

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ MINH TÂN NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của UBND xã Minh Tân)

STT	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026	Kế hoạch CCHC xã Minh Tân năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công	Trước ngày 15/01/2026	
2	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ.	Báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất: Đảm bảo nội dung, yêu cầu, chất lượng và đúng đúng thời hạn quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công	Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 1 năm; Đột xuất	
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC 50% các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Kế hoạch kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra; Báo cáo khắc phục sau kiểm tra.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Quý III, IV năm 2026	
4	Tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của UBND năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2026	
		Các tin, bài trên Trang thông tin điện tử của xã Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
5	Triển khai xác định Chỉ số CCHC năm 2026 của xã Minh Tân do Sở Nội vụ đánh giá	Báo cáo tự đánh giá, xác định chỉ số CCHC năm 2026 của xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ	

6	Đánh giá tác động của CCHC và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan HCNN trên địa bàn xã năm 2026	Phối hợp Sở Nội vụ tổ chức đánh giá tác động của CCHC và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan HCNN trên địa bàn xã năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ	
7	Tích cực đề xuất các sáng kiến, mô hình, giải pháp CCHC	Biên bản thu nhận sáng kiến; Quyết định công nhận sáng kiến	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Quý III, IV/2026	
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành, đảm bảo đúng tiến độ, thời hạn và quy trình theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
2	Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.	2.1. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL; lập danh mục VBQPPL hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2026	
		2.2. Thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ các VBPL do Chủ tịch UBND tỉnh, HĐND, UBND tỉnh ban hành lên cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
3	Tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
4	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Kế hoạch, hội nghị, các tài liệu tuyên truyền	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng Văn hóa xã hội; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)						
1	Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026	Kế hoạch; Báo cáo rà soát đề xuất đơn giản hoá TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	

2	Công khai, niêm yết các TTHC; Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Công khai, niêm yết danh mục các TTHC mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND xã theo Quyết định của UBND tỉnh công bố	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Theo các quyết định công bố của các bộ, ngành Trung ương, Tỉnh	
3	Rà soát cắt giảm các bước thực hiện, thời gian thực hiện và chuẩn hoá quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC	Thực hiện theo quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND cấp xã theo Quyết định công bố của UBND tỉnh	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
4	Triển khai mô hình thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Ninh Bình	Thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo Quyết định công bố của UBND tỉnh	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
5	Hỗ trợ, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt	Các video hướng dẫn, tờ rơi tuyên truyền.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
6	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
7	Duy trì việc kiểm tra, chấn chỉnh công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã	- Kế hoạch, biên bản hoặc kết luận kiểm tra - Văn bản chỉ đạo chấn chỉnh công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	

8	Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý giải quyết phản ánh kiến nghị quy định hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo quy định	Quyết định về kiện toàn, sắp xếp cơ cấu, tổ chức bộ máy của đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu của UBND tỉnh	
2	Rà soát, ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn cấp xã theo hướng dẫn	Quyết định của UBND xã ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên	
3	Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	Nghị quyết của HĐND về việc quyết định biên chế công chức và phê duyệt tổng số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Sau khi có Quyết định giao biên chế của Tỉnh	
4	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 12/9/2025 thực hiện phân cấp, phân quyền; phân định thẩm quyền địa phương 02 cấp trong quản lý nhà nước các ngành, lĩnh vực	Thực hiện Quyết định phân cấp, uỷ quyền; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, uỷ quyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Thực hiện rà soát phê duyệt Đề án vị trí việc làm đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị.	Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Sau khi có hướng dẫn của Tỉnh	

2	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2026	Kế hoạch, báo cáo thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
3	Triển khai đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Nghị định 48/2023 ngày 17/7/2023 của Chính phủ.	Văn bản triển khai đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV/2026	
4	Tiếp tục triển khai việc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, chia sẻ, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia do Bộ Nội vụ quản lý về cán bộ, công chức, viên chức	Cơ sở dữ liệu về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
5	Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức.	Biên bản, kết luận kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước (NSNN),	1.1. Các văn bản về phân bổ kinh phí, phê duyệt dự toán 2026 của UBND xã và Quyết định về việc công bố công khai quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025 của xã		Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I, IV/2026	
		1.2. Tham mưu cho UBND xã dự thảo Tờ trình, Nghị quyết về việc phê chuẩn quyết toán ngân sách nhà nước năm 2026 trình HĐND xã quyết định		Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2026	

	<p>thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi NSNN, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách</p>	<p>1.3. Tham mưu UBND xã dự thảo Tờ trình, Nghị quyết về việc quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và tờ trình Nghị quyết về việc quyết định phân bổ dự toán ngân sách địa phương xã năm 2027 trình HĐND xã quyết định</p> <p>1.4. Tham mưu dự thảo Quyết định của UBND xã về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026</p>	<p>Phòng Kinh tế</p>	<p>Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã</p>	<p>Quý IV/2026</p>	
				<p>Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã</p>	<p>Quý IV/2026</p>	
<p>2</p>	<p>Tổ chức thực hiện các chính sách về tiền lương, tiền công và an sinh xã hội</p>	<p>Tham mưu cho UBND xã trình HĐND kinh phí bổ sung và thông báo cấp phát kinh phí thực hiện các chính sách an sinh xã hội theo quy định</p>	<p>Phòng Kinh tế</p>	<p>Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã</p>	<p>Khi có phát sinh</p>	
<p>3</p>	<p>Thực hiện các kiến nghị của thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách</p>	<p>Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện các kết luận sau kiểm toán. Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện các kết luận sau kiểm toán</p>	<p>Phòng Kinh tế</p>	<p>Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã</p>	<p>Khi có phát sinh</p>	
<p>4</p>	<p>Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐCP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐCP ngày 21/6/2021 của Chính phủ</p>	<p>4.1. Báo cáo thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính Nhà nước đối với cơ quan hành chính Nhà nước; Cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập</p> <p>4.2. Các báo cáo kiểm tra việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và tình hình thực hiện công khai dự toán, quyết toán và tài sản công của các đơn vị dự toán khối tỉnh thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo ND số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ</p>	<p>Phòng Kinh tế</p>	<p>Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã</p>	<p>Quý I, II/2026</p>	
			<p>Phòng Kinh tế</p>	<p>Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã</p>	<p>Quý I, III/2026</p>	

VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Ban hành và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	- Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của UBND xã - Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
2	Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ	Văn bản đơn đốc thực hiện; 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật theo quy định)	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
3	Nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
4	Phối hợp kết nối dữ liệu với các hệ thống thông tin của các bộ, ngành trung ương theo quy định	Các hệ thống được kết nối, chia sẻ	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	