UBND XÃ MINH TÂN **TRƯỜNG THCS MINH THUẬN** Số: 327 /KH-THCSMTh	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Minh Tân, ngày 10 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 – 2026

I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT)ban hành chương trình GDPT 2018;

Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc ban hành điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về việc đánh giá học sinh THCS và học sinh trung học phổ thông;

Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 08/2024/TT-BGDDT ngày 15/5/2024 v/v hướng dẫn lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 5555/BGDĐT- GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; tổ chức và quản lý động chuyên môn của trường trung học;

Công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; Công văn số 664/SGDĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bìnhh hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; Công văn số 541/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình hướng dẫn tổ chức học 2 buổi trên ngày;

Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

Quyết định 426/QĐ –UBND ngày 12/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026; Căn cứ Kế hoạch chiến lược phát triển trường giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ các văn bản của Sở giáo dục và đào tạo Ninh Bình, các ban nghành, bộ phận có liên quan khác; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND xã Minh Tân; Căn cứ Kế hoạch chiến lược phát triển trường giai đoạn 202-2030;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn tại nhà trường , trường THCS xã Minh Thuận xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài

a) Thời cơ

- Ngành Giáo dục Ninh Bình mới được sát nhập từ 3 tỉnh Nam Định, Hà Nam, Ninh Bình cũ năm học 2024-2025 gặt hái được nhiều thành tích rất tích cực; Phổ điểm thi THPT quốc gia tiếp tục nằm trong tốp đầu toàn quốc.

- Đảng bộ, nhân dân xã Minh Tân được sát nhập từ xã Minh Tân và Cộng Hòa cũ cơ bản đã hoàn thành xây dựng xã Nông thôn mới nâng cao tại nhiều thôn, xóm.

- Nhân dân xã nhà tin tưởng vào sự đổi mới căn bản toàn diện về giáo dục và đào tạo đã thay đổi chất và lượng trong giáo dục.

- Việc thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp tạo điều kiện cho nhà trường chủ động trong công tác giáo dục, cũng như nhận được sự quan tâm sâu sát của chính quyền địa phương.

Đặc biệt, đại bô phận cha mẹ học sinh luôn tin tưởng, ủng hộ, đồng hành cùng nhà trường trong các hoạt động dạy học và giáo dục, động viên thầy trò cố gắng thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Thời đại công nghệ, với sự phát triển mạnh mẽ của CNTT đã có những ảnh hưởng tích cực tới công tác quản lý, lãnh đạo điều hành, công tác dạy và học …….

Những năm học gần đây chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường đang có những chuyển biến, khởi sắc.

b) Thách thức

- Xã Minh Tân mới được sát nhập từ 2 xã Minh Tân và Cộng Hòa từ 01/7/2025. Còn nhiều bỡ ngỡ trong mối quan hệ giữa nhà trường và chính quyền địa phương mới được bổ nhiệm.

- Việc thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp bên cạnh những thuận lợi cũng còn khó khăn: Công tác chỉ đạo chuyên môn từ Sở trực tiếp xuống nhà trường; Phòng văn hóa-Xã hội của địa phương không có bộ phận chuyên môn đầy đủ như cấp huyện cũ, khoảng cách địa lý từ trường đến xã mới cũng là 1 khó khăn không nhỏ với nhà trường.

- Khó khăn về nguồn vốn để đầu tư nâng cấp CSVC hiện đại hóa các trường học trên địa bàn.

- Đời sống nhân dân còn gặp nhiều khó khăn, là 1 địa phương không có nghề phụ, xã không gần các khu công nghiệp lớn, khu công nghiệp trên địa bàn xã không có; Là khu vực có nhiều phụ huynh trẻ đi xa làm ăn để con nhỏ ở nhà với ông bà; Nhiều HS nghỉ học theo

bố mẹ đi làm sớm. Gây khó khăn cho việc tiếp tục nâng cao tỷ lệ học sinh vào THPT và các loại hình khác sau khi tốt nghiệp THCS.

- Trong 2 năm gần đây tỉ lệ học sinh ở xã khác, huyện khác đăng ký tuyển sinh tại trường THPT Nguyễn Bính (gần địa phương) tăng nhiều, làm giảm cơ hội vào cấp 3 của một bộ phận đối tượng học sinh có lực học chưa thực sự ổn định của nhà trường.

2. Bối cảnh bên trong

a) Điểm mạnh

- Trong những năm học qua tr- ờng THCS Minh Thuận đã đi vào ổn định: Đội ngũ giáo viên ổn định và có nền nếp, kỷ cương, trách nhiệm. Chất lượng dạy và học có những tiến bộ vượt bậc. Chất lượng mũi nhọn các đội tuyển được nâng lên ở tốp đầu huyện.

+ Sĩ số học sinh duy trì tương đối ổn định. Học sinh cơ bản ngoan ngoãn, lễ phép. + Các tổ chức của nhà trường ổn định, có chiều sâu và hoạt động hiệu quả.

+ Cơ sở vật chất của nhà trường được duy trì, tu sửa thường xuyên đảm bảo yêu cầu của trường chuẩn quốc gia.

+ Công tác xã hội hóa được đẩy mạnh và bước đầu đã thu hút được lực lượng rộng lớn tham gia vào công tác giáo dục của nhà trường.Cha mẹ học sinh tin tưởng và đồng hành cùng nhà trường trong công tác giáo dục.

b) Điểm yếu

+ Đội ngũ thừa thiếu cục bộ về số lượng, không đồng đều về chất lượng. Thiếu những giáo viên mũi nhọn về chuyên môn. Nhiều giáo viên tuy tuổi đời, tuổi nghề còn trẻ nhưng chưa say mê nghiên cứu, chưa chịu khó tìm tòi, học hỏi hoặc có ý thức học hỏi nhưng chưa đạt hiệu quả. Năm học 2024-2025 tổ Khoa học xã hội còn thiếu giáo viên thực hiện dạy các bộ môn, tổ Khoa học tự nhiên phải hỗ trợ môn Địa lý 6, Giáo dục công dân 4 khối.

+ Mặt bằng học sinh không đồng đều. Nhiều học sinh chưa thật chăm chỉ, tích cực học tập.

+ Kinh tế của địa phương còn hạn chế, không có nhiều điều kiện quan tâm, đầu tư mang tính chiến lược cho con từ nhỏ.

+ Công tác xã hội hóa còn hạn chế do điều kiện kinh tế của nhân dân địa phương còn nghèo.

+ Một bộ phạn phụ hunh, học sinh chưa thực sự thích ứng với việc học thêm của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT dẫn đến chất lượng học tập ở một bộ phận học sinh tham gia ôn thi tuyển sinh vào 10 còn thấp, chưa đạt được kết quả như mong muốn.

3. Kết quả năm học 2024-2025 đạt được như sau

a) Kết quả giảng dạy của giáo viên

- Các đồng chí CB,GV có chất lượng bằng và vượt bình quân chung: Bùi Thị Huệ, Vũ Thị Hồng Xiêm, Vũ Thị Linh, Đoàn Thị Hà, Trần Minh Nguyệt, Vũ Quốc Hoàn...

- Các đồng chí có chất lượng mũi nhọn đạt và vượt chỉ tiêu: Nguyễn Mạnh Hải, Lương Bổng(THTT), Bùi Thị Huệ(KHTN), Phạm Thị Hiền(Toán 8)...

- Kết quả học, khảo sát, thi tập trung theo đề chung: HKI 15/18(đánh giá đối với khối 4 khối) ; HKII (không đánh giá)

b) Kết quả các cuộc thi, hôi thi

- Nhhà trường tham gia đầy đủ, tích cực các cuộc thi, hội thi do ngành tổ chức và đều đạt kết quả tốt:

- Đội HSG VH cấp huyện:

+ Khối 8: 2 giải Ba-Toán 8; 3 giải Khuyến khích -Toán 8; 2 giải KK – Anh 8.

+ Khối 9: 1 giải nhì, 1 giải 3 và 6 giải KK- Sinh 9; 3 giải nhì và 1 giải 3- cấp tỉnh.

- Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện: cờ nhì(xếp 2/18 đơn vị- 3 giải cấp nhất, 4 giải nhì,3 giải 3, 3 giải KK).

- Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh: - 1 giải KK cá nhân(CB).

-Tuyển sinh THPT: THPT chuyên LHP: Có 2 HS thi chuyên Sinh, 1 HS thi chuyên Lí; Không có học sinh đỗ vào THPT chuyên Lê Hồng Phong.

THPT đại trà: 15/18 huyện, 176/226 tỉnh với 66/87 học sinh dự thi/ 95 TN=75,9 % đỗ công lập.

c) Công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia và đánh giá ngoài: tiếp tục duy trì đánh giá ngoài đạt mức độ 2; Đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 1; Đạt trường chuẩn Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn

d) Công tác thi đua

Cá nhân: Bằng khen của Tỉnh-1 đ/c; Chiến sỹ thi đua-2 đ/c; Chủ tịch UBND huyện khen-1: 1; Lao động tiên tiến-15 đ/c

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2025-2030, trường THCS Minh Thuận xây dựng mục tiêu chung: Uy tín về chất lượng. Học sinh chăm ngoan.

Năm học 2025 – 2026, để thực hiện mục tiêu chung, trường THCS Minh Thuận tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả chương trình GDPT, kế hoạch các hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục: xây dựng kế hoạch dạy học trên cơ sở yêu cầu cần đạt của chương trình và điều kiện thực tế nhà trường; rà soát, tinh giản nội dung cho phù hợp; nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ nhóm chuyên môn.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hôi, điều kiện để HS được phát triển toàn diện; Nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước nâng cao chất lượng học, từng bước chuẩn bị tiếp cận mục tiêu đưa tiến Anh thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học của.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bố trí giáo viên phù hợp để tổ chức dạy học các môn học/hoạt động trong Chương trình.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; đảm bảo dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong nhà trường; tổ chức các phong trào thi đua. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

- Thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày linh hoạt, hiệu quả. Đẩy mạnh công tác phụ đạo cho học sinh chưa đạt; Công tác bồi giỏi cho các đội tuyển học sinh lớp 9.

- Tiếp tục giáo dục học sinh có thói quen tốt trong sinh hoạt và học tập: trật tự, lễ phép, biết giữ gìn vệ sinh trang phục đúng quy định khi đến trường. Không làm ảnh hưởng tới sinh hoạt, hoạt động của tập thể khác: không nói tục, vẽ viết không đúng chỗ, ghi chép bài học cẩn thận sạch sẽ và từng bước sáng tạo.

- Học sinh có tính tập thể, tính kỷ luật, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau cùng tiến bộ (ủng hộ nhân tố tích cực, đấu tranh với biểu hiện không tích cực), tích cực tham gia các phong trào thi đua và chấp hành pháp luật.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Duy trì sĩ số:

Tổng số học sinh của nhà trường tính đến ngày 05/9 /2025 số học sinh của tr- ờng nh- sau:

Lớp	***A***	***B***	***C***	***Tổng***
6	50	49	49	**148**
7	44	46	46	**136**
8	51	51	51	**153**
9	40	41	41	**122**
Tổng				**559**

2.2. Kết quả học tập

Khối	SS	Tốt		Khá		Đạt		CĐ	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	**148**	32	21,6	55	37,2	43	29,05	18	12,15
7	**136**	30	22,06	50	36,76	41	30,15	15	11,03
8	**153**	40	26,1	52	33,98	43	28,1	18	11,76
9	**122**	29	23,77	41	33,6	52	42,6	0	0

2.3. Kết quả rèn luyện

Khối	SS	Tốt		Khá		Đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%
6	**148**	110	74,32	38	25,68		
7	**136**	100	73,5	36	26,5		
8	**153**	115	75,16	38	24,84		
9	**122**	98	80,33	24	19,67		

Phấn đấu đạt: Không có học sinh vi phạm nghiêm trọng.

2.4. Chất lượng các hoạt động , Hội thi, cuộc thi

+ Thi HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh: có 2 đến 3 giải chính thức. Xếp thứ 50%-60% các trường xếp đầu trong tỉnh.

+ Thi STKH và STEM: Có sản phẩm dự thi và đạt giải. Xếp thứ 50%-60% các trường xếp đầu trong tỉnh.

+ Thi vào THPT chuyên: 1 đến 2 học sinh đỗ chuyên Lê Hồng Phong.

+ Olympic "Đại sứ Tiếng Anh" dành cho học sinh THCS có học sinh tham gia dự thi và có giải.

+ Thi vào THPT đại trà: Trên 90% TNTHCS đỗ vào các trường công lập trở lên. Xếp thứ 50%-60% các trường xếp đầu trong tỉnh.

+ Tốt nghiệp THCS: 100%

+ Hội thi GVDG: xếp trở lên.

+ Hội thi khác: Nằm trong tốp 50%-60% các trường xếp đầu trong tỉnh.

+ Chuyển đổi số: Đạt chuyển đổi số mức độ 3 .

+ Olypic các môn cấp tỉnh: phấn đấu có giải. Xếp thứ 50%-60% các trường xếp đầu trong tỉnh.

+ Sáng kiến kinh nghiệm: 50% CBGV tham gia viết và được công nhận cấp cơ sở. Phấn đấu có sang kiến được công nhận cấp tỉnh.

