

Số: /SGDDĐT-TCCB

Ninh Bình, ngày tháng 5 năm 2026

V/v thực hiện đánh giá theo chuẩn
hiệu trưởng/giám đốc, chuẩn nghề
nghiệp giáo viên năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trong tỉnh¹;
- Các trường trung học phổ thông² trong tỉnh;
- Các cơ sở giáo dục thường xuyên công lập³ thuộc Sở.

Thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên công lập thuộc Sở GDĐT triển khai thực hiện đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng/giám đốc, chuẩn nghề nghiệp giáo viên (gọi tắt là đánh giá theo chuẩn) năm học 2025-2026 như sau:

I. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông

Năm học 2025-2026, triển khai thực hiện quy trình **cấp trên đánh giá** theo chuẩn hiệu trưởng đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên đối với giáo viên theo các văn bản⁴ chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT. Cụ thể quy trình và các bước thực hiện đánh giá:

¹ Bao gồm cả các trường công lập và trường ngoài công lập; các trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó có cấp học cao nhất là trung học cơ sở. Không kể các trường trực thuộc Đại học Sư phạm Hà Nội.

² Bao gồm cả các trường công lập và trường ngoài công lập; các trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông. Không kể các Trường: PTTH Sư phạm Tràng An (thuộc Đại học Hoa Lư), Trường THCS&THPT Nguyễn Tất Thành (thuộc Đại học Sư phạm Hà Nội).

³ Bao gồm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Tin học và Ngoại ngữ Ninh Bình; Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Hướng Nghiệp Phú Lý; các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

⁴ Các thông tư của Bộ GDĐT: số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2025/TT-BGDĐT; số 23/2026/TT-BGDĐT ngày 09/4/2026 quy định mã số, chuẩn nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với giáo viên cơ sở giáo dục thường xuyên; số 28/2026/TT-BGDĐT ngày 09/4/2026 quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Các công văn của Bộ GDĐT hướng dẫn: số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT; số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT; số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT; số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT; số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT; số 697/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 11/5/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc thực hiện một số nội dung trong công tác phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục các cấp, bậc học.

1. Thủ trưởng các đơn vị thực hiện rà soát, **chuẩn hóa thông tin tài khoản trường, tài khoản của cán bộ quản lý**, tài khoản của giáo viên trên hệ thống TEMIS.

Lưu ý:

- Đối với các đơn vị sau sáp nhập chưa có thông tin đơn vị trên hệ thống TEMIS hoặc chưa thực hiện gộp thông tin tài khoản, liên lạc với Viettel theo số điện thoại hỗ trợ 18008000 - Nhánh 2 (miễn phí) để đề nghị hỗ trợ cập nhật thông tin đơn vị và tài khoản đơn vị.

- Đối với các trường hợp khác, tiến hành rà soát và chuẩn hóa thông tin tài khoản để phục vụ công tác đánh giá theo chuẩn.

2. Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện đánh giá Phó Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông theo hướng dẫn tại Phụ lục A đính kèm Công văn này.

3. Thực hiện đánh giá hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng của cấp học tương ứng

- Hiệu trưởng thực hiện đánh giá theo hướng dẫn tại Phụ lục A. Đồng thời, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện cập nhật đầy đủ kết quả tự đánh giá, cung cấp tài liệu minh chứng trong phần Mô tả chi tiết minh chứng và scan, tải tất cả file các minh chứng của từng tiêu chí lên hệ thống TEMIS⁵ **trước ngày 30/5/2026**.

- Cập nhật số liệu về tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên đối với đánh giá Hiệu trưởng lên hệ thống TEMIS **trước ngày 30/5/2026**.

- Hoàn thiện bản tổng hợp, liệt kê các hồ sơ minh chứng, kết quả đánh giá các tiêu chí cụ thể; xác nhận tính chính xác, hợp lệ về các thông tin của đơn vị đối với Hiệu trưởng theo hướng dẫn tại Phụ lục B hoặc Phụ lục C và nộp về cho Cụm trường theo khung lịch thời gian tại Phụ lục E trước ngày 30/5/2026.

- Cụm trường từng cấp học tổng hợp 04 bản xác nhận/01 Hiệu trưởng và lập 02 danh sách họ tên Hiệu trưởng và các trường trong cụm được phân công từng cấp học theo mẫu Phụ lục F này nộp trực tiếp về Sở Giáo dục và Đào tạo (tại Phòng Tổ chức cán bộ, người nhận: ông Trịnh Văn Thành, ông Phạm Đức Mỹ) theo khung lịch thời gian tại Phụ lục E.

(các Phụ lục B, C, E, F và các biểu mẫu đính kèm Công văn này).

4. Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và tài khoản admin của đơn vị cập nhật kết quả tự đánh giá, minh chứng, các kết quả lấy ý kiến và kết quả đánh giá của Hiệu trưởng lên hệ thống TEMIS, lên Cơ sở dữ liệu ngành và các phần mềm có liên quan theo đúng yêu cầu về thời gian như sau:

- Cập nhật lên hệ thống TEMIS: hoàn thành **trước ngày 30/5/2026**.

- Cập nhật lên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và các phần mềm khác: hoàn thành **trước ngày 30/6/2025**.

II. Đối với các cơ sở giáo dục thường xuyên

⁵ <https://temis.csdl.edu.vn/>

1. Thủ trưởng các đơn vị thực hiện rà soát, **chuẩn hóa thông tin tài khoản trường, tài khoản của cán bộ quản lý**, tài khoản của giáo viên trên hệ thống TEMIS.

2. Năm học 2025-2026, Giám đốc các Trung tâm triển khai thực hiện quy trình **cấp trên đánh giá** theo chuẩn giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên đối với các phó giám đốc trung tâm; chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông theo Phụ lục A đính kèm Công văn này.

Lưu ý:

- Đối với giáo viên giảng dạy tại các cơ sở giáo dục thường xuyên thuộc Sở thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2025-2026 theo các tiêu chí tương ứng với chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT (*do giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên thuộc Sở có cùng chức danh nghề nghiệp với giáo viên trung học phổ thông*).

- Đối với các phó giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên triển khai đánh giá theo chuẩn giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên quy định tại Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT.

3. Thực hiện đánh giá giám đốc các cơ sở giáo dục thường xuyên theo chuẩn giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên

- Thực hiện đánh giá, xếp loại giám đốc trung tâm theo chuẩn giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên quy định tại văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT⁶.

- Giám đốc Trung tâm nộp **04 bộ** hồ sơ (gồm Biểu mẫu 01-GĐ GDTX, Biểu mẫu 03-GĐ GDTX); xác nhận tính chính xác, hợp lệ về các thông tin của đơn vị đối với Giám đốc theo hướng dẫn tại **Phụ lục D** về Sở Giáo dục và Đào tạo (người nhận: ông Trịnh Văn Thành, Phòng Tổ chức cán bộ) theo khung lịch thời gian tại Phụ lục E **trong ngày 01/6/2026**.

4. Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và tài khoản admin của đơn vị cập nhật kết quả tự đánh giá, minh chứng, các kết quả lấy ý kiến và kết quả đánh giá của giám đốc lên hệ thống TEMIS, lên Cơ sở dữ liệu ngành và các phần mềm có liên quan theo đúng yêu cầu về thời gian như sau:

- Cập nhật lên hệ thống TEMIS: hoàn thành **trước ngày 30/5/2026**.

- Cập nhật lên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và các phần mềm khác: hoàn thành **trước ngày 30/6/2025**.

III. Chế độ báo cáo

- Hiệu trưởng nhà trường tổng hợp kết quả tự đánh giá; kết quả đánh giá của Hiệu trưởng đối với Phó Hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp theo mẫu Phụ lục 1, 2, 3 đính kèm Công văn này, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị lưu bản tự đánh giá của cán bộ quản lý, giáo viên và hồ sơ thực hiện đánh giá theo chuẩn tại đơn vị.

⁶ Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT, được hướng dẫn trong Công văn 8763/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đánh giá, xếp loại giám đốc trung tâm GDTX theo Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT.

- Giám đốc các trung tâm giáo dục thường xuyên tổng hợp kết quả tự đánh giá; kết quả đánh giá của giám đốc trung tâm với các phó giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp theo mẫu Phụ lục 4, 5, 6 đính kèm Công văn này, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị lưu bản tự đánh giá của cán bộ quản lý, giáo viên và hồ sơ thực hiện đánh giá theo chuẩn tại đơn vị.

- Các đơn vị nộp hồ sơ các Biểu mẫu tổng hợp kết quả đánh giá theo Chuẩn về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 30/5/2026** theo 07 phần nội dung về kết quả đánh giá theo chuẩn:

Link số 1: <https://forms.gle/oUxRRsWrLiibySTn8> (đối với mầm non, phổ thông) hoặc Link số 2: <https://forms.gle/VYNBQGZjR1fgLC7o7> (đối với Giáo dục thường xuyên).

IV. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

1. Chỉ đạo, hướng dẫn các trường mầm non, phổ thông công lập⁷ thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung về đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông bảo đảm đúng tiến độ.

2. Cung cấp thông tin gồm họ và tên, chức vụ, đơn vị của công chức triển khai công tác đánh giá năm học 2025-2026 theo link số 3:

<https://forms.gle/4G9UtSxq63oQXaaK7> **trước 20/5/2026**

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ, liên lạc ông Trịnh Văn Thành, số điện thoại: 0943393227) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tiến Dũng

⁷ Bao gồm cả các trường phổ thông có nhiều cấp học