

Số: 09/KH-UBND

Minh Tân, ngày 13 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức lấy ý kiến về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non
và các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc UBND xã quản lý**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Kết luận số 221-KL/TW ngày 28/11/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương hai cấp;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Văn bản số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 28-KH/TU ngày 30/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước, đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về Triển khai sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Ủy ban nhân dân xã Minh Tân ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến đại diện hộ gia đình về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc UBND xã quản lý, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt nội dung lấy ý kiến phụ huynh, đại diện hộ gia đình về việc về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc UBND xã quản lý đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện lấy ý kiến phụ huynh, đại diện hộ gia đình đảm bảo công khai, dân chủ, đúng pháp luật.

Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về lý do, sự cần thiết phải thực hiện về việc sắp xếp. sáp nhập trường học từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao của các cấp ủy Đảng, chính quyền và nhân dân địa phương.

Tổ chức lấy ý kiến phụ huynh, đại diện hộ gia đình phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

II. Đối tượng, phạm vi, nội dung và hình thức lấy ý kiến

1. Đối tượng: Phụ huynh, đại diện hộ gia đình.

2. Phạm vi: Tổ chức lấy ý kiến phụ huynh, đại diện hộ gia đình, cụ thể:

- **Đối với thôn:** Lấy ý kiến đại diện hộ gia đình tại các thôn (Thượng, Hạ, Chiêu, Vân, Hoàng, Lúa Tân Lập, Bồi Xuyên Bùi, Bồi La Vây, Bồi Xuyên Hạ, Ngọc Thành, Châu Bạc Tháp, Phúc Ngọc, Thông Khê, Thiện Vịnh).

- **Đối với trường học:** Lấy ý kiến đại diện phụ huynh học sinh (không có hộ khẩu thường trú tại các thôn nêu trên) trường THCS Minh Tân, trường THCS Cộng Hòa; trường Mầm non Minh Tân, trường Mầm non Cộng Hòa.

3. Nội dung lấy ý kiến

Nội dung về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc UBND xã quản lý (có dự thảo Đề án kèm theo).

4. Hình thức lấy ý kiến

UBND xã tổ chức lấy ý kiến trực tiếp phụ huynh, đại diện hộ gia đình thông qua hình thức phát phiếu lấy ý kiến. Tổ chức lấy ý kiến về nội dung trên mẫu phiếu (có mẫu gửi kèm).

5. Tài liệu lấy ý kiến

Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến: Dự thảo Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc UBND xã quản lý.

Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND xã; niêm yết tại trụ sở UBND xã, tại trụ sở trường THCS Minh Tân, THCS Cộng Hòa, Mầm non Minh Tân, Mầm non Cộng Hòa, nhà văn hóa các thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống đài truyền thanh của xã, tại các cuộc họp của nhà trường, của thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến.

III. Thời gian thực hiện

- Tổ chức lấy ý kiến: **Từ ngày 13/01/2026 đến ngày 15/01/2026.**

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến. Thời gian hoàn thành: **chậm nhất ngày 15/01/2026.**

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã hướng dẫn các đơn vị thành lập các Tổ phát phiếu lấy ý kiến, triển khai thực hiện việc lấy ý kiến theo quy định. Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả ý kiến về UBND xã.

- Tham mưu phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc hướng dẫn lấy ý kiến phụ huynh, đại diện hộ gia đình.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai kế hoạch đảm bảo thời gian, tiến độ đề ra. Tổng hợp, báo cáo kết quả các bước triển khai và kết quả tổ chức thực hiện lấy ý kiến.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận trong nhân dân.

- Chuẩn bị Phiếu lấy ý kiến và tài liệu phục vụ lấy ý kiến để giao cho các đơn vị. Tổ chức đăng tải tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến lên Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống Đài truyền thanh xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã các đề xuất, vướng mắc để giải quyết.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ sở thôn triển khai thực hiện việc lấy ý kiến đại diện hộ gia đình đảm bảo tiến độ theo quy định.

3. Công an xã

Chỉ đạo bố trí lực lượng thường trực hỗ trợ, đảm bảo giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã trong quá trình tổ chức lấy ý kiến.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình để phối hợp chặt chẽ với UBND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thực hiện tốt nội dung lấy ý kiến theo Kế hoạch này.