+ Các cuộc thi hội thi khác: Phấn đáu có giải chính thức và được khen thưởng.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học

(Theo quyết định 426/QĐ_UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình)

Các hoạt động giáo dục	**Thời gian thực hiện**	
Ngày tựu trường	29/8/2025	Lớp 1,6,9 từ ngày 22/8/2025
Ngày khai giảng	05/9/2025	
Học kỳ I	Ngày bắt đầu	05/9/2026
Ngày kết thúc Học kỳ I	Ngày 17/01/2026	
Học kỳ II	Ngày bắt đầu	19/01/2026
Ngày kết thúc Học kỳ II	Trước ngày 25/5/2026	
Ngày kết thúc năm học	Trước ngày 31/5/2026	

- Số tuần thực học: 35 tuần thực học (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần).

Thực hiện dạy học 2 buổi trên ngày:

Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung CT GDPT các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT (100% học sinh)

Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt; BD HSG; ôn thi tuyển sinh vào 10; tổ chức hoạt động nghiên cứu KHKT, hoạt động trải nghiệm, giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, KNS……(theo nhu cầu, sở thích, năng khiếu học sinh…và điều kiện thực tế đội ngũ, cơ sở vật chất của nhà trường….)

2. Kế hoạch giáo dục môn học *(phụ lục 3)*

2.1. Chương trình học GDPT các môn học và hoạt động giáo dục (100%)

TT	Môn học	Số tiết lớp 6			Số tiết lớp 7			Số tiết lớp 8			Số tiết lớp 9		
		Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2
1	**Ngữ văn**	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68
2	**Lịch sử**	53	27	26	53	27	26	53	27	26	52	18	34
3	**Địa lý**	52	27	25	52	27	25	52	27	25	53	36	17
4	**Tiếng Anh**	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
5	**Toán**	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68
6	**KHTN-NL**	35	18	17	**52**	18	34	**35**	18	17	**53**	36	17
7	**KHTN-Ch**	35	18	17	**35**	18	17	**53**	36	17	**52**	18	34
8	**KHTN-VS**	70	36	34	**53**	34	17	**52**	18	34	**35**	18	17
9	**GD công dân**	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
10	**Công nghệ**	35	18	17	35	18	17	52	27	25	52	18	34
11	**Âm nhạc**	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
12	**Mỹ thuật**	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
13	**Thể dục**	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34

14	**Tin học**	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
Hoạt động giáo dục bắt buộc													
1	TNHN-NGLL	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
Nội dung giáo dục địa phương *(số tiết đã có ở trên đối với khối 9)*													
GDĐP		**35**	**18**	**17**	**35**	**18**	**17**	**35**	**18**	**17**	**35**	**18**	**17**
Tổng số tiết		**1015**	**522**	**493**	**1015**	**522**	**493**	**1032**	**531**	**501**	**1032**	**522**	**510**
Số tiết/tuần (cả năm học)		29			29			29.5			29,5		

2.2. Chương trình học buổi 2

a) Đối với Khối 9: Tổ chức cho học sinh đăng kí, ôn tập (tại trường) thi tuyển sinh vào 10 năm học 2026-2027 đối với các môn Ngữ văn, Toán, Anh, KHTN... vào buổi chiều thứ Năm, Sáu hoặc sáng thứ Bảy trong tuần.

b) Đối với Khối 6,7,8: Tổ chức cho học sinh đăng kí tham gia các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ theo kế hoạch cụ thể.

- Hoạt động ngoại khóa:

+ Tăng cường các hoạt động ngoại khóa: thăm quan di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh, cơ sở sản xuất....*(Có kế hoạch khi triển khai*)

+ Duy trì các hoạt động thăm viếng nghĩa trang liệt sĩ xã và thăm hỏi các gia đình có công, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Giáo dục An toàn giao thông và kĩ năng sống mềm cho học sinh.

- Câu lạc bộ:

Xây dựng câu lạc bộ tiếng Anh; Câu lạc bộ Văn, Toán; Câu lạc bộ Nghệ thuật; Câu lạc bộ Thể thao, câu lạc bộ Tin học....

Giao giáo viên phụ trách các hoạt động, làm chủ nhiệm các câu lạc bộ xây dựng kế hoạch hoạt động để động viên cán bộ giáo viên tham gia để đảm bảo các câu lạc bộ vận hành hiệu quả. Trích nguồn kinh phí phù hợp để phát huy hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ đông thời vận động nguồn đóng góp tự nguyện của các học viên để tang cường kinh phí cho hoạt động các câu lạc bộ.

Kế hoạch hoạt động buổi 2 được tổ chức vào buổi chiều thứ Năm, Sáu trong tuần tuần.

3. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện đảm bảo khả thi, chất lượng, hiệu quả dạy học 02 buổi/ngày *(kèm theo kế hoạch này là Kế hoạch tài chính năm 2025, 2026; Kế hoạch phát triển (sử dụng, bảo quản, mua sắm, bổ sung và tiếp nhận) cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ, Kế hoạch huy động các nguồn lực phát triển nhà trường ...)*

V. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chuyên môn

1.1. Nhiệm vụ 1: Tổ chức thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả chương trình GDPT

a. Mục tiêu: Thực hiện đúng, đủ, hiệu quả chương trình năm học.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục, Sở giáo dục tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn dạy học các môn học và hoạt động giáo dục năm học.

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

- Phân công giáo viên dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó linh hoạt bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

b) Giải pháp

b.1) Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới từng bộ phận, giáo viên để thực hiện hiệu quả việc dạy học các môn học và hoạt động giáo dục đúng quy định.

b.2) Xây dựng các loại kế hoạch trong nhà trường chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong đó thể hiện được "6 rõ" (rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền)

Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn căn cứ các văn bản cấp trên và gợi ý mẫu kế hoạch phối hợp các tổ/nhóm chuyên môn, bộ phận có liên quan xây dựng **Kế hoạch giáo dục nhà trường**, lấy ý kiến góp ý của tất cả cán bộ, giáo viên, các tổ chức trong nhà trường.

Xây dựng khung kế hoạch dạy học các môn học trong năm học.*(Phụ lục 1)*

Tổ trưởng chuyên môn chủ động cùng tổ/nhóm xây dựng K**ế hoạch giáo dục của tổ liên thông** với kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch phải khả thi, có mục tiêu, giải pháp cụ thể, chi tiết và nêu rõ người thực hiện;

Giáo viên chịu trách nhiệm về kế hoạch bài dạy của mình đảm bảo đúng khung, mẫu đã được thống nhất của bộ môn và được ký duyệt trước khi lên lớp.

Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó linh hoạt bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

b.3) Tổ chức thực hiện các loại kế hoạch trong nhà trường, lưu hồ sơ minh chứng phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra các cấp

Sau khi được Hội đồng trường phê duyệt, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, Tổ trưởng chuyên môn triển khai, tuyên truyền tới 100% tới các thành viên trong nhà trường; các tổ chuyên môn căn cứ để xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ; cuối mỗi kỳ có báo cáo rà soát việc thực hiện nhiệm vụ.

Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, triển khai, rà soát thường xuyên nhiệm vụ của kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt thông qua từng buổi họp tổ, phân công tổ viên thực hiện các giải pháp đã đặt ra, cuối mỗi kỳ có báo cáo kết quả đạt được, nêu rõ những nội dung chưa hoàn thành;

Kế hoạch dạy học môn học sau khi được lãnh đạo nhà trường phê duyệt là căn cứ để giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên, xây dựng phân phối chương trình từng môn học/HĐGD được phân công giảng dạy.

Căn cứ Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, nhà trường có kế hoạch đưa các tiết học ra ngoài không gian lớp học phù hợp, hiệu quả, thiết thực và có bài thu hoạch. Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện giáo án dạy học bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình; không coi việc đưa tiết học ra ngoài không gian lớp học là buổi đi du lịch, đi chơi …;

Căn cứ Khung kế hoạch dạy học, giáo viên soạn Kế hoạch bài dạy (Giáo án) đáp ứng chương trình dạy học, giáo án được phê duyệt phải bảo đảm chất lượng, bám sát yêu cầu cần đạt đối với từng khối lớp; trong đó từ yêu cầu cần đạt lựa chọn phương pháp và kỹ thuật dạy học phù hợp theo nội dung tập huấn mô-đun 2; giáo án có phương pháp và công cụ kiểm tra đánh giá đáp ứng phát triển phẩm chất và năng lực theo yêu cầu cần đạt.

Căn cứ chỉ đạo của cấp trên các loại kế hoạch được điều chỉnh phù hợp ứng phó với tình hình dịch bệnh, thiên tai (nếu có). Trong trường hợp nếu có thiên tai, dịch bệnh, tận dụng thời gian dạy học trực tiếp để dạy những nội dung bài mới, kiến thức cốt lõi; chủ động xây dựng phương án dạy học trực tuyến ở mỗi bài học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý, dạy học và tổ chức thực hiện các loại kế hoạch trong nhà trường.

Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, Tổ/nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch tiến hành lưu trữ hồ sơ minh chứng bản cứng, bản mềm; ưu tiên lưu trữ bằng điện toán đám mây các tài khoản O 365, e.doc, ngoài ra nộp bản cứng về các bộ phận lưu trữ theo danh mục lưu trữ cơ quan; các bộ phận có trách nhiệm trình hồ sơ minh chứng khi nhà trường được thanh, kiểm tra.

Trong quá trình tổ chức thực hiện các loại kế hoạch, nhà trường, các tổ chuyên môn luôn bám vào các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của cấp trên để triển khai, rà soát, đánh giá nhất là công văn hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Sau khi kế hoạch giáo dục nhà trường được phê duyệt, nếu tiếp nhận các văn bản chuyên môn khác; căn cứ phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng xây dựng mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện đính kèm cùng Kế hoạch này, không xây dựng kế hoạch riêng.

b.4) Phân công chuyên môn

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, năng lực của giáo viên tiến hành phân công dạy học các môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên.

b.5). Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch tổ, kế hoạch giáo dục môn học bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

*** Nhà trường**

- Nhà trường triển khai đầy đủ các văn bản của cấp trên về việc xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học. Hướng dẫn thực hiện xây dựng kế hoạch các môn thuộc chương

trình GDPT 2018 theo tinh thần công văn 5512/2020/BGDĐT ngày 18/12/2020 của BGDĐT Nam Định từ các nhân giáo viên tới tổ chuyên môn.

- Hiệu trưởng tổ chức xây dựng và ban hành kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của từng môn học bắt buộc, môn học tự chọn, môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, hoạt động giáo dục bắt buộc, nội dung giáo dục địa phương (sau đây gọi chung là môn học) đảm bảo tổng số tiết/năm học quy định trong chương trình. Chương trình mỗi môn học ở mỗi khối lớp được bố trí phù hợp trong cả năm học. *(Phụ lục kèm theo)*

- Bộ phận chuyên môn xây dựng dự thảo Kế hoạch giáo dục của nhà trường, phổ biến rộng rãi tới tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên.

- Họp hội đồng phân công chuyên môn đảm bảo phù hợp, hiệu quả trong việc thực hiện chương trình GDPT 2018. Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, tập huấn chương trình phổ thông 2018. Tổ chức cho các tổ chuyên môn xây dựng kế của tổ theo định hướng của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT đảm bảo khung năm học đã được quy định.

- Tổ chức cho giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục bô môn dựa trên tinh thần của kế hoạch tổ đã được xây dựng. Kế hoạch dạy học các môn học có lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới; Đặc biệt tổ chức cho giáo viên bộ môn thuộc chương trình khối lớp 9 nghiên cứu sách giáo khoa, tài liệu xây dựng kế hoạch bộ môn phù hợp chương trình và giữa các bộ sách giáo khoa đảm bảo thuận tiện cho công tác oon thi tuyển sinh vào 10. Trong kế hoach giáo dục của nhà trường quan tâm tới các nội dung mới của năm học cụ thể:

Tích hợp nội dung GD-QP-AN(Giáo dục quốc phòng, an ninh) Bổ sung vào kế hoạch dạy học các môn học Ngữ văn, Lịch sử & Địa lý, Giáo dục công dân, các nội dung tích hợp giáo dục Quốc phòng an ninh theo chỉ đạo của thông tư 08/2024/ TT-BGDĐT. Nhóm chuyên môn thuộc các bộ môn họp thống nhất tích hợp các nội dung GD-QP-AN vào kế hoạch giáo dục môn học cụ thể, Giáo viên khi làm kế hoạch bài học sẽ bố trí tích hợp hợp lý trong các hoạt động lên lớp. Giaos viên thực hiện nghiêm và hiệu quả kế hoạch GD đã được phê duyệt. Tăng cường sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, tự học tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ cá nhân đáp ứng yêu cầu đổi mới của chương trình.

Tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể lôi cuốn học sinh tham gia rèn luyện kĩ năng sống, kết hợp giáo dục đạo đức, lối sống, tuyên truyền về truyền thống nhà trường, các gương học tốt, rèn luyện tốt. Tổ chức hội khỏe phù đổng cấp trường vào dịp chào mừng 20-11; 26-3... tăng cường động viên học sinh tham gia các hoạt động thể dục thể thao trong nhà trường. Tăng cường mua sắm thiết bị dạy học môn thể dục tạo điều kiện cho các em tham gia các môn thể thao.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày: Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày theo quy định tại công văn 541/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở giáo dục tỉnh Ninh Bình. Giao cho Tổ KHXH xây dựng kế hoạch hoạt động của câu lạc bộ (CLB) Ngữ văn, Nghệ thuật, và tiếng Anh; Tổ KHTN xây dựng kế hoạch hoạt động của CLB Toán, thể chất, Tin học cho học sinh có nguyện vọng, sở thích.

