

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2025 - 2026

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch:

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo về báo cáo kết quả BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, TTGDTX và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS;

Căn cứ công văn số 1411/NGCBQLGDPTNGCB ngày 17/9/2025 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo về BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, GDTX và báo cáo kết quả BDTX trên TEMIS năm học 2025 - 2026 và các năm tiếp theo;

Căn cứ công văn số 57/KH-SGDĐT ngày 14/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 75/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Xã Minh Tân, ngày 21 tháng 11 năm 2025, Kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2025 - 2026

Căn cứ vào nhu cầu thực tiễn bồi dưỡng thường xuyên của các giáo viên trong nhà trường. Trường THCS Minh Thuận xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường cụ thể như sau:

II. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên:

1. Mục đích của BDTX

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với GV, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng

cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, GDTX và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

2. Yêu cầu của BDTX

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX đảm bảo đúng quy định của Quy chế BDTX và các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ GDĐT ban hành, đảm bảo phù hợp với đối tượng, nhu cầu của giáo viên và cán bộ quản lý đăng ký trên hệ thống TEMIS và bám sát các Chương trình bồi dưỡng của Bộ GDĐT; tập trung vào các vấn đề mới và yêu cầu thực tiễn của địa phương.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL.

- Giáo viên, CBQL tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng, hoàn thành đợt tập huấn, bồi dưỡng theo quy định; kết quả bồi dưỡng là căn cứ để đánh giá viên chức theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ.

3. Nguyên tắc của BDTX

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của của nhà trường, của địa phương và của ngành.

- Đề cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng liên tục. Việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của GV, CBQL.
- Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

III. Đối tượng bồi dưỡng:

CBQL, giáo viên đang giảng dạy tại Trường THCS xã Minh Thuận

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên	Quản lí	Giáo viên	Ghi chú
21	2	21	04 nhân viên

Đối tượng được miễn BDTX năm 2025-2026: 01(GV đang học nâng cao trình độ- có DS kèm theo).

IV. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:

1. Nội dung:

1.1. Chương trình bồi dưỡng 1:

Thời lượng: 40 tiết

Nội dung bồi dưỡng: CBQL, giáo viên

Nội dung chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT. Thực hiện đăng kí bồi dưỡng trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

1.2. Chương trình bồi dưỡng 2:

Thời lượng: 40 tiết

Nội dung: Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT theo từng năm học, từng thời kỳ của địa phương. Nội dung do Sở Giáo dục và đào tạo triển khai và hướng dẫn.

2. Khối kiến thức tự chọn: Chương trình bồi dưỡng 3

Thời lượng: 40 tiết.

Nội dung: Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm đối với CBQL, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm đối với giáo viên. Các Mô đun bồi dưỡng được cá nhân đăng ký trên hệ thống TEMIS và lồng ghép triển khai thực hiện chỉ tiêu kinh tế, xã hội của tỉnh Ninh Bình

Đối với CBQL nhà trường chọn

- + QLPT 02: Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục
- + QLPT 03: Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở

GDPT

Đối với giáo viên chọn:

- + GVPT 01: Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay
- + GVPT 02: Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay
- + GVPT 04: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- + GVPT 05: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- + GVPT 06: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất, năng lực học sinh.

Bảo đảm số tiết lý thuyết và thực hành theo quy định

V. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên:

1. Hình thức tổ chức

Nội dung bồi dưỡng		Đối tượng bồi dưỡng	Thời lượng và hình thức học	Thời gian học	Số lượng học viên	Đơn vị thực hiện
	Bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động	CBQL trường THCS	40 tiết, Trực tiếp/trực tuyến	Trong năm học	2	-Bộ GDĐT tổ chức trên hệ thống BDTX -CBQL thực

Nội dung bồi dưỡng		Đối tượng bồi dưỡng	Thời lượng và hình thức học	Thời gian học	Số lượng học viên	Đơn vị thực hiện
Chương trình 01	giáo dục thuộc chương trình GDPT;					hiện bồi dưỡng
		GV trường THCS	40 tiết, Trực tiếp/trực tuyến	Trong năm học	21	-Bộ GDĐT tổ chức trên hệ thống BDTX -GV thực hiện bồi dưỡng
Chương trình 02	bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT	CBQL	40 tiết, Trực tiếp/trực tuyến	Trong năm học	2	- Sở GDĐT tổ chức - CBQL, GV thực hiện bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở.
		GV			21	
Chương trình 03	1. Cán bộ Quản lí: QLPT 02; QLPT 03 2. Giáo viên: GVPT(01-05)		40 tiết, Trực tiếp/trực tuyến	Trong năm học	21	- Phòng GDĐT tổ chức - Trường THCS xã Minh Thuận

