

**ĐẢNG BỘ TỈNH NINH BÌNH**  
**ĐẢNG ỦY XÃ MINH TÂN**

\*

**Số 120-CV/ĐU**

*V/v thực hiện chế độ báo cáo  
khi đi công tác, làm việc*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Minh Tân, ngày 10 tháng 01 năm 2026*

*Kính gửi:* - Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã,  
- Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy,  
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 230-CV/TU ngày 10/01/2026 của Tỉnh ủy Ninh Bình về thực hiện chế độ báo cáo khi đi công tác, làm việc.

Trong thời gian qua, việc chấp hành chế độ làm việc, báo cáo của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, làm việc với các cơ quan, đơn vị ngoài địa bàn nhìn chung được thực hiện nghiêm túc, để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu:

1. Toàn thể cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã khi được giao nhiệm vụ, hoặc khi có yêu cầu làm việc với các cơ quan, đơn vị ngoài địa bàn tỉnh (*kể cả làm việc trực tiếp, trực tuyến, tham dự hội nghị, hội thảo, khảo sát, học tập kinh nghiệm...*) phải báo cáo và được sự đồng ý của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền trước khi thực hiện. Với những nội dung phức tạp, nhạy cảm, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm báo cáo, thông tin kịp thời với Thường trực Đảng ủy.

2. Đối với các đồng chí cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

- Trường hợp đi công tác, tham quan, học tập kinh nghiệm ngoài địa bàn tỉnh, thời gian trên 01 ngày, phải thực hiện việc báo cáo theo quy định của cơ quan, đơn vị và thông tin, báo cáo Thường trực Đảng ủy qua Văn phòng Đảng ủy hoặc Ban Xây dựng Đảng.

- Trường hợp được cơ quan chức năng yêu cầu làm việc với những nội dung phức tạp, nhạy cảm phải báo cáo Thủ trưởng cơ quan đồng thời trực tiếp báo cáo Thường trực Đảng ủy trước khi thực hiện.

Đảng ủy đề nghị các cá nhân, cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung Công văn này; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu VPĐU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Cao Văn Nhân**