*** Tổ chuyên môn**

- Căn cứ vào kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học đã được Hiệu trưởng quyết định, các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bao gồm: Khung kế hoạch dạy học các môn học của tổ chuyên môn (*theo Phụ lục 1- Công văn 5512/ /2020/ BGDĐT*) và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (*theo Khung kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục tại Phụ lục 4- Công văn 5512/2020*). Đối với việc tổ chức các hoạt động giáo dục, đơn vị được giao chủ trì hoạt động nào xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức hoạt động đó, bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu; nội dung, hình thức và chương trình tổ chức hoạt động; tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với đối tượng tham gia; thời gian và địa điểm tổ chức; nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện.

- Căn cứ đặc điểm tình hình nhân sự, phân công chuyên môn của tổ, phân công nhóm chuyên môn hoàn thiện các nội dung của kế hoạch giáo dục môn học, hoàn thiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.

- phối hợp để hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

*** Giáo viên**

- Căn cứ vào Kế hoạch dạy học các môn học của tổ chuyên môn, giáo viên được phân công dạy học môn học ở các khối lớp xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học *(theo Khung Kế hoạch giáo dục của giáo viên tại Phụ lục3 - Công văn 5512/2020)*; trên cơ sở đó xây dựng các Kế hoạch bài dạy để tổ chức dạy học *(theo Khung Kế hoạch bài dạy tại Phụ lục 4 và hướng dẫn của bộ môn).*

- Phối hợp hoàn thiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.

b.6) Tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục đúng quy định

Căn cứ các kế hoạch đã được phê duyệt, hàng tuần, hàng tháng, hàng kỳ, Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo bộ phận xếp thời khóa biểu chủ động sắp xếp hợp lý các môn học và các hoạt động giáo dục sao cho đảm bảo kế hoạch, linh hoạt, phù hợp tình hình thực tế; các tổ/nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên tiến hành các nội dung dạy học và giáo dục đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả.

Thực hiện chương trình GDPT cụ thể đối với các môn học, hoạt động giáo dục mới đặc thù cụ thể như sau:

*** Đối với môn Khoa học tự nhiên:**

- Tổ chức dạy học nội dung KHTN theo Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT và hướng dẫn giảng dạy môn học

- Phân công giáo viên: tổ KHTN xây dựng kế hoạch dạy học:

Phân công giáo viên có chuyên môn Lí- Phụ trách chủ đề: Năng lượng và sự biến đổi – Trái đất và bầu trời ; giáo viên Hóa- phụ trách chủ đề Chất và sự biến đổi hóa học;

giáo viên Sinh- phụ trách chủ đề Vật sống trong chương trình KHTN của các lớp sao cho phù hợp:

Phân công giáo viên phụ trách tại mỗi lớp, kiểm duyệt giáo án, kế hoạch giáo dục giáo viên, dự giờ như các môn học khác.

- Tiến hành dạy song song 3 chủ đề trong chương trình KHTN đối với tất cả các khối lớp từ đầu năm học.

*** Đối với môn Lịch sử - Địa lý:**

- Tổ chức dạy học nội dung Lịch Sử- Địa Lý theo Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT và hướng dẫn giảng dạy môn học

- Phân công giáo viên: tổ KHXH xây dựng kế hoạch dạy học:

Phân công giáo viên có chuyên môn Lịch Sử - phụ trách mạch nội dung Lịch Sử; Giáo viên có chuyên môn Địa lý- phụ trách mạch nội dung môn Địa lý.

- Tiến hành dạy song song 2 mạch nội dung từ đầu năm học đảm bảo tới mỗi ½ học kì mỗi mạch kiến thức đều đạt 50% thời lượng:

*** Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**

(Có kế hoạch hướng nghiệp Mục 1.6)

- Tổ chức dạy học Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT và hướng dẫn giảng dạy môn học.

- Phân công giáo viên: Tổ KHTN phụ trách xây dựng kế hoạch hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp;

Phân công giáo viên thực hiện các nội dung riêng biệt

+ Chủ đề Sinh hoạt dưới cờ: Do 1 đ/c giáo viên- phụ trách đảm nhận 1 khối.

+ Chủ đề nội dung hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Phân công mỗi đồng chí giáo viên phụ trách trên 1 lớp.

+ Chủ đề sinh hoạt lớp: Phân công mỗi đồng chí giáo viên chủ nhiệm phụ trách trên 1 lớp.

Giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành).

*** Đối với Nội dung giáo dục của địa phương**

Mục tiêu

Xây dựng, phát triển tư duy, bồi dưỡng phát triển kỹ năng sống, nhân cách con người Việt Nam, yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, niềm tự hào, tự tôn dân tộc Việt Nam, có ý thức tổ chức, kỷ luật, tinh thần đoàn kết, yêu Tổ quốc, yêu đồng bào.

Dạy Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Âm nhạc, Mĩ Thuật địa phương là một nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2025-2026. Việc cung cấp những kiến thức Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Âm nhạc, Mĩ Thuật địa phương còn giúp cho học sinh hiểu biết sâu sắc hơn về mảnh đất , con người, truyền thống đấu tranh và những

di tích lịch sử văn hóa nổi tiếng của quê hương Nam Định. Từ đó cổ vũ các em, nâng cao ý thức, rèn đức, luyện tài xây dựng quê hương đất nước ngày thêm giàu đẹp, xứng danh với truyền thống quê hương có bề dày lịch sử của các trận chiến lớn và sự văn minh, giàu đẹp của tỉnh nhà.

Giải pháp

- Ban Giám hiệu:

Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên các môn học xây dựng kế hoạch dạy học, biên soạn kế hoạch bài học theo đúng chương trình quy định;

Tổ KHXH phụ trách xây dựng kế hoạch giáo dục của bộ môn.

Phân công giáo viên phụ trách các chủ đề trong chương trình GDĐP lớp thực hiện CT-GDĐP 2018 hợp lý với chuyên môn và phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường.

Phân công giáo viên: Phân công 1 giáo viên có chuyên môn: Ngữ văn, Lịch Sử, Địa Lý, Nhạc, Mỹ thuật.. .phụ trách tất cả các chủ đề trong chương trình giáo dục địa phương của 1 lớp, tổ KHXH xây dựng kế hoạch dạy học, phân công giáo viên dạy tại mỗi lớp, kiểm duyệt giáo án, kế hoạch giáo dục giáo viên, dự giờ như các môn học khác.

Tổ chức dạy học nội dung Giáo dục địa phương theo Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT và hướng dẫn giảng dạy môn học

Tổ chức dạy sau khi được Bộ phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương, trước đó Khối 6: 01 tiết GDĐP được thay thế bằng tiết Họa; Khối 7 1 tiết GDDP được thay bằng 1 tiết Nhạc; khối 8- 1 tiết GDĐP được thay bằng 1 tiết GDCD; Khối 9 1 tiết GDDP được thay bằng 1 tiết GDCD... cho đến BGD phê duyệt tài liệu.

- Giáo viên chủ nhiệm gửi file mềm để CMHS tự in ấn tài liệu cho học sinh

- Tổ chuyên môn:

Tổ chức sinh hoạt tổ khối chuyên môn thống nhất nội dung và hình thức thực hiện trong từng bài theo quy đinh. Dự giờ, rút kinh nghiệm, trao đổi, học hỏi.

Dạy học theo các địa chỉ lồng ghép đã thống nhất, mức độ lồng ghép phù hợp với đối tượng học sinh các lớp.

Các nội dung lồng ghép phải được thể hiện rõ trong giáo án, tổ chức thành hoạt động: có hệ thống câu hỏi phù hợp, học sinh được quan sát trình bày, bày tỏ quan điểm hoặc rút kinh nghiệm bản thân, nội dung của các hoạt động giúp định hương suy nghĩ và hành động tích cực trước các vấn đề đặt ra.

Trên cơ sở mục tiêu và nội dung bài học, giáo viên dạy nội dung giáo dục địa phương một cách truyền cảm, ngắn gọn, dễ nhớ, dễ hiểu, tự nhiên, hợp lý, phù hợp với đặc điểm và trình độ học sinh; tránh tản mạn, ảnh hưởng đến nội dung bài học; trong từng bài giảng, chú trọng kết hợp các hình ảnh minh họa; tổ chức cho học sinh tham quan, hoặc xem video về bảo tàng, nhà truyền thống, các đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, nghĩa trang liệt sỹ, khu di tích lịch sử cách mạng, nghe nhân chứng lịch sử kể chuyện và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, chơi các trò chơi dân gian.

Các tổ chuyên môn cần kết hợp việc dạy học trên lớp với hướng dẫn học sinh tổ chức tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu thông qua bang đĩa, mạng Internet, … nhằm tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về văn hóa, lịch sử, địa lý và các hoạt động kinh tế - xã hội của địa phương để vừa làm phong phú nội dung học, vừa hình thành ở học sinh phương pháp tìm hiểu văn học, lịch sử, địa lý địa phương;

Căn cứ các nguồn tài liệu, tư liệu tham khảo ,giáo viên biên soạn kế hoạch bài học bao gồm các yêu cầu như đối với kế hoạch bài học các nội dung chính khóa theo quy định và đúng theo chuẩn kiến thức kĩ năng chương trình dạy học ngữ văn, lịch sử, địa lý địa phương THCS;

Các tổ chuyên môn quản lý kế hoạch dạy học, kế hoạch bài học của giáo viên;

Việc bồi dưỡng học sinh giỏi cũng gắn liền với nội dung tài liệu giáo dục địa phương;

Đổi mới nội dung và phương pháp dạy học theo hướng dạy học lý thuyết gắn thực tiễn, tăng cường các hoạt động vận dụng của học sinh

Đổi mới hình thức tổ chức dạy học theo hướng xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp, dạy học lồng ghép thông qua các bài trong sách giáo khoa, thông qua các hoạt động ngoại khóa: thăm quan di tích lịch sử, bảo tàng, nhà truyền thống, tổ chức trại hè, đọc sách, nghe, thi kể truyện, vẽ tranh, các hội thi tìm hiểu về Đất và con người Nam Định.

Thời lượng, thời gian giảng dạy và nội dung giáo dục địa phương

Chương trình giáo dục địa phương thực hiện theo khối lớp theo quy định;

Kiến thức địa phương không những được cung cấp qua các tiết học trên lớp mà còn có trong các tiết học ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp của nhà trường. HS có thể tìm hiểu các kiến thức địa phương trong các dịp kỉ niệm ngày lễ trong năm như; Kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; ngày thành lập Quân đội nhân dân 22/12; Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam03/2; Thành lập Đoàn thanh niên Hồ Chí Minh 26/3; Chiến thắng 30/4, …

Thời gian giảng dạy được thực hiện trong cả năm học với 35 tiết theo khung kế hoạch của tỉnh, được bắt đầu dạy khi tài liệu được phê duyệt và đưa vào sử dụng đảm bảo Kì I 18 tiết, Kì II 17 tiết.

Trong thời gian chưa có chương trình phê duyệt:

Khối 6: Môn Họa dạy 2 tiết/tuần trước. Khối 7: Môn Nhạc dạy 2 tiết/tuần trước đến khi chương trình được phê duyệt các môn này sẽ trả số tiết cho môn Giáo dục địa phương; Khối 8, 9 khi có chương trình sẽ tiến hành học vào buổi chiều của buổi 2 đảm bảo đủ số tiết theo quy định.

c) Người phụ trách/thực hiện:

- Kế hoạch giáo dục nhà trường: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm

- Kế hoạch giáo dục của tổ, Kế hoạch dạy học môn học, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục: Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn phụ trách. Các thành viên của tổ, của môn có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên, Kế hoạch bài dạy (Giáo án): Giáo viên phụ trách

- Kế hoạch của nhà trường: Tất cả thành viên trong nhà trường có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện;

1.2. Nhiệm vụ 2: Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày hiệu quả

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

Thực hiện hiệu quả dạy học 2 buổi/ngày, thông qua buổi 2 tăng cường rèn kĩ năng sống, tư duy, tình yêu đối với một số môn học được yêu thích.

b) Giải pháp

b.1. Thời gian, Hình thức, nội dung học buổi 2

a) Thời gian thực hiện buổi 2: Đối với khối 9: chiều thứ 5, thứ 6 và sáng thứ 7 nếu có; Đối với khối 6,7,8: Chiều thứ 5, thứ 6.

b) Đối với Khối 9: Tổ chức cho học sinh đăng kí, ôn tập thi tuyển sinh vào 10 năm học 2026-2027 đối với các môn ngữ văn, Toán, Anh, KHTN...

c) Đối với Khối 6,7,8: Tổ chức cho học sinh đăng kí tham gia các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, An toàn giao thông, Kĩ năng sống theo kế hoạch cụ thể.

- Hoạt động ngoại khóa:

+ Tăng cường các hoạt động ngoại khóa: Môn Lịch sử-Địa lý; GDĐP, Công nghệ thống nhất kế hoạch dạy học lựa chọn chủ đề dạy học phù hợp để học sinh được thăm quan di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh, cơ sở sản xuất.... Phấn đấu được 2 lần /năm học.

+ Duy trì các hoạt động thăm viếng nghĩa trang liệt sĩ xã và thăm hỏi các gia đình có công với cách mạng, gia đìnhcó hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Làm thường xuyên, định kì vào các dịp lễ tết.

- Lớp kĩ năng sống: Tổ chức cho học sinh học kĩ năng sống theo chương trình kĩ năng sống của Lưu Thu Thủy chủ biên của nhà xuất bản Đại học sư phạm. Tổ chức cho học sinh học an toàn giao thông theo tài liệu giáo dục "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" Dành cho cấp Trung học cơ sở được Công ty Hon đa phối hợp với Ban an toàn giao thông quốc gia soạn thảo.