2. Danh sách giáo viên đăng ký các mô đun tự học

STT	Họ tên giáo viên	Các mô đun đã đăng ký	Ghi chú
1	Trần Đình Hà	QLPT 02; QLPT 03	
2	Đinh Thị Như Tuyết	QLPT 02; QLPT 03	
3	Bùi Thị Huệ	GVPT 05	
4	Lương Bồng	GVPT 01+02	
5	Vũ Thị Hồng Xiêm	GVPT01+02	
6	Cao Thị Hoa	GVPT 001+02	
7	Nguyễn Mạnh Hải	GVPT06	
8	Phạm Thị Hường	GVPT 06	
9	Vũ Quốc Hoàn	GVPT 04	
10	Trần Minh Nguyệt	GVPT 01+02	
11	Trần Quốc Hoà	GVPT 06	
12	Phạm Thị Hiền	GVPT 04	
13	Đoàn Thị Hà	GVPT 05	
14	Vũ Xuân Quang	GVPT 05	
15	Trần Thị Bích Hậu	GVPT 04	
16	Nguyễn Thị Châu	GVPT 04	
17	Nguyễn Gia Đoàn	GVPT 05	
18	Vũ Thị Linh	GVPT 01+02	
19	Nguyễn Đình Lưu	GVPT 04	
20	Phạm Huy Tâm	GVPT 04	
21	Trần Thị Thương	GVPT05	
22	Trần Thị Vân Anh	GVPT 06	

3. Địa điểm: Đối với các nội dung chương trình bồi dưỡng thực hiện bồi dưỡng theo hình thức tập trung:

Các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT tổ chức đặt tại các cơ sở của Sở hoặc tại các trung tâm GDNN-GDTX hoặc các đơn vị trường học khác;

Lớp do cụm trường tổ chức đặt tại trường trong cụm.

4. Tài liệu: Sử dụng học liệu trên hệ thống bồi dưỡng thường xuyên TEMIS . Các tài liệu tập huấn, bồi dưỡng do CSBDTX cung cấp hoặc CBQL, GV có thể khai thác, sử dụng các tài liệu khác. Tài liệu dùng để BDTX cần đảm bảo đúng theo các quy định tại điều 7 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT

5. Kinh phí: Thực hiện theo Điều 15, 16 Thông tư số 19 và hướng dẫn tại Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 20/3/2018 về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các quy định hiện hành.

6. Tổ chức thực hiện:

Lập danh sách cán bộ giáo viên được miễn BDTX và danh sách cán bộ giáo viên tham gia BDTX.

BGH nhà trường chuẩn bị các loại văn bản.

Tổng hợp kết quả của 3 nội dung BDTX gửi về phòng văn hóa xã hội xã trước 31/5/2025.

VI. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo Quy chế phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của mỗi giáo viên. Đặc biệt là phải làm cho mỗi giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh. Đưa việc thực hiện nhiệm vụ BDTX vào xét thi đua

Thực hiện theo khoản 6 Điều 1 của Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên:

Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 2 loại: Hoàn thành kế hoạch BDTX:
Không hoàn thành kế hoạch BDTX:

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định Hoàn thành kế hoạch BDTX nêu trên.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX:

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX:

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên:

Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX . Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

Kiểm tra mức độ hoàn thành các nội dung bồi dưỡng trực tuyến trên hệ thống TEMIS (tối đa 5 điểm)

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3

(gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX:

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên): 3.

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX:

3.1. Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt 5 điểm trở lên.

3.2. Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định Hoàn thành kế hoạch BDTX nêu trên.

3.3. Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

Những GV, CBQL không hoàn thành kế hoạch BDTX sẽ không được xét thi đua trong năm học.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX:

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Nhà trường cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX.

Nơi nhận:

- Phòng GD(để b/c);
- Tổ CM(để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đình Hà