5. Các trường học, các thôn

a) Tổ phát phiếu nhận Phiếu lấy ý kiến do UBND xã phát hành (kiểm tra số lượng phiếu); tiến hành phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến; thực hiện kiểm phiếu, tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến về UBND xã theo đúng trình tự, quy định, tiến độ theo Kế hoạch này.

b) Tổ chức họp Tổ phát phiếu, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến; trong đó phân công rõ thành viên chịu trách nhiệm bảo quản phiếu trong quá trình phát phiếu và sau khi thu phiếu đã lấy ý kiến, tránh mất mát, thất lạc, hư hỏng...

- Chỉ đạo rà soát, điều chỉnh danh sách phụ huynh, đại diện hộ gia đình tính đến ngày UBND xã tổ chức phát phiếu lấy ý kiến.

c) Chỉ đạo Tổ phát phiếu công khai thông tin đến phụ huynh, nhân dân ở thôn về nội dung lấy ý kiến, thời điểm, thời hạn lấy ý kiến, ... theo quy định.

d) Tổ chức phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến. Tổ phát phiếu đến phụ huynh, đại diện hộ gia đình để thực hiện lấy ý kiến. Sau khi nhận phiếu, cá nhân nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô “đồng ý” hoặc “không đồng ý” vào nội dung trên phiếu và có thể ghi ý kiến khác (nếu có) vào phần “ý kiến khác...”, sau đó ký tên vào cột cuối cùng trên phiếu và gửi lại phiếu cho Tổ phát phiếu;

Trường hợp phụ huynh, chủ hộ gia đình vắng mặt quá thời gian quy định về lấy ý kiến, Tổ phát phiếu lập biên bản không phát phiếu.

e) Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả của Tổ phát phiếu.

- Sau khi triển khai xong việc lấy ý kiến toàn bộ phụ huynh, các hộ gia đình trên địa bàn thôn hoặc hết thời gian lấy ý kiến theo thời gian quy định, Tổ phát phiếu sẽ tiến hành kiểm phiếu tập trung; trước khi tiến hành việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ phát phiếu mời 02 người để chứng kiến việc kiểm phiếu (các trường học kiểm phiếu đối với phiếu phát ra cho phụ huynh).

- Tổ phát phiếu thực hiện kiểm phiếu, gồm nội dung sau: Tổng số phụ huynh, hộ gia đình; số phụ huynh, hộ gia đình tham gia lấy ý kiến; số phiếu phát ra; số phiếu thu về; số phiếu hợp lệ; số phiếu không hợp lệ; số đồng ý, số không đồng ý, số có ý kiến khác (tính theo tổng số ý kiến có ghi trong các phiếu).

- Phiếu hợp lệ là phiếu do UBND xã phát hành (có đóng dấu treo UBND cấp xã), nếu đồng ý thì đánh dấu “x” vào ô đồng ý, nếu không đồng ý thì đánh dấu “x”

vào ô không đồng ý, nếu không đánh dấu hoặc đánh dấu vào cả 02 ô không đồng ý và đồng ý nội dung lấy ý kiến là phiếu không hợp lệ.

- Phiếu không hợp lệ là phiếu không do UBND xã phát hành; phiếu có tất cả thành viên trong hộ gia đình đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc cả hai ô đều không đánh dấu ở nội dung lấy ý kiến.

f) Xác định kết quả và lập Biên bản

- Xác định số phụ huynh, đại diện hộ gia đình đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ đồng ý, không đồng ý trên tổng số hộ trên địa bàn thôn.

- Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được ghi tại dòng “ý kiến khác” trên phiếu để ghi vào biên bản.

- Lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến. Biên bản kiểm phiếu được lập và gửi về UBND xã (*theo mẫu gửi kèm*).

g) Niêm phong phiếu: Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ phát phiếu có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu lấy ý kiến để bàn giao cho UBND xã theo quy định.

6. Đại diện các trường học, các thôn

- Nhận phiếu lấy ý kiến (tại phòng Văn hóa - Xã hội), bàn giao cho các Tổ phát phiếu tại đơn vị;

- Công chức phụ trách thôn trực tiếp tham gia hỗ trợ thôn trong quá trình triển khai lấy ý kiến, kịp thời báo cáo các vấn đề phát sinh (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non và các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc UBND xã quản lý. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, các cơ sở thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Bích Thuấn