- Câu lạc bộ:

Hình thành câu lạc bộ tiếng Anh; Câu lạc bộ Văn, Toán (Lớp 8); Câu lạc bộ Nghệ thuật; Câu lạc bộ Thể thao, câu lạc bộ Tin học...

b.2. Giải pháp cụ thể

- Ngay từ tuần đầu của năm học tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh về hình thức và nội dung học buổi, cho học đăng kí theo nguyện vọng, tổng hợp và thành lập các câu lạc bộ, lớp học phấn đấu:

- 100% học sinh khối 9 tham gia ôn tập thi vào lớp 10 năm 2026. 100% học sinh các khối còn lại đăng kí tham gia học các lớp kĩ năng sống, các câu lạc bộ.

- Phân công giáo viên phụ trách lớp học, câu lạc bộ, giáo viên hỗ trợ cùng thực hiện.

- Thời gian bố trí học buổi 2 vào chiều thứ 5, thứ 6 hàng tuần với thời lượng tối đa 3 tiết/ 1 buổi.

- Giáo viên được giao phụ trách có trách nhiệm kết hợp với nhóm của mình lên khung kế hoạch thực hiện, kế hoạch bài dạy để thực hiện chương trình.

- Nội dung dạy :

Học sinh lớp 9: ôn tập, củng cố, nâng cao kiến thức của chương trình GDPT.

Lớp kĩ năng sống: Thực hiện theo bộ sách Kĩ năng sống 6,7,8,9 theo chương trình kĩ năng sống của Lưu Thu Thủy chủ biên của nhà xuất bản Đại học sư phạm.

Lớp học an toàn giao thông học theo tài liệu giáo dục "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" Dành cho cấp Trung học cơ sở được Công ty Hon đa phối hợp với Ban an toàn giao thông quốc gia biên soạn và phát hành.

Các câu lạc bộ: thực hiện theo kế hoạch của giáo viên đảm bảo mục tiêu phát triển kĩ năng môn học: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh giao tiếp, Tin học văn phòng, nghệ thuật, Phát triển thể lực,...

Dự kiến phân công phụ trách các nội dung dạy học buổi 2 Khối 9

STT	Giáo viên	Chức vụ/ Chuyên môn	Nội dung phụ trách	Thời gian/ Vị trí thực hiện
1	Trần Thị Bích Hậu	TT KHXH/Ngữ văn	Ôn thi vào 10 Văn 9B	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
2	Vũ Thị Linh	GV/Ngữ văn	Ôn thi vào 10 Văn 9C	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
3	Nguyễn Lan Hương	GV/Ngữ văn	Ôn thi vào 10 Văn 9A	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
4	Vũ Thị Xiêm	GV/Toán	Ôn thi vào 10 Toán 9A	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
5	Phạm Thị Hiền	GV/Toán	Ôn thi vào 10 Toán 9A,B	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
6	Vũ Xuân Quang	GV/Anh	Ôn thi vào 10 Anh 9A,B	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
7	Trần Thị Vân Anh	TPCM/Anh	Ôn thi vào 10 Anh 9C	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
8	Trần Minh Nguyệt	GV/Lí	Ôn thi vào 10 môn Lí	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
9	Đinh Thị Như Tuyết	P.HT/ Hóa	Ôn thi vào 10 môn Hóa	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học

Danh sách dự kiến phụ trách giảng dạy buổi 2 Khối 6,7,8

STT	**GV phụ trách**	**GV phối hợp**	**Nội dung phụ trách**	Vị trí thực hiện
1	Trần Quốc Hòa	Đoàn Thị Hà Phạm Thị Hường Đoàn Thị Hà	Kĩ năng sống, ATGT khối 6	Phòng học
2	Vũ Quốc Hoàn	Nguyễn thị Châu Trần Thị Thương Vũ Quốc Hoàn	Kĩ năng sống, ATGT khối 7	Phòng học
3	Phạm Huy Tâm	Nguyễn Lan	Kĩ năng sống,	Phòng học

		Hương; Nguyễn Đình Lưu	ATGT khối 8	
4	Nguyễn Gia Đoàn		CLB Nghệ thuật; Ý tưởng khởi nghiệp	Lớp học, phòng bộ môn
5	Vũ Thị Xiêm		CLB Toán 8	Lớp học, phòng bộ môn
6	Vũ Xuân Quang		CLB Anh 8	Lớp học, phòng bộ môn
7	Vũ Thị Linh		CLB Văn 8	Lớp học, phòng bộ môn
8	Cao Thị Hoa		CLB Tin học văn phòng; STEM	Lớp học, phòng bộ môn
9	Nguyễn Mạnh Hải	Lương Bổng Nguyễn Đình Lưu Trần Đình Hà,...	CLB TDTT: Bóng đá, bóng bàn, Cầu lông, đá cầu, cờ vua,....	Lớp học, phòng bộ môn

1.3. Nhiệm vụ 3: Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

a) Mục tiêu

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý trường học để nâng cao hiệu quả hiệu lực của công tác quản lý, quản trị trường học trong hoạt động dạy học.

- Phát huy điểm mạnh của hoạt động dạy học và khắc phục điểm yếu trong các hoạt động chuyên môn.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn trong các hoạt động giáo dục.

- Phấn đấu đạt trong tốp 50% trở lên các nội dung dự thi đạt và vượt bình quân chung của tỉnh.

b) Giải pháp

- Tăng cường phân cấp, phân quyền trong việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ. Giao quyền chủ động cho tổ trưởng/tổ phó/nhóm trưởng chuyên môn, các ban trong nhà trường về việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục và tự chịu trách nhiệm.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Thực hiện số hóa; giảm tối đa hồ sơ giấy. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học. Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực

hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- Xây dựng môi trường dạy học nền nếp, kỷ cương, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Xây dựng đội ngũ đoàn kết, vững mạnh, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm và kỹ năng nghề nghiệp vững vàng, đáp ứng được CT GDPT 2018.

- Đổi mới quản lý dạy học gắn với phát triển phẩm chất, năng lực người học.

- Tăng cường trao đổi, học tập, hợp tác với các đơn vị trong và ngoài tỉnh.

+ Tổ chức dạy học xuyên biên giới.

+ Làm tốt công tác tư tưởng đối với CMHS, HS và giáo viên về việc đưa yếu tố người nước ngoài vào dạy trong nhà trường. Thành lập câu lạc bộ Ngoại ngữ. Tạo cơ hội để học sinh được học thêm các ngoại ngữ khác (ngoài tiếng Anh).

- Tiếp tục chỉ đạo đổi mới hình thức dạy học:

+ Đa dạng hóa các hình thức dạy học, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong tổ chức dạy học. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

+ Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học đối với học sinh trung học; động viên học sinh trung học tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kĩ thuật theo Công văn số 1290/BGDĐT- GDTrH ngày 29/3/2016 của Bộ GDĐT.

+ Tăng cường hoạt động có hiệu quả của thư viện, phát động tuần lễ "Hưởng ứng học tập suốt đời" và phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ khoa học trong các nhà trường.

+ Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động phát triển năng lực như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao; thi thí nghiệm - thực hành; thi kĩ năng sử dụng tin học văn phòng; thi tiếng Anh trên mạng; thi giải toán trên mạng; hội thi an toàn giao thông; ngày hội công nghệ thông tin; ngày hội sử dụng ngoại ngữ và các hội thi năng khiếu, các hoạt động giao lưu;… phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh trung học, phát huy sự chủ động và sáng tạo của các đơn vị; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kĩ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch dạy học, đổi mới PPDH, KTĐG, đặc biệt đối với các khối lớp thực hiện CT_GDPT 2018.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn.

c) Người phụ trách/thực hiện:

Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung, các tổ trưởng/tổ phó chuyên môn triển khai tại tổ/nhóm.

Tổ/nhóm Ngoại ngữ phụ trách về hợp tác quốc tế, dạy học xuyên biên giới, phát triển tiếng Anh trong nhà trường.

d). Thời gian thực hiện: Trong năm học 2025-2026

e) Dự kiến kết quả cần đạt

- Mỗi cán bộ, giáo viên đều tự chủ, chủ động với công việc được giao;

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên ứng dụng CNTT trong dạy học, QL có hiệu quả

- Có ít nhất 01 tiết dạy xuyên biên giới……

1. 4. Nhiệm vụ 4: Tiếp tục đổi mới phương pháp và hình thức dạy học (PPDH), Kiểm tra đánh giá(KTĐG)

a) Mục tiêu

- 100% giáo viên chủ động áp dụng phương pháp dạy học tích cực, linh hoạt và thích nghi phù hợp với các hình thức dạy học: trực tiếp, trực tuyến, trong không gian lớp học, ngoài không gian lớp học….

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học. Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học.

- Thực hiện nghiêm và có hiệu quả việc đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Đảm bảo tất cả các hình thức kiểm tra được thực hiện trong quá trình giáo dục học sinh. Đảm bảo đánh giá công bằng khách quan học sinh theo đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Xây dựng ngân hàng đề để thực hiện có hiệu quả việc đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá đối với môn tiếng Anh, tổ chức thi kĩ năng nói đối với học sinh khối 6,7,8 trong năm học.

b) Giải pháp ĐM PPDH

- Các Tổ/nhóm trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên xây dựng Kế hoạch bài dạy (giáo án) trước khi lên lớp; chỉ phê duyệt giáo án khi bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học (đã được tập huấn tại mô-đun 2-3); Nhóm chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng theo hướng dẫn của công văn số 5512/

BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 đảm bảo phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh. Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồngthời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn.

- Giáo viên khi xây dựng KHBD/giáo án chú trọng đến các nội dung cốt lõi để phù hợp với năng lực học sinh nhà trường (mức TB – Khá là phổ biến), đồng thời phải sẵn sàng chuyển hình thức dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp hoặc phối hợp giữa dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến, đảm bảo linh hoạt, phù hợp và hiệu quả nhằm ứng phó với diễn biến tình hình dịch bệnh phức tạp hoặc các điều kiện bất lợi khác về thiên tai (nếu xảy ra). KHBD/Giáo án chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà…...

- Tăng cường ứng dụng AI trong dạy học. Lựa chọn các nội dung dạy học phù hợp; hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu, hoàn thành bài tập/sản phẩm theo yêu cầu qua các phần mềm dạy học; đánh giá kết quả học tập của học sinh và rút kinh nghiệm để việc học ứng dụng CNTT đạt hiệu quả tốt nhất trong khả năng có thể.

- Các tổ/nhóm chuyên môn chỉ đạo tổ viên vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học, nội dung giáo dục phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường; bồi dưỡng phương pháp tự học, nâng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn; tăng cường ứng dụng CNTT trong các bài giảng.

- Các Tổ/nhóm chuyên môn tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm mỗi Giáo án; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; sử dụng tiêu chí đánh giá giờ dạy theo Công văn số 5555.

- Nhà trường chỉ đạo Đội TNTP…, các tổ chức, các câu lạc bộ tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục, thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Các Tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Các Tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường; tích cực triển khai xây dựng trường học thông minh; ứng dụng các nền tảng số vào dạy học và lưu trữ hồ sơ điện tử; tập huấn cho 100% giáo viên về sử dụng AI, sử dụng O 365; sử dụng các ứng dụng của AI, O 365 vào soạn giáo án, giảng dạy, KTĐG…. Tiếp tục

phối hợp với các đơn vị công nghệ (VNPT, OLM….) để tập huấn và hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ứng dụng các phần mềm mới vào quản lý, dạy học (phần mềm VNedu, ôn luyện…).

- Đối với phân môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử & Địa lý. Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT- GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông ……

- Các tổ/nhóm chuyên môn chọn cử các giáo viên trẻ, nhiệt huyết, có năng lực CNTT và ngoại ngữ, có tinh thần trách nhiệm sẵn sàng nhận nhiệm vụ tham gia vào cộng đồng giáo viên sáng tạo của tỉnh, khuyến khích giáo viên tham gia tổ chức dạy học kết nối xuyên biên giới

c) Giải pháp ĐM KTĐG

c.1) Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh THCS, THPT;

- Toàn trường sử dụng việc vào điểm trên hệ thống điện tử; chỉ sử dụng sổ điểm cá nhân bản cứng, giáo viên vào điểm định kỳ đúng thời gian thống nhất của nhà trường. Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, triển khai học bạ số ở tất cả các khối lớp để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục. Sử dụng Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (của giáo viên), …. theo mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Tại kế hoạch môn học, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: Giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Giao cho giáo viên môn Ngữ văn trong số các giáo viên được phân công dạy học Nội dung giáo dục của địa phương; giáo viên dạy các tiết theo chủ đề trong số các giáo viên được phân công dạy học đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kỳ. Giao các đ/c nhóm trưởng phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương kiểm tra việc

đánh giá thường xuyên của giáo viên trong nhóm và rút kinh nghiệm (nếu có). Nhà trường tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định.

c.2) Đổi mới phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá theo các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GD

- Giáo viên đánh giá theo phát triển phẩm chất, năng lực học sinh qua mỗi Giáo án và bài kiểm tra. Đảm bảo đánh giá khách quan, công bằng, xác định đúng mức độ phẩm chất, năng lực đạt được của người học; đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình. Sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh để điều chỉnh quá trình dạy học, phương pháp dạy học, đánh giá giáo viên, đánh giá việc đổi mới phương pháp, đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kỳ (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận nộp về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn khi có thông báo và được kiểm tra đánh giá tập trung. Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá theo cấu trúc của chương trình GDPT 2018. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Bộ phận chuyên môn chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra và nhận xét, đánh giá học sinh.

