

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v nâng bậc lương trước thời hạn
đối với cán bộ, công chức, viên chức

Minh Tân, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc xã.

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Văn bản số 129/UBND-VP7 ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Văn bản số 241/UBND-VP7 ngày 05/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 366/UBND-VHXXH ngày 10/10/2025 của UBND xã Minh Tân về việc hướng dẫn thực hiện các nội dung quản lý sử dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-SNV ngày 20/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Ủy ban nhân dân xã Minh Tân hướng dẫn triển khai việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

I. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã được xếp lương theo bảng lương chuyên

môn, nghiệp vụ theo quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn, cách xác định thành tích và tỷ lệ xét nâng lương trước thời hạn

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

Cán bộ, công chức, viên chức phải đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện giữ trong ngạch hoặc trong chức danh thì được xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

- Cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

- Cán bộ, công chức, viên chức không trong thời gian đề nghị xem xét kiểm điểm, kỷ luật theo quy định.

- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên.

2. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

b) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác và thực hiện thứ tự ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

c) Tiêu chuẩn, cấp độ thành tích để được xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau do cơ quan, đơn vị quy định cụ thể trong Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

**Lưu ý: Các thành tích để được xét nâng bậc lương trước thời hạn phải gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn đang được giao đảm nhiệm tại thời điểm khen thưởng*

- Thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên.

- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị phải được công khai trong cơ quan, đơn vị và gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để quản lý.

3. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Tỷ lệ nâng bậc lương trước hạn cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện được xét nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm do tập thể bình chọn, nhưng mỗi năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (*tỷ lệ 10% này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu*).

b) Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ.

c) Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ tiêu chuẩn để nâng bậc lương thường xuyên, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

III. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành phần hồ sơ

- Văn bản đề nghị việc nâng bậc lương trước thời hạn (*trong văn bản phải cung cấp cụ thể tổng số cán bộ, công chức, tổng số viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị thời điểm xét nâng lương; số cán bộ, công chức, số viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của cơ quan, đơn vị*);

- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị (*đối với các đơn vị sự nghiệp công lập*)

- Biên bản họp cơ quan (*đối với các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trạm Y tế xã*) hoặc biên bản họp Hội đồng xét nâng lương (*đối với các trường học*).

Trong biên bản cung cấp rõ danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và thành tích cụ thể của từng cá nhân;

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*biểu mẫu 01 gửi kèm*);

- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng;

- Bản sao Quyết định công nhận thành tích hoặc bản sao thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Thời hạn gửi hồ sơ

Hồ sơ gửi về UBND xã (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) **chậm nhất ngày 29 tháng 12 hàng năm** để tổng hợp.

Nếu quá thời hạn nêu trên, cơ quan đơn vị không gửi hồ sơ thì coi như không có nhu cầu đề nghị nâng lương trước hạn.

IV. Tổ chức thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025

1. Đối với các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trạm Y tế xã:

Rà soát trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị những cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên từ 01/01/2026 đến 31/12/2026, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn để đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở:

- Rà soát trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị những viên chức được nâng bậc lương thường xuyên từ 01/01/2026 đến 31/12/2026, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn để đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn hoặc xem xét quyết định nâng bậc lương trước hạn theo thẩm quyền.

- Báo cáo kết quả nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp, nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025 (*biểu mẫu 02 gửi kèm*)

Lưu ý:

- Đối với viên chức ngành giáo dục và đào tạo:

+ Chủ tịch UBND xã quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm theo quy định.

+ Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu họp Hội đồng lương xét nâng bậc lương trước thời hạn, tham mưu Chủ tịch UBND xã quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Đậ