

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
Về việc thực hiện các khoản thu,
chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt
động giáo dục

Minh Tân, ngày 16 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình (*Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND*);

Căn cứ Công văn số 37/SGDDĐT-TC ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình;

Ủy ban nhân dân xã Minh Tân yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã trong việc triển khai, hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn thực hiện các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo đúng quy định tại Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với phòng Kinh tế tổ chức kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các sai sót, vi phạm, nhất là tình trạng lạm thu, thu không đúng danh mục, mức thu, đối tượng.

- Tổng hợp báo cáo các khoản thu gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu UBND xã trong việc hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xây dựng dự toán thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo đúng danh mục, mức thu và nguyên tắc quy định tại Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND;

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện thu, chi tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS theo phân cấp quản lý;

- Tham mưu UBND xã xử lý các trường hợp vi phạm trong quản lý, sử dụng các khoản thu (*nếu có*).

3. Đối với các cơ sở giáo dục

a. Nguyên tắc chung

- Người đứng đầu các đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc thực hiện các khoản thu, chi các khoản dịch vụ tại đơn vị.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện thu đúng, thu vừa đủ chi, chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Trước khi thu phải có dự toán chi tiết thu, chi từng khoản, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác; chỉ được thu sau khi đã thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ hoặc người giám hộ trên tinh thần tự nguyện, đồng thuận với cha mẹ, tập thể lãnh đạo và giáo viên nhà trường. Mức thu phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội và thu nhập của người dân trên địa bàn và không vượt quá mức thu tối đa quy định tại Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND.

- Các khoản thu, mức thu phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, minh bạch trong quá trình tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích theo quy định hiện hành nhằm hỗ trợ phục vụ hoạt động ở các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục. Các khoản thu tính theo thời gian học thực tế của học sinh tại cơ sở giáo dục.

- Khi thực hiện các khoản thu đối với những nội dung được ngân sách nhà nước cấp hỗ trợ hoặc đã được bố trí từ nguồn kinh phí khác, mức thu phải được giảm trừ sau khi tính toán số kinh phí đã được bố trí trong dự toán hoặc từ nguồn kinh phí khác của đơn vị.

- Các khoản thu, chi phải được hạch toán vào hệ thống sổ kế toán và báo cáo quyết toán thu, chi hàng năm theo quy định tài chính hiện hành, không được để ngoài hồ sơ sổ sách.

b. Các khoản thu và mức thu

Thực hiện theo quy định khoản 2 Điều 2 Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND.

c. Nội dung chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

Thực hiện theo hướng dẫn trong Công văn số 37/SGDDĐT-TC của Sở Giáo dục và Đào tạo.

d. Công tác tổ chức thu, quản lý và sử dụng

** Công tác tổ chức thu*

Thời điểm và số lần thu theo sự đồng thuận giữa cha, mẹ học sinh và cơ sở giáo dục. Các khoản thu theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt (*thu qua tài khoản*), khi thu phải viết hóa đơn thu cho học sinh theo quy định.

** Quản lý và sử dụng*

- Cơ sở giáo dục sử dụng các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và thực hiện báo cáo tài chính hằng năm theo quy định.

- Việc quản lý các khoản thu, chi được quy định cụ thể về nội dung, định mức chi trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ sở giáo dục và thực hiện công khai tài chính theo quy định; thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính, cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

** Tổ chức thực hiện*

- Thống nhất trong cấp uỷ, tập thể lãnh đạo, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về dự thảo danh mục, mức thu, mức chi, đối tượng hưởng lợi, hình thức tổ chức. Từ đó xác định cụ thể nội dung, mức thu chi phù hợp nhằm đảm bảo dịch vụ phục vụ cho người học với chi phí tiết kiệm nhất, mức thu tối thiểu.

- Xin ý kiến của Ban đại diện cha học sinh trường về dự thảo các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

- Tổ chức xin ý kiến tới từng phụ huynh học sinh về dự thảo các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, ý kiến phải ghi rõ đồng ý, không đồng ý hoặc ý kiến khác; trường hợp phụ huynh học sinh vắng mặt thì gửi dự thảo các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục để xin ý kiến phụ huynh bằng văn bản; những dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phụ huynh học sinh đồng ý ở mức khác, các cơ sở giáo dục tiếp tục nghiên cứu, xem xét và điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; các ý kiến phản ánh đầy đủ trong biên bản làm cơ sở để cơ quan quản lý giáo dục thẩm định.

- Sau khi thỏa thuận với cha mẹ học sinh, cơ sở giáo dục xây dựng dự toán báo cáo UBND xã trước khi tổ chức, thực hiện đồng thời công khai các khoản thu, mức thu, chi của từng khoản thu trước tập thể nhà trường, thông báo tới cha mẹ học sinh trước khi thu.

e. Hồ sơ lưu trữ tại các đơn vị

- Dự toán thu, chi của từng khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục.

- Biên bản hội nghị lấy ý kiến Ban đại diện cha mẹ học sinh và từng phụ huynh học sinh (*có đầy đủ chữ ký và ý kiến các thành viên tham dự*).

- Văn bản cơ sở giáo dục công khai các khoản thu, mức thu, chi của từng khoản thu trước tập thể nhà trường, thông báo tới cha mẹ học sinh trước khi thu.

- Các báo cáo của đơn vị về UBND xã.

- Quy chế thu, chi các khoản dịch vụ, quy định nội dung từng khoản chi để làm cơ sở thực hiện; có trách nhiệm kê khai và nộp thuế (*nếu có*) theo quy định.

f. Công tác báo cáo

- Dự toán thu của cơ sở trước khi triển khai thực hiện.

- Báo cáo thực hiện khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục vào cuối các học kì của năm học gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (*theo mẫu gửi kèm*).

Trên đây là một số nội dung về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định tại Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình, UBND xã Minh Tân yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về UBND xã (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để kịp thời giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Bích Thuận