- Các tổ, nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên chủ động trong việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên học sinh. Việc kiểm tra đánh giá thường xuyên phải có trong kế hoạch dạy học (Giáo án) của mỗi giáo viên. Cần ghi rõ thời gian kiểm tra, đánh giá, mục tiêu đánh giá và kết quả đánh giá. Chú trọng đánh giá quá trình học tập của học sinh; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua báo cáo kết quả dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video…) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành. Tăng cường giao nhiệm vụ cho học sinh, học sinh làm việc theo nhóm, theo dự án, giáo viên theo dõi, hướng dẫn, giúp đỡ và đánh giá quá trình học tập, nghiên cứu của học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn; tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra, đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kỳ nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn

- Đối với môn Lịch sử & Địa lý, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt

chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, địa lý (nhất là các vấn đề /nội dung mới do sáp nhập và thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp từ 01/7/2025) hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục trình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải đảm bảo yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Có kế hoạch kiểm tra, lựa chọn, phân hoá đối tượng học sinh với từng mục tiêu khác nhau (Học sinh chưa đạt, HSG, ôn thi tuyển sinh, tham gia các kỳ thi, cuộc thi khác…), từ đó chủ động xây dựng nội dung, sắp xếp thời gian dạy học, ôn luyện theo từng giai đoạn.

- Học sinh tích cực, chủ động trong làm bài, giáo viên tích cực chấm, chữa, rút kinh nghiệm cho học sinh sau mỗi bài kiểm tra.

- Nhà trường tăng cường tổ chức các lần khảo sát học sinh giỏi, học sinh khối 9. Sau mỗi lần khảo sát có đánh giá, rút kinh nghiệm, khen thưởng cho học sinh tiến bộ và đạt kết quả cao. Đặc biệt chú ý khâu ra đề khảo sát chọn HSG (có phản biện, đảm bảo để thực sự có chất lượng). Các nhóm bộ môn cần có sự trao đổi đề, tham khảo ngân hàng đề đã được Sở Giáo dục và Đào tạo giới thiệu của các trường THCS trong tỉnh.

- Các kỳ khảo sát chất lượng theo đề của Sở GDĐT: Các Tổ/nhóm chuyên môn căn cứ kết quả khảo sát theo đề của Sở, nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm, đặc biệt là các môn có kết quả thấp. Ngay đầu năm học, các lớp phân loại đối tượng học sinh, tổ/nhóm chuyên môn có kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo cho phù hợp, đạt kết quả.

c.3) Tổ chức kiểm tra, thi thử các môn học theo quy định

* Tổ chức kiểm tra- Đánh giá thường xuyên:

+ Giáo viên chủ động cho trong việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên;

+ Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,…) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Số lần kiểm tra đánh giá nhiều hơn cơ số điểm quy định của mỗi môn học.

Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh, đánh giá của cha mẹ học sinh và cộng đồng. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kì không phù hợp với những nhận xét trong quá trình học tập (quá trình

học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lí thì có thể cho học sinh kiểm tra lại.

Trong quá trình dạy học, cần tăng cường rèn kĩ năng trả lời các dạng câu hỏi (trắc nghiệm khách quan, trắc nghiệm tự luận) cho học sinh để có thể thích ứng với mọi hình thức đổi mới đề thi theo chủ trương của Bộ GDĐT trong thời gian sắp tới.

+ Đối với chương trình GDPT 2018 yêu cầu các giáo án có đưa đủ các phương pháp và công cụ kiểm tra đánh giá vào các hoạt động thực hiện để thực hiện đánh giá thường xuyên học sinh trong các hoạt động học trên lớp.

+ Nhập điểm: Giáo viên dạy nội dung nào chịu trách nhiệm làm điểm thuộc nội dung đó cho học sinh theo thống nhất của nhóm dựa trên cơ sở tổng số tiết/ học kì/ nội dung.

* Kiểm tra- Đánh giá định kì:

+ Nhà trường dự kiến các môn kiểm tra định kì tập trung: Thi thử tuyển sinh vào lớp 10: Khảo sát học sinh giỏi cấp trường và chọ HSG lớp 9 dự thi cấp tỉnh

Giáo viên làm ma trận kiểm tra, bản đặc tả, ra đề, đáp án theo quy định bộ môn dựa trên phân công của nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra cuối học kì, cuối năm học theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/và trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, Thông hiểu,Vận dụng,Vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao. Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường.

Đối với một số môn, hoạt động giáo dục gồm nhiều giáo viên phụ trách các mạch nội dung trong chương trình: KHTN, Lịch sử- Địa lý; HĐTN : cả nhóm thống nhất nội dung kiểm tra và ma trận đề cho môn học, hoạt động giáo dục. Yêu cầu giáo viên phụ trách nội dung nào ra đề kiểm tra của nội dung đó, Giao cho một đồng chí phụ trách gộp các nội dung theo đề chung đảm bảo đúng ma trận đã thống nhất trong nhóm.

+ Giáo viên đứng lớp chủ động kiểm tra định kì đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, giáo viên căn cứ kế hoạch giáo dục đã được duyệt thực hiện kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, khách quan.

+ Giáo viên tham gia coi, chấm kiểm tra định kì lấy điểm cho các môn học đánh giá bằng điểm số và đánh giá bằng điểm số kết hợp nhận xét theo phân công của nhà trường.

+ Làm điểm sau kiểm tra định kì theo phân công chuyên môn của nhà trường.

Đối với các môn, hoạt động giáo dục tích hợp có nhiều giáo viên cùng dạy:

Môn Khoa học tự nhiên: Việc nhập điểm kiểm tra định kì giao cho giáo viên có 2 tiết tại thời điểm kiểm tra chịu trách nhiệm vào điểm. Việc nhậm xét, đánh giá môn học giao cho đ/c Bùi Thị Huệ - TP. Tổ KHTN phân công cụ thể.

Môn Lịch sử- Địa lí: Việc nhập điểm kiểm tra định kì giao cho giáo viên có 2 tiết tại thời điểm kiểm tra chịu trách nhiệm vào điểm. Việc nhậm xét, đánh giá môn học giao cho đ/c Vũ Thị Linh- phân công cụ thể.

Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Giao cho giáo viên dạy chủ đề Hoạt động trải nghiêm- hướng nghiệp chịu trách nhiệm vào điểm, nhận xét, đánh giá.

+ Việc ký sổ điểm, học bạ: Đồng chí nào dạy môn, phân môn nào nào chịu trách nhiệm ký môn đó.

* Kiểm tra nói đối với môn tiếng anh 6,7,8: Nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng kế hoạch, nội dung thi nói cho học sinh. Phấn đấu mỗi khối lớp được kiểm tra nói ít nhất 1 lần/ 1 năm học. Điểm kiểm tra nói được công khai tới phu huynh và học sinh, được sử dụng để giáo viên tham khảo điều chỉnh phương pháp giảng dạy, có thể dùng để khuyến khích, động viên học sinh trong quá trình đánh giá môn học. Không dùng điểm thi nói để làm căn cứ đánh giá học sinh.

d) Người phụ trách/thực hiện:

- Chỉ đạo việc thực hiện hiệu quả phương pháp và hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá: Cấp trường do Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, cấp tổ/nhóm do tổ trưởng/tổ phó/nhóm trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm;

- Xây dựng ma trận, bản đặc tả: Tổ chuyên môn.

- Ban Công nghệ thông tin: Tập huấn về AI và các phần mềm quản lý, dạy học

- Tổ/nhóm trưởng chuyên môn: Ký duyệt giáo án.

e) Thời gian thực hiện: Cả năm học 2025-2026

g) Dự kiến kết quả cần đạt:

- 100% KHBD (Giáo án) đáp ứng được yêu cầu về đổi mới phương pháp và hình thức dạy học.

- 100% giáo viên sẵn sàng ứng dụng công nghệ trong soạn giảng……; trong đó 80% số giáo viên ứng dụng được Office 365, AI ……

- Kết quả khảo sát, thi thử theo đề của Sở đạt kết quả trên trung bình Sở.

- Đánh giá kết quả rèn luyện, học tập; xếp loại học sinh theo mục tiêu đặt ra.

- Đề kiểm tra bảo đảm chất lượng.

- 100% các môn học/hoạt động giáo dục có hệ thống câu hỏi ôn tập, đề thi thử dùng chung.

- 100% các tổ/nhóm chuyên môn, bộ môn xây dựng bộ tiêu chí đánh giá năng lực học sinh theo bài học, chuyên đề; 100% các tổ bộ môn xây dựng hệ thống đề bài kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực của học sinh ở từng bài học, từng chuyên đề học tập thường xuyên và định kỳ.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ các môn học 4 lần/năm. Chất lượng các môn đạt tỷ lệ trên 70% từ TB trở lên.

- Thi thử tuyển sinh khối 9 ít nhất 3 lần/ năm.

- Thi thử HSG ít nhất 5lần. (Giáo viên bộ môn chủ động lịch)

1.5. Nhiệm vụ 5: Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

- 100% học sinh lớp 9 được học tập chương trình giáo dục hướng nghiệp theo chương trình GDPT 2018.

- 100% học sinh lớp 9 được tư vấn nghề nghiệp, việc chọn nghề trong tương lai sau khi hoàn thành chương trình THCS.

- Phấn đấu cuối năm học 100% học sinh được tư vấn hướng nghiệp. Trong đó thi vào THPT 80%; học nghề 15-16%.

- Học sinh nắm được một số định hướng cơ bản về phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và địa phương. Tìm hiểu một số thông tin về nghề địa phương.Thông qua đó học sinh hiểu hơn về năng lực bản thân và truyền thống nghề nghiệp của gia đình.

- Bước đầu hiểu được lợi ích của sự phù hợp nghề của từng con người cụ thể trong tương laivà học sinhthấy được một cách khái quát các hướng đi sau khi tốt nghiệp THCS.

- Khảo sát nhu cầu dựa trên năng lực của học sinh lớp 9 định hướng phân luồng học sinh đảm bảo hiệu quả, phù hợp với nguyện vọng của cha mẹ học sinh và học sinh.

- Hoàn thành dạy hoạt động Trải nghiệm và hướng nghiệp ở các khối lớp theo kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.

b) Giải pháp

- Dạy học học buổi 2 cho học sinh tất cả các khối lớp theo chương trình phổ thông 2018 theo đúng quy định đầy đủ theo gợi ý phân phối chương trình của Bộ, Sở và kế hoạch giáo dục bộ môn với thời lượng 2 tiết/1 tuần /1 môn học (nội dung).

- Tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp

- Tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo nguyện vọng và năng lực của học sinh. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện

giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Tổ chức họp phụ huynh, học sinh tìm hiểu về các con đường sau khi tốt nghiệp THCS cũng như các yêu cầu cần có cho mỗi con đường lựa chọn, từ đó tư vấn lựa chọn các con đường phù hợp với từng đối tượng: Học THPT chuyên, THPT không chuyên trong và ngoài khu vực, TT-GDTX, trường nghề.

- Thành lập ban tư vấn hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 gồm:

Đ/c: Đinh Thị Như Tuyết- Phó hiệu trưởng- phụ trách chung;

Đ/c Vũ Thị Linh - GVCN - phụ trách dạy hướng nghiệp lớp 9C;

Đ/c Vũ Thị Hồng Xiêm- GVCN - phụ trách dạy hướng nghiệp lớp 9A;

Đ/c Trần Thị Bích Hậu -GVCN - phụ trách dạy hướng nghiệp lớp 9B.

Ban tư vấn hướng nghiệp có trách nhiệm nắm bắt các thông tin về công tác tuyển sinh của các trường THPT, TT-GDTX, trường nghề để tham gia tư vấn trực tiếp cho học sinh cũng như phụ huynh có nhu cầu.

Giao giáo viên chủ nhiệm trực tiếp làm công tác hướng nghiệp cho học sinh: nắm bắt trực tiếp các đối tượng phân luồng, đảm bảo phù hợp với nguyện vọng của cả phụ huynh và học sinh.

1.6. Nhiệm vụ 6: Tham gia tích cực, hiệu quả các kì thi, cuộc thi dành cho học sinh và giáo viên

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi hội thi do các ban ngành tổ chức.

- Phấn đấu có giải chính thức các hội thi, cuộc thi.

- Phấn đấu chất lượng các hoạt động, Hội thi, cuộc thi đạt ở tốp 50% số trường trong tỉnh trở lên:

b) Giải pháp

b.1. Đối với cuộc thi HSG khối 9:

- Họp chuyên môn lên dự kiến phân công bồi giỏi lớp 9 ngay từ đầu năm học đối với các bộ môn Toán, Anh, KHTN cả 3 mạch kiến thức, hoặc khi có công văn tổ chức hội thi, kì thi.

- Tổ chức phân công giáo viên phụ trách, đứng đội tuyển khi có hội thi, cuộc thi tương ứng. Chọn lọc GV có năng lực phân công đứng đội tuyển. Theo khả năng biên chế mà nhà trường hiện có.

- Lên kế hoạch, khung thời gian cho công tác bồi giỏi.

