị Thu Thủy	Hiệu trưởng	THPT B Nguyễn Huệ
23.	Nguyễn Thanh Tùng	Hiệu trưởng	THPT Nguyễn Du
24.	Hoàng Khắc Tiếp	Hiệu trưởng	Trường THCS Yên Quang
25.	Nguyễn Văn Hà	Hiệu trưởng	Trường THCS Trục Cường
26.	Đoàn Trung Tuyển	Hiệu trưởng	Trường THCS Giao Thịnh
27.	Nguyễn Văn Minh	Hiệu trưởng	Trường THCS Nghĩa Hải
28.	Nguyễn Thị Trâm	Hiệu trưởng	Trường THCS Lý Tự Trọng

** Danh sách gồm 28 người./.*

Phụ lục III. YÊU CẦU BỒI DƯỠNG

I. YÊU CẦU TRƯỚC BỒI DƯỠNG

Giáo viên các trường THCS chuẩn bị các nội dung báo cáo tại các buổi bồi dưỡng (Khuyến khích thiết kế Power Point để trình bày):

- Khái quát vai trò và lợi ích của sự gắn kết giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh THCS, trách nhiệm của hiệu trưởng và các thành viên trong nhà trường.

- Đề xuất các giải pháp phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng để giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong trường THCS hiệu quả.

- Trình bày 01 kênh thông tin và tổ chức các hoạt động giao tiếp hai chiều giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng để giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh THCS.

II. YÊU CẦU SAU BỒI DƯỠNG

Mỗi giáo viên xây dựng 01 kế hoạch hành động và cam kết phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng để giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong trường THCS, tập hợp các File Word theo đơn vị trường thành 01 File nén (.....RAR) và nộp về Sở GDĐT qua Link <https://forms.gle/YxoPxNyo3zkb7NyX7>

Hạn nộp: trước 17h00 ngày 31/12/2025 (sau khi kết thúc bồi dưỡng 07 ngày).

Cách ghi tên File Word của cá nhân: THCS..._TenGV_spMD8

Ví dụ: THCSHaiHau_NguyenVanHung_spMD8

Cách ghi tên File Rar của đơn vị: dot2_THCS..._spMD8

Ví dụ dot2_THCSHaihau_spMD8