

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên trung học sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025, Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quyết định bộ Sách giáo khoa (SGK) giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc; Công văn số 70/BGDĐT-GDPT ngày 08/01/2026 của Bộ GDĐT về việc chỉ đạo thực hiện Chương trình, SGK giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương; Công văn số 737/BGDĐT-GDPT ngày 11/02/2026 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý thực hiện bộ SGK thống nhất từ năm học 2026-2027; theo đề nghị của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) tại Công văn số 734/NXBGDVN ngày 21/4/2026 về việc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ SGK thống nhất, Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên trung học sử dụng bộ SGK thống nhất từ năm học 2026-2027. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên triển khai Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 cấp THCS, THPT; lồng ghép tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách bộ SGK thống nhất từ năm học 2026-2027 với chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo các quy định hiện hành.

2. Yêu cầu

Tập huấn, bồi dưỡng sử dụng bộ SGK thống nhất từ năm học 2026-2027 đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo các quy định của Bộ GDĐT, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương;

Nghiêm túc tổ chức, quản lý các lớp tập huấn theo kế hoạch; đảm bảo kết quả tập huấn, bồi dưỡng thiết thực, hiệu quả, bền vững đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay;

Việc tập huấn sử dụng bộ SGK thống nhất là một nội dung bắt buộc của công tác bồi dưỡng giáo viên, coi đây là nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên hằng năm.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG TẬP HUẤN

1. Nội dung

Tập huấn, bồi dưỡng sử dụng bộ SGK thống nhất đối với các môn học, hoạt động giáo dục được sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông cấp THCS và THPT.

2. Đối tượng tham gia

- Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách các môn học của phòng GDTrH;
- Cán bộ quản lý, giáo viên và các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó:

+ Đối với những môn học, lớp học đã và đang sử dụng SGK “*Kết nối tri thức với cuộc sống*” nhà trường tổ chức cho cán bộ quản lý và giáo viên nghiên cứu nội dung điều

chính, bổ sung của bộ sách thông qua sinh hoạt chuyên môn; khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn.

+ Đối với các môn học, lớp học chưa triển khai bộ sách "*Kết nối tri thức với cuộc sống*", Cán bộ quản lý, giáo viên được chủ động lựa chọn tham gia **một trong hai vòng tập huấn** dưới đây để đảm bảo nắm vững nội dung tất cả các đầu sách:

Vòng 1 (Từ đợt 1 đến đợt 4): Diễn ra từ ngày 01/6/2026 đến ngày 26/6/2026. Chương trình thực hiện tập huấn lần lượt và đầy đủ cho toàn bộ danh mục sách.

Vòng 2 (Từ đợt 5 đến đợt 8): Diễn ra từ ngày 29/6/2026 đến ngày 24/7/2026. Đây là chu kỳ tập huấn lặp lại của Vòng 1, tạo điều kiện cho các cán bộ quản lý, giáo viên chưa tham gia ở vòng trước có thể hoàn thành chương trình.

- Lịch tập huấn chi tiết cho từng SGK theo từng đợt được quy định theo phụ lục đính kèm.

III. BÁO CÁO VIÊN, TÀI LIỆU CÁC LỚP TẬP HUẤN

1. Báo cáo viên

Do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam và các đơn vị liên kết điều động.

2. Tài liệu tập huấn

Các tài liệu, học liệu phục vụ tập huấn như SGK (bản PDF); tài liệu tập huấn, slide tập huấn, cập nhật nội dung SGK, ... được NXBGDVN đăng tải đầy đủ, truy cập mở trên website: taphuan.nxbgd.vn.

IV. HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN

1. Hình thức tập huấn

Tập huấn trực tuyến online qua ứng dụng Zoom đối với tất cả các môn học, hoạt động giáo dục (Địa chỉ đường link chi tiết nối vào phòng tập huấn của mỗi tên sách sẽ được NXBGDVN cung cấp trên website taphuan.nxbgd.vn, đồng thời Sở GDĐT sẽ gửi về hòm thư của các đơn vị).

2. Địa điểm tập huấn

Mỗi đơn vị trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học là một điểm cầu; tại các điểm cầu cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị tập trung tham gia tập huấn trực tuyến theo từng môn học, hoạt động giáo dục.

V. KINH PHÍ

Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam chi trả thù lao cho các báo cáo viên theo quy định tài chính hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lịch làm việc

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Chuẩn bị Báo cáo viên và nội dung tập huấn (Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam thực hiện)	Trước ngày 01/6/2026
2	Tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên các môn học, hoạt động giáo dục	01/6/2026- 24/7/2026 (01 ngày/tên sách)
3	Học viên hoàn thành các bài khảo sát online sau khoá tập huấn	25/7/2026-10/8/2026

2. Công tác chuẩn bị, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị

a) Phòng Giáo dục Trung học

- Phối hợp với nhà xuất bản tham mưu xây dựng lịch tập huấn cụ thể, chi tiết; lựa chọn hình thức tập huấn phù hợp cho các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo tiến độ thời gian quy định của Bộ GDĐT.

- Tham mưu tổ chức hiệu quả các lớp tập huấn; cử lãnh đạo, chuyên viên phụ trách quản lý, giám sát các lớp tập huấn và tham gia các lớp tập huấn theo lịch.

- Tổng hợp, báo cáo số lượng, danh sách học viên tham gia tập huấn toàn cấp THCS, THPT.

b) Các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học

- Căn cứ số lượng giáo viên và cán bộ quản lý tham gia tập huấn, các đơn vị bố trí các lớp học trực tuyến cho từng môn học, hoạt động giáo dục; đảm bảo yêu cầu tất cả giáo viên và cán bộ quản lý được tham gia tập huấn, bồi dưỡng sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp để đảm bảo chất lượng các lớp tập huấn trực tuyến.

- Chỉ đạo, giám sát 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nghiêm túc tham gia các lớp tập huấn đúng thời gian và địa điểm quy định. Yêu cầu giáo viên, cán bộ quản lý tích cực học tập, hoàn thành các nội dung tập huấn, thực hành và các bài tập khảo sát hoặc bài thu hoạch cuối khoá.

c) Đề nghị nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam và các đơn vị liên kết

- Chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên cho các lớp tập huấn online dành cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp THCS, THPT của Sở GDĐT Ninh Bình. Phối hợp thực hiện lịch tập huấn theo kế hoạch.

- Chuẩn bị các phòng học trực tuyến theo kế hoạch, gửi trước đường link đăng nhập cho các điểm cầu tập huấn (qua Sở GDĐT) trước các đợt tập huấn.

- Xây dựng hệ thống bài tập, câu hỏi khảo sát sau khoá tập huấn để thực hiện việc đánh giá và công nhận kết quả tham gia tập huấn sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- UBND các xã/phường;
- Các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Khiết