+ Giai đoạn 1: (Từ 26/8- 15/12/2025) giai đoạn bồi dưỡng chung Mỗi đội có nhiều hơn 2 HS để bồi dưỡng, kiểm tra, chọn lọc. Thời gian học bồi dưỡng tương ứng 2 tiết/1 tuấn/ 1 môn, phân môn.(Dự kiến học vào sáng thứ 7 hàng tuần)

+ Giai đoạn 2: (Từ 15/12/2025-10/1/2026) Giai đoạn ôn tăng cường. Mỗi đội lựa chọn 2 học sinh ôn tập tăng cường theo thời lượng quy định tại trường, ngoài ra giáo viên tăng cường giao bài, kiểm tra, nhận xét, chỉnh sửa cho học sinh.

+ Giai đoạn 3: Từ 10/1/2026- khi thi: Giai đoạn nước rút: Tập trung, tăng cường ôn tập để tham gia thi, ngoài thời lượng bồi dưỡng tại trường thì giáo viên tăng cường các loại hình dạy học khác đảm bảo nâng cao chất lượng.

- Tạo điều kiện thuận lợi về mọi mặt để GV dạy các đội tuyển hoàn thành nhiệm vụ của mình, hầu hết các GV đứng đội tuyển đều có kiến thức vững vàng và kinh nghiệm giảng dạy. Động viên khích lệ CBGV và học sinh tích cực tham gia các hội thi để nâng cao năng lực và phẩm chất của học sinh cũng như là dịp để bồi dưỡng năng lực nghiệp vụ cho CBGV.

Danh sách dự kiến phân công giáo viên phụ trách đội tuyển học sinh giỏi văn hóa, TDTT.

Môn	**Giáo viên phụ trách**	**Trình độ chuyên môn**
Toán 9	Phạm Thị Hiền	ĐH Toán
Tiếng Anh 9	Trần Thị Vân Anh	ĐH Ngoại ngữ
KHTN 9- Năng lượng	Trần Minh Nguyệt	ĐH Vật lý
KHTN 9- Chất- sự biến đổi chất	Đinh Thị Như Tuyết	ĐH Sinh-Hóa
Văn nghệ	Nguyễn Thị Châu	ĐH Nhạc
Thi khởi nghiệp	Nguyễn Gia Đoàn	ĐH Mỹ thuật
Khoa học kỹ thuật	Đoàn Thị Hà	ĐH Vật lí
STEM	Cao Thị Hoa	ĐH Tin học
Thi Tổng phụ trách Giỏi	Cao Thị Hoa	ĐH Tin học
Học liệu số	Cao Thị Hoa	ĐH Tin học

Giáo viên đứng đội:

- Giáo viên phụ trách, đứng đội chịu trách nhiệm thành lập đội, lên kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển nộp về nhà trường. Có kế hoạch bài dạy theo từng giai đoạn phù hợp và đảm bảo nâng cao chát lượng bồi giỏi.

Các đội tuyển HSG lớp 9 đến hết tuần 1 tháng 9 hình thành các đội tuyển văn hóa theo các căn cứ sau:

+ Điểm thi , điểm tổng kết của năm học tr- ớc

+ Điểm kiểm tra trên lớp của giáo viên

+ Giải của học sinh đạt đ- ợc trong kỳ thi học sinh giỏi lớp tr- ớc.

+ Đánh giá của giáo viên phụ trách đội tuyển

+ Cân đối số l- ợng và chất l- ợng giữa các môn toán, anh

+ Cơ bản duy trì theo các đội tuyển toán, anh đã thành lập từ khối 8 xong vẫn có sự điều chỉnh về số l- ợng và chất l- ợng trong từng đội tuyển thông qua điểm thi và kiểm tra đội tuyển và nhận xét đánh giá của giáo viên.

+ Muộn nhất đến tuần 2 tháng 9 các đội tuyển tiến hành bồi dưỡng theo lịch.

+ Cân đối giữa các đội và đặc thù của bộ môn

- Đối với cuộc thi KHKT-STEM: Triển khai đầy đủ các công văn về dạy học STEM và sáng tạo KHKT. Phân công cụ thể CBGV dạy học STEM và sáng tạo KHKT với chỉ tiêu phấn đấu có sản phẩm dự thi cấp tỉnh để nâng cao hiệu quả của hoạt động này. Giáo viên phụ trách chịu trách nhiệm kiểm tra , chọn đối tượng tham gia các cấp. Tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh tiến hành nghiên cứu và hoàn thiện sản phẩm. Kết hợp với các trường trọng cụm cùng hoàn thiện sản phẩm dự thi.

Chương trình bồi giỏi

- Căn cứ chương trình môn học, chương trình liên thông cấp THCS và cấp THPT, giới hạn chương trình thi cũng như đề minh họa của Sở giáo dục Ninh Bình. Giáo viên đứng đội cung tổ, nhóm chuyên môn thống nhất chương trình, kế hoạch thực hiện chương trình phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Nhóm chuyên môn phối hợp hỗ trợ giáo viên đứng đội: Làm đề, tìm tài liệu nâng cao theo các chuyên đề, học liệu, dạy chuyên đề phù hợp ... nếu có.

b.2. Đối với cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học và ngày hội STEM

- KHKT và STEM: Đưa giáo dục STEM vào trong chương trình các môn học. Gắn việc học lý thuyết với thực hành, giúp học sinh hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất ...

- Thực hiện triển khai giáo dục STEM theo hướng dẫn của Bộ, của Sở Giáo dục và Đào tạo tại các công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020;

- Môn khoa học tự nhiên: Chọn hai chủ đề STEM phù hợp và có tiết dạy STEM, hướng dẫn học sinh tham gia vào hoạt động giáo dục STEM. Đảm bảo có ít nhất 01 chủ đề dạy học STEM/kì,

- Nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi cho giáo viên triển khai dạy học STEM. Đề nghị cụm trường (nếu được hình thành sau sắp xếp) đưa nội dung giáo dục STEM vào

trong kế hoạch hoạt động cụm trường. CBQL, Giáo viên thường xuyên có sự trao đổi, chia sẻ giữa các trường trong cụm, trong tỉnh, các địa phương khác để học hỏi những cách làm hiệu quả.

Tổ chức cuộc thi KHKT- STEM cấp trường để thu thập ý tưởng của các em học sinh. Trên cơ sở kết quả của cuộc thi, nhà trường lựa chọn những ý tưởng và giao nhiệm vụ cho giáo viên hướng dẫn tiến hành hướng dẫn học sinh triển khai thành đề tài KHKT dự thi cấp tỉnh.

Động viên, khuyến khích học sinh tìm tòi, sáng tạo trên cơ sở quan sát, tìm hiểu thực tế, vận dụng kiến thức vào đời sống, phát hiện những lĩnh vực, những đề tài có tính ứng dụng cao; từ đó phát triển thành sản phẩm KHKT.

b.3. Các kỳ thi, cuộc thi khác: Thực hiện theo hướng dẫn

c) Người phụ trách/thực hiện:

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch các kỳ thi, cuộc thi, tổ chức kiểm tra đánh giá cấp trường: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, Phó hiệu trưởng phụ trách.

- Triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm về các lĩnh vực, môn học: Tổ chuyên môn. Đối với cuộc thi, hội thi, đánh giá quốc tế về tiếng Anh; các hoạt động giáo dục giao lưu với người nước ngoài, giao lưu văn hoá quốc tế; câu lạc bộ ngoại ngữ giao nhóm tiếng Anh chịu trách nhiệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ: Giáo viên

d) Thời gian thực hiện: Trong năm học 2025-2026

e) Dự kiến kết quả cần đạt

+ Thi HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh: có 2 đến 3 giải chính thức. Xếp thứ 50%-60% các trường xếp đầu trong tỉnh.

+ Thi STKH và STEM: Có sản phẩm dự thi và đạt giải. Xếp thứ 50%-60% các trường xếp đầu trong tỉnh.

+ Thi vào THPT chuyên: 1 đến 2 học sinh đỗ chuyên Lê Hồng Phong.

+ Olympic "Đại sứ Tiếng Anh" dành cho học sinh THCS có học sinh tham gia dự thi và có giải.

+ Thi vào THPT đại trà: Trên 90% TNTHCS đỗ vào các trường công lập trở lên. Xếp thứ 50%-60% các trường xếp đầu trong tỉnh.

+ Tốt nghiệp THCS: 100%

+ Hội thi GVDG: xếp trở lên.

+ Hội thi khác: Nằm trong tốp 50%-60% các trường xếp đầu trong tỉnh.

+ Olypic các môn cấp tỉnh: phấn đấu có giải. Xếp thứ 50%-60% các trường xếp đầu trong tỉnh.

+ Các cuộc thi hội thi khác: Phấn đấu có giải chính thức và được khen thưởng.

1.7. Nhiệm vụ 7: Phụ đạo học sinh yếu

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

- Nâng cao hiểu biết và nhận thức của phụ huynh và học sinh về việc học tập;

- Nhằm thúc đẩy HS hơn nữa trong việc học tập các bộ môn. Có ý thức tự giác trong học tập cũng như trong các giờ học;

- Nâng cao kiến thức cho HS đồng thời nâng cao kĩ năng thực hành, khả năng vận dụng kiến thức vào thực tế;

- Thúc đẩy việc tự học ở nhà của HS;

- giảm tỉ lệ học sinh chưa đạt ở các bộ môn: Toán, Ngữ văn, Anh, KHTN...

b) Giải pháp:

b.1) Biện pháp chung

- Nhà trường tổ chức cho giáo viên kiểm tra, rà soát từng khối lớp ở mỗi môn học để thành lập lớp phụ đạo theo các môn học sau đó giao cho giáo viên phụ trách, phụ đạo theo môn, theo khối lớp. Phân công các giáo viên phụ trách lớp và theo dõi sự tiến bộ của từng HS, báo cáo hàng tuần qua giao ban cho BGH nhà trường biết để có kế hoạch chỉ đạo cho việc nâng cao chất lượng việc dạy phụ đạo cho HS yếu kém đạt hiệu quả cao, đồng thời tăng cường kiểm tra đôn đốc của các tổ chuyên môn.

- Đối tượng học sinh tham gia bồi dưỡng gồm: Học sinh có có kết quả học tập môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, KHTN ở mức chưa đạt, hoặc chữ viết, trình bày bài chưa rõ ràng, chất lượng chưa ổn định(Mỗi lớp chọn 3-4 học sinh diện này).

* Rà soát phân loại đối tượng cụ thể, chính xác

Trước hết yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh có có kết quả học tập môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, KHTN ở mức chưa đạt, trong đó có phân loại nguyên nhân dẫn đến yếu, kém của từng đối tượng yếu, kém. Từ đó để đưa ra các giải pháp phù hợp;

+ Với đối tượng chưa tập trung học tập dẫn đến yếu, kém: Thông báo và kết hợp với gia đình quản lý việc học tập ở nhà của con em, khích lệ học sinh học tập, tìm hiểu tâm lý học sinh để động viên học sinh học tập;

+ Những đối tượng chưa đạt có khả năng thích ứng chưa tốt: Phối hợp với gia đình kèm cặp con em học tập, tạo cơ hội để học sinh đựơc nói, được phát biểu ý kiến xây dựng bài từ đó tìm ra những lổ hổng kiến thức để kịp thời bổ khuyết. Phân công những bạn học tốt để giúp đỡ bạn bè, xây dựng tốt chăm học tập để các em có điều kiện giúp đỡ lẫn nhau.

* Tổ chức giảng dạy phụ đạo cho các đối tượng chưa đạt.

* Trong quá trình ra đề thi, để kiểm tra cần lưu ý có khoảng 50 – 60% kiến thức ở mức độ trung bình.

* Đánh giá học sinh theo quan điểm nhìn nhận sự tiến bộ để động viên học sinh.

* Yêu cầu các giáo viên bộ môn dạy phụ đạo phải báo cáo tình hình tiến bộ của học sinh, đến khi nào không còn đối tượng yếu kém nào hoặc đối tượng học sinh yếu kém giảm nhiều không tổ chức đủ lớp học thì chuyển sang hình thức phụ đạo khác (như bồi dưỡng tại chỗ, giúp đỡ học sinh ngay trên lớp...).

* Sau 8 tuần mỗi kì có đánh giá, điều chỉnh thành viên lớp tham gia bồi yếu.

b.2) Chương trình phụ đạo

Ôn tập các kiến thức một cách có hệ thống;

Nội dung phụ đạo kiến thức nằm trong chương trình học;

Giáo viên bộ môn tự phân phối chương trình phụ đạo học sinh, học sinh yếu kém ở phần nào thì phụ đạo ở phần đó;

Giáo viên phụ đạo phải có trách nhiệm cụ thể trước học sinh yếu kém mà mình phụ trách;

Chú trọng kiến thức học sinh nắm được đặc biệt quan tâm đến phương pháp, cách học, mục tiêu là giúp học sinh nhớ kiến thức, rèn luyện kiến thức trong chương trình môn học;

Giúp học sinh có ý thức tự học.

b.3) Thời gian phụ đạo

Bắt đầu phụ đạo HS yếu, kém từ đầu năm học tới cuối năm học.

Duy trì thường xuyên trong các giờ học chính khóa, kết hợp phụ đạo riêng cho học sinh.

b.4) Phân chia lớp và giáo viên phụ đạo

Đối tượng HS cần phụ đạo:

- Căn cứ vào kết quả tổng kết của năm học trước liền kề, kì học trước liền kề;

- Căn cứ vào kết quả học tập hàng ngày của các em ở trên lớp: Điểm kiểm tra hàng ngày thấp (dưới TB), khả năng nhận thức yếu, chưa tập trung học tập, ...

- Căn cứ vào số học sinh cần phụ đạo, phân chia các học sinh yếu mỗi khối vào một lớp, mỗi lớp cử 1 giáo viên đang trực tiếp giảng dạy ở khối lớp đó phụ đạo vào buổi 2;

1.8. Nhiệm vụ 8: Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

100% tổ sinh hoạt chuyên môn sinh hoạt định kỳ theo quy định; sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học có hiệu quả.

b) Giải pháp

Phân công các thành phần của tổ chuyên môn:

+ Tổ KHTN: Gồm các giáo viên dạy : Toán, KHTN, tin, thể dục, công nghệ, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

Chia làm 2 nhóm: * Nhóm 1: Toán, Tin, KHTN, HHĐ-TNHN

* Nhóm 2: Thể dục

+ Tổ KHXH: Gồm các giáo viên dạy : Văn, Lịch sử-Địa lý, GDCD, Nghệ thuật, tiếng Anh, Giáo dục địa phương.

Chia làm hai nhóm: * Nhóm 1: Văn, Lịch sử-Địa lý, GD, nghệ thuật, GDĐP

* Nhóm 2 : Anh

Phân công tổ nhóm trưởng:

Tổ khoa học tự nhiên: đ/c Trần Quốc Hòa - Tổ trưởng

đ/c Bùi Thị Huệ- Tổ phó.

Tổ khoa học xã hội: đ/c Trần Thị Bích Hậu - Tổ trưởng

đ/c Trần Thị Vân Anh - Tổ phó

Tăng cường sinh hoạt các tổ, nhóm chuyên môn theo tháng, mỗi tháng 2 kỳ: Tuần Thứ 1 và thứ 3 sinh hoạt nhóm chuyên môn. Giao cụ thể nội dung cho các thành viên trong nhóm để trao đổi giúp đỡ lẫn nhau về phương pháp học tập và phương pháp dạy học, nội dung bồi dưỡng HSG và mọi thành viên trong nhóm đều chịu trách nhiệm về thành tích bộ môn và chất lượng mũi nhọn mà nhóm phân công.

Thực hiện sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo quy định là 2 lần/ tháng) và đột xuất khi hiệu trưởng/ Phó HT phụ trách chuyên môn yêu cầu.

Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn (Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014); sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học bảo đảm 04 bước theo quy định, nộp sản phẩm về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn sau kết thúc học kỳ 5 ngày

Thống nhất các nội dung, chương trình cho từng đối tượng học sinh trong mỗi tuần, đánh giá, góp ý xây dựng, rút kinh nghiệm nâng cao chất lượng giảng dạy bài dạy. Từ đó, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, thực hiện được các mục tiêu, chỉ tiêu theo kế hoạch của nhà trường; đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tại chỗ, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên; đáp ứng việc triển khai có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Các buổi sinh hoạt chuyên môn dành thời lượng tối đa để trao đổi về các bài học của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; hạn chế các nội dung hành chính (có thể triển khai bằng văn bản đối với các nội dung hành chính, dành thời lượng trao đổi trực tiếp cho các nội dung chuyên môn). Các nội dung sinh hoạt, thảo luận phải được thể hiện đầy

đủ, rõ ràng bằng biên bản, kể cả nội dung bồi dưỡng đồng nghiệp, các ý kiến chỉ đạo của BGH (khi có BGH sinh hoạt cùng).

Tổ trưởng chuyên môn chủ động tổ chức các cuộc hội thảo chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách xác định mục tiêu bài học, đổi mới cách học của học sinh, đổi mới cách kiểm tra, đánh giá, kiến thức chuyên môn, nguồn học liệu, CT GDPT 2018… tại các nhóm chuyên môn;

Mỗi nhóm chuyên môn có ít nhất 01 người tiên phong đi đầu đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá (trừ những GV đã có tên và đã thực hiện việc tiên phong đổi mới của năm học trước liền kề). Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo định hướng các nội dung sinh hoạt phải phong phú, thiết thực, động viên tinh thần cầu thị trong tự bồi dưỡng của GV và việc sẵn sàng chia sẻ kinh nghiệm của GV với các đồng nghiệp. Phải có tên GV đăng ký tiên phong đổi mới, phải có tiết dạy và các hoạt động chuyên môn thể hiện sự đổi mới (có báo cáo đánh giá cuối mỗi kỳ, cuối năm học)..

Tổ/nhóm chuyên môn triển khai viết sáng kiến kinh nghiệm trong quá trình xây dựng chuyên đề và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, giảng dạy STEM.

Triển khai nhanh, gọn, giảm bớt thủ tục hành chính. Dành thời gian tối đa của 2 tiết sinh hoạt chuyên môn để thống nhất các vấn đề thảo luận về chuyên môn.

Ứng dụng CNTT trong sinh hoạt chuyên môn. Khuyến khích các tổ nhóm trao đổi, sinh hoạt trực tuyến, trao đổi trên nhóm Zalo trước về những nội dung cần thảo luận.

Trước mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn, các tổ/nhóm chuyên môn xác định các nhiệm vụ trọng tâm và phân công cá nhân, nhóm phụ trách theo các mảng, các chuyên đề: Chuyên đề ôn thi tuyển sinh vào 10, bồi dưỡng học sinh giỏi, KHBD hằng ngày, dạy học theo chủ đề tích hợp; dạy Toán và môn khoa học bằng tiếng Anh; sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh; sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học, sử dụng hệ thống âm thanh… Xác định thời điểm cần hoàn thành, tiến hành thảo luận, phản biện, xin ý kiến chuyên gia về các vấn đề đã trao đổi. Hoàn thiện các sản phẩm tạo thành kho dữ liệu dùng chung.

Nhà trường chủ động đề nghị sự giúp đỡ của Hội đồng chuyên môn của Sở GDĐT hoặc sự trợ giúp từ các trường THCS có đội ngũ có trình độ chuyên môn cao, có sức lan tỏa để nâng cao chất lượng đội ngũ.

Chủ động nghiên cứu, thực hiện CT GDPT 2018: Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, trong quá trình thực hiện thường xuyên có sự trao đổi, đúc rút kinh nghiệm, tiếp tục nghiên cứu để thực hiện tốt các mục tiêu, nội dung, yêu cầu cần đạt ở từng môn học/HĐGD.

Ngay từ đầu năm học, giao nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn phân công giáo viên ở từng nhiệm vụ cụ thể, đưa vào các tiêu chí thi đua CBGV để tính thi đua năm học; có những hình thức khen thưởng kịp thời, động viên, khích lệ GV làm việc.

Nhà trường tổ chức các đợt thi đua, hội thảo, hội giảng, thi thiết kế các giờ dạy có sử dụng các phần mềm, các ứng dụng tạo hiệu quả giờ dạy, nâng cao tinh thần trách nhiệm và nâng cao chuyên môn của GV nhất là các dịp 20-10, 20-11, 8-3, 26-3, 19-5;

Mỗi học kì, mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 2 chuyên đề SHCM cụ thể về nâng cao chất lượng dạy học, đổi mới PPDH-KTĐG, ứng dụng CNTT vào dạy học, ...

Mỗi kì, mỗi tổ chuyên môn tổ chức ít nhất 2 lần SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.(Giáo viên dạy SHCM theo hướng nghiên cứu bài học không bị đánh giá giờ dạy vì đây là sản phẩm chung của nhóm chuyên môn).

c)Người phụ trách/thực hiện:

Tổ trưởng chuyên môn chủ trì sinh hoạt chuyên môn

d) Thời gian thực hiện: Cả năm học 2025-2026

e) Dự kiến kết quả cần đạt:

- Biên bản họp tổ bảo đảm đúng thể thức theo NĐ 30/2020, phải ghi chép đầy đủ, rõ ràng các nội dung thảo luận về chuyên môn, bồi dưỡng GV,… tập trung chủ yếu, sâu sắc về công tác chuyên môn. (có biểu mẫu Biên bản kèm theo)

- Mỗi giáo viên xây dựng 01 tiết dạy, bài giảng có chất lượng để tổ tham gia dự giờ, rút kinh nghiệm, hoàn thiện bài dạy, tạo thành kho tư liệu bài dạy có chất lượng sử dụng chung. Yêu cầu đối với việc thực hiện chuyên đề/chủ đề/tiết dạy phải đúng quy trình 04 bước: Họp phân công, tiến hành thảo luận trong tổ/nhóm, thực hiện, rút kinh nghiệm..

- 100% giáo viên trong các tổ/nhóm chuyên môn tham gia đầy đủ, nghiêm túc, tương tác hiệu quả trong các tiết sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn. 100% giáo viên được tham gia các buổi báo cáo chuyên đề trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, ghi chép, lĩnh hội đầy đủ, đúc rút cho bản thân các nội dung bồi dưỡng để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ; 100% giáo viên được tham gia tập huấn các mô-đun trong việc triển khai CT GDPT 2018. 100% các tổ/ nhóm chuyên môn có các chuyên đề, tổ chức các tiết dạy đổi mới. Ứng dụng các phần mềm, trí tuệ nhân tạo trong thiết kế bài giảng đạt hiệu quả.

1.9. Nhiệm vụ 9: Tổ chức dạy thêm, học thêm đúng quy định; ôn tập và thi tuyển sinh lớp 10 năm 2026 đạt hiệu quả

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

- Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm, học thêm theo thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và công văn hướng dẫn của Sở giáo dục Ninh Bình.

- Đảm bảo không có vi phạm quy định dạy thêm, học thêm.

b) Giải pháp

- Triển khai đầy đủ các văn bản quy định về việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức tuyên truyền, thông báo tới phụ huynh và học sinh, cho học sinh tự nguyện làm đơn đăng kí học thêm tại nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm của nhà trường theo quy định, chỉ đạo các nhóm chuyên môn căn cứ kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục đối với môn học thực hiện trong năm.

- Tổ chức dạy thêm học thêm theo quy định, hướng dẫn của cấp trên, và theo kế hoạch nhà trường cho các đối tượng: Học sinh lớp 9 ôn thi tuyển sinh vào 0 năm 2026; Bối dưỡng học sinh giỏi cho HS trong các đội tuyển; Phụ đạo cho học sinh chưa đạt ở kì liền trước.

- Tổ chức ôn thi vào THPT cho các đối tượng có nhuyện vọng: Xây dựng kế hoạch ôn thi THPT chuyên và không chuyên. Lựa chọn giáo viên có kinh nghiệm, năng lực dạy ôn thi vào THPT. Cho học sinh đăng ký học tự nguyện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, trao đổi nhóm chuyên môn đảm bảo hiệu quả công tác dạy thêm, học thêm.

Dự kiến phân công phụ trách các nội dung dạy ôn thi vào THPT

STT	Giáo viên	Chức vụ/ Chuyên môn	Nội dung phụ trách	Thời gian/ Vị trí thực hiện
1	Trần Thị Bích Hậu	TT KHXH/Ngữ văn	Ôn thi vào 10 Văn 9B	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
2	Vũ Thị Linh	GV/Ngữ văn	Ôn thi vào 10 Văn 9C	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
3	Nguyễn Lan Hương	GV/Ngữ văn	Ôn thi vào 10 Văn 9A	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
4	Vũ Thị Xiêm	GV/Toán	Ôn thi vào 10 Toán 9A	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
5	Phạm Thị Hiền	GV/Toán	Ôn thi vào 10 Toán 9A,B	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
6	Vũ Xuân Quang	GV/Anh	Ôn thi vào 10 Anh 9A,B	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
7	Trần Thị Vân Anh	TPCM/Anh	Ôn thi vào 10 Anh 9C	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
8	Trần Minh Nguyệt	GV/Lí	Ôn thi vào 10 môn Lí	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học
9	Đinh Thị Như Tuyết	P.HT/ Hóa	Ôn thi vào 10 môn Hóa	Từ tuần 1- khi thi/ Lớp học

10	Phạm Huy Tâm	GV/ Văn	Ôn thi vào 10 môn Địa	
11	Nguyễn Đình Lưu	GV Sử	Ôn thi vào 10 môn Sử	

c) Người thực hiện

Giáo viên tham gia giảng dạy ôn thi vào 10 lên kế hoạch ôn tập cho học sinh từ tuần 1 với thời lượng 2 tiết/ tuần đối với 3 môn Văn, Toán, Anh trước; đến khi có thông báo môn hi thứ 3 điều chỉnh nếu có.

d) Thời gian thực hiện: Trong năm học 2025-2026

e) Dự kiến kết quả đạt được

- Có 80% học sinh tốt nghiệp THCS tham gia thi vào THPT

- Đạt 70% trở lên số HS đỗ vào THPT/Tổng số TN THCS; Khoảng 80% trở lên học sinh đỗ THPT/ Số HS dự thi.

- Có học sinh đỗ chuyên Lê Hồng Phong.

- Đạt xếp laoij khoảng 50% số trường trong tỉnh trở lên.

1.10. Nhiệm vụ 10: Tích cực giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng cho học sinh, công tác giáo dục văn thể mỹ

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

- Tiếp tục tăng cường giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, rèn luyện kĩ năng cho học sinh hàng ngày thông qua các tiết học trên lớp, sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp.

- Tăng cường giáo dục văn thể mỹ cho học sinh.

- Tham gia đầy đủ các hội thi có liên quan đến văn thể mỹ, phấn đấu có giải chính thức.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, giáo dục An toàn giao thông cho học sinh hàng ngày thông qua các tiết học giáo dục công dân trên lớp, sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, đưa quy định về thực hiện an toàn giao thông vào đánh giá nhận xét đạo đức học sinh .

b) Giải pháp

- Thực hiện hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; cuộc vận động *"Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", phong trào "Tuổi trẻ học đường học tập và làm theo lời Bác"; cuộc vận động "Ba an toàn trường học"* bằng những nội dung, hình thức thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện của từng địa phương; nhà trường tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học", đặc biệt quan tâm đối với các lớp đầu cấp nhằm giúp học sinh làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp

cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường, tổ chức các hoạt động để tạo môi trường học tập gần gũi, thân thiện đối với học sinh.

- Phân công giáo viên dạy môn giáo dục công dân, thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch giáo dục bộ môn. Kết hợp dạy học liên hệ thực tế cuộc sống giúp học sinh có cái nhìn thực tế.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật; tuyên truyền về chủ quyền biển, đảo, giáo dục quốc phòng an ninh, theo Thông tư, hướng dẫn giáo dục quốc phòng và an ninh trường học; tuyên truyền sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai.

- Chú trọng công tác chủ nhiệm lớp, ưu tiên giáo viên có kinh nghiệm và tâm huyết làm công tác chủ nhiệm lớp ưu tiên các lớp 6, lớp 9; phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giáo dục học sinh; phát huy vai trò của Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên Tiền phong trong hoạt động giáo dục; giám sát việc tự quản và tự đánh giá của học sinh, có sự phối kết hợp chặt chẽ giữa giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp, giữa gia đình và nhà trường với các lực lượng xã hội, tích cực phòng chống tệ nạn xã hội, quan tâm công tác giáo dục vị thành niên.

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ giáo viên đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm lớp về việc giáo dục đạo đức học sinh.

- Chỉ đạo thống nhất các nội dung của công tác chủ nhiệm lớp.

+ Trang trí lớp theo yêu cầu.

+ Ra nội quy, quy định của mỗi lớp theo yêu cầu của giáo viên chủ nhiệm.

+ Giáo viên chủ nhiệm phải điều tra cơ bản học sinh ngay từ đầu năm học và có biện pháp giáo dục thích hợp với từng em cho phù hợp với tính cách và hoàn cảnh gia đình, đặc biệt là những em học sinh hư và chậm tiến bộ.

+ Giáo viên chủ nhiệm phải nắm rõ các lực lượng trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia giáo dục học sinh.

+ Chỉ đạo tổ chức nhiều hoạt động phù hợp với tâm sinh lý học sinh nhằm khắc phục những nét xấu, phát huy mặt tích cực của học sinh.

+ Giúp trẻ tự hoàn thiện bằng cách tự kiểm tra, tự đánh giá, tự đề ra những yêu cầu với bản thân.

- Chỉ đạo và kiểm tra việc giảng dạy chương trình môn giáo dục công dân một cách có hiệu quả giáo dục tính cách, đạo đức, quan hệ xã hội, tính nhân đạo, an toàn giao thông.

- Thảo luận và cho học sinh thuộc 10 điều giao tiếp có văn hóa, 5 điều Bác Hồ dạy trong các giờ sinh hoạt lớp, mỗi lớp trang trí phải có đủ: “5 điều Bác Hồ dạy”, 10 điều giao tiếp có văn hóa của học sinh và 10 điều nội quy đối với học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm lắng nghe những phản ánh của giáo viên bộ môn, theo dõi nắm tình hình và sự chuyển biến của mỗi học sinh.

- Nhà trường nắm bắt tình hình của mỗi lớp trong ngày, trong tuần, trong tháng, trong học kỳ. Phải điều chỉnh và có các biện pháp chỉ đạo kịp thời , đúng hướng.

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt ngoài giờ ngoại khoá theo chủ đề nâng cao nhận thức của học sinh và các ngày lễ: 03/02 ; 26/03; 19/5; 20/10; 15/10; rằm tháng 8; 22/12,…

- Có mời các ông bà trong Hội cựu chiến binh đến nói chuyện về anh bộ đội Cụ Hồ trong chiến dịch đại thắng 1975 vào dịp 22/12, 3/2, 26/3.

- Tăng cường chỉ đạo hoạt động Đội đặc biệt là hoạt động của đội sao đỏ dưới sự chỉ đạo của tổng phụ trách đội.

- Tổ chức thi văn nghệ, báo tường, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức thi các hoạt động giáo dục thể chất nhằm cuốn hút học sinh vào các hoạt động có ích, có lợi cho sức khỏe.

- Chương trình hoạt động đoàn đội phải được thực hiện nghiêm túc đặc biệt là các hoạt động đền ơn đáp nghĩa ngày 27/7 giúp đỡ gia đình và con em thương bệnh binh trích quỹ đội để mua áo lụa tặng bà mẹ Việt Nam anh hùng.

- Tăng cường các hoạt động nhân đạo như hội chữ thập đỏ, mua quà tặng các em nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, tham gia đầy đủ các cuộc phát động ủng hộ bão lụt, hạn hán,… giúp các em biết yêu thương cộng đồng.

- Tổng kết thi đua khen thưởng đến từng tổ đội, chi đội trong nhà trường kịp thời và có tác dụng giáo dục.

- Họp phụ huynh kết hợp với hội cha mẹ học sinh và phụ huynh cùng giáo dục con em mình, tránh việc khoán trắng cho nhà trường. Liên hệ với phụ huynh bằng điện thoại và sổ liên lạc.

- Ban Giám hiệu phải gặp gỡ trao đổi và cả trong các hội nghị với các tổ chức đoàn thể trong cộng đồng, cùng làm cho mọi người hiểu rõ vai trò, vị trí , tầm quan trọng của việc giáo dục đạo đức học sinh và đề ra các biện pháp phối hợp phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường và địa phương.

- Giáo viên trong nhà trường thực hiện tốt cuộc vận động: “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” do Bộ GD-ĐT phát động làm gương về mọi mặt để có tác động tốt đến học sinh.

- Ở nhà trường ngoài sự theo dõi của giáo viên, của đội sao đỏ còn có sự theo dõi giám sát của nhóm mạng lưới thông tin nhanh, hòm thư kín để thu thập thông tin trong chỉ đạo giáo dục của nhà trường cũng như của các lớp.

- Phối kết hợp với Đoàn thanh niên, Hội khuyến học, Hội cựu chiến binh, Hội phụ nữ,… đặc biệt trong các kỳ nghỉ hè, nghỉ tết nhằm phát huy vai trò của lực lượng xã hội trong công tác giáo dục học sinh.

- Phân công giáo viên lên lớp các chuyên đề về An toàn giao thông vào buổi 2 đối với khối 6,7,8. Liên kết với các đơn vị có chuyên môn: Công an huyện, xã để giáo dục ATGT cho học sinh. Tăng cường tuyên truyền ATGT bằng các kênh khác nhau: phát thanh, vẽ tranh, viết, ... về ATGT.

- Thực hiện sinh hoạt dưới cờ theo hướng đổi mới, đa dạng các loại hình tỏ chức theo tinh thần Hoạt động trải nghiệm- nội dung sinh hoạt dưới cờ.

- Lựa chọn giáo viên chủ nhiệm tâm huyết, có kinh nhiệm làm công tác chủ nhiệm.

- Tổ chức các hội thi văn thể mỹ từ cấp trường vào các dịp lễ kỉ niệm chào mừng, 20-11; 22-12; .... huy động đông đảo học sinh tham gia.

Giáo dục óc thẩm mỹ cho học sinh thông qua các giờ học chính khóa, ngoại khóa, các hoạt động tập thể, cách trang trí trong các ngày lễ lớn, ngay cả cách ăn mặc của giáo viên và học sinh. Quy định và kiểm tra việc thực hiện các quy định của học sinh nh- trang phục học sinh, đi dép có quai, đầu tóc và phong cách học sinh từ đó hình thành phong cách riêng của học sinh Minh Thuận và giáo dục óc thẩm mỹ, sự nhận biết đánh giá và thể hiện nét đẹp của học sinh.

- Thông qua việc lao động, ý thức giữ gìn vệ sinh, bảo vệ của công để luôn tạo môi tr- ờng sạch, đẹp, khung cảnh s- phạm tốt.

- Giáo viên thể dục dạy cho học sinh toàn tr- ờng bài thể dục giữa giờ, thực hiện việc tập thể dục giữa giờ đều đặn, có chất l- ợng. Tổ chức các câu lạc bộ nghệ thuật, thể thao theo nhu cầu của học sinh.

c) Người thực hiện

- Giáo viên dạy các môn Ngữ văn; Gióa dục công dân; Nghệ thuật, Thể dục, ... có trách nhiệm bồi dưỡng trong giờ học chính khóa.

- Tổng phụ trách phụ trách lên kế hoạch, thực hiện các đợt thi đua, chào mừng trong năm học,... Sinh hoạt giữa giờ.

d) Thời gian thực hiện: Trong năm học 2025-2026

e) Dự kiến kết quả đạt được

- Học sinh tích cực tham gia các hoạt động thi đua, chào mừng.

- Bồi dưỡng ý thức tự rèn luyện cho mỗi học sinh.

1.11. Nhiệm vụ 11: Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào quản trị nhà trường và dạy học. Tăng cường cơ sở vật chất và học liệu. *(Có kế hoạch riêng)*

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chuyển đổi số trong quản lý dạy và học trong nhà trường theo quy định.

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, không để thiết bị dạy học được trang bị nhưng không được đưa ra lớp để sử dụng.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và dạy và học. Sử dụng có hiệu quả hệ thống thiết bị trong nhà trường. Tăng cường tự học, tự tập huấn qua hệ thống LMS.

- Phấn đấu: Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong trường học đạt mức độ 3.

b) Giải pháp

- Ngay từ đầu năm học nhà trường tổ chức cho cán bộ, giáo viên rà soát thiết bị dạy học của các phòng học bộ môn, cho sửa chữa, bổ sung nếu có. Nhà trường tăng cường hệ thống internet trong nhà trường, đảm bảo thuận tiện nhất cho cán bộ, giáo viên khi làm việc và học tập.

- Tham mưu với hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi số trong trường học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tăng cường mua sắm, bổ sung đồ dùng, thiết bộ dạy học cho các bộ môn đảm bảo đủ, phù hợp.

- Thường xuyên cho kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống thiết bị điện, điện tử, mạng trong nhà trường.

-Lựa chọn giáo viên giỏi các môn học, hoạt động giáo dục để tổ chức xây dựng các video bài giảng hỗ trợ dạy học trực tuyến theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và hỗ trợ học sinh tự học trong trường hợp học sinh không có điều kiện tiếp cận học trực tuyến, học trên truyền hình.

- Có quy chế chuyên môn quy định chi tiết về việc sử dụng, thực hiện tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường. Quy chế về việc tổ chức dạy học trực tuyến trong năm học.

- Tham mưu với hiệu trưởng sử dụng bản quyền Office 365 để thuận tiện trong việc thực hiện chuyển đổi số trong trường học. Đôn đốc, kiêm tra, chấn chỉnh việc sử dụng công nghệ thông tin của cán bộ, giáo viên.

- Tổ chức các buổi học tập, trao đổi chuyên môn nhằm nâng cao kĩ năng sử dụng công nghệ thông tin. Giao đồng chí Cao Thị Hoa- GV tin phụ trách tập huấn, hướng dẫn, giúp đỡ giáo viên khi cần thiết.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia góp ý, lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, nhà trường trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ cở

giáo dục phổ thông; tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018 chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định.

- Tăng cường làm học liệu số, quản lý học liệu số trên tài khoản Office 365. ...

- Xây dựng ngân hàng đề khảo sát tháng, định kì để sử dụng chung.

- Giao cho nhóm Toán-Tin tiến hành kiểm tra đánh giá học sinh trên máy tính có lưu kết quả kiểm tra.

c) Người thực hiện/phụ trách:

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, đánh giá việc ứng dụng CNTT vào quản trị nhà trường và dạy học ở cấp trường: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn;

- Ban Công nghệ thông tin: Tập huấn về AI; các ứng dụng của các phần mềm khác; rà soát và nhập dữ liệu vào hệ thống khi được yêu cầu;

- Tổ/nhóm trưởng chuyên môn: Ký duyệt giáo án; triển khai các ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học ở cấp tổ

- Thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy học, lưu trữ hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác lưu trữ: Toàn thể giáo viên nhà trường.

- Giáo viên dạy Tin học tổ chức kiểm tra đánh giá định kì cho học sinh.

d) Thời gian thực hiện:

e) Dự kiến kết quả cần đạt:

- BGH, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn; trưởng các bộ phận điều hành hiệu quả các công việc trong nhà trường trên nền tảng CNTT;

- 100% giáo viên sử dụng các ứng dụng CNTT , khai thác học liệu điện tử trong dạy học, trong đó ít nhất 30% sử dụng một cách có hiệu quả;

- Phấn đấu 80% hồ sơ công việc tại nhà trường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

-Phấn đấu 100% các bài kiểm tra thường xuyên, định kì của mon Tin học sinh đều làm trên máy và được lưu trữ kết quả trên driver hoặc one driver của nền tảng Ofice 365.

1.12. Nhiệm vụ 12: Tổ chức hoạt động cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập và rèn luyện

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

Nhằm phát huy tinh thần trách nhiệm, tình thương của đội ngũ thầy, cô giáo " Tất cả vì học sinh thân yêu", nhất là đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn;

Nhằm nâng cao ý thức của học sinh trong nhà trường, hiểu thêm về trách nhiệm bạn bè, cộng đồng, biết chia sẻ, yêu thương tông trọng nhau nhất là đối với các bạn có hoàn cảnh khó khăn;

Tạo điều kiện tốt nhất cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn có điều kiện đến trường, đến lớp và được học hành chu đáo;

b) Giải pháp

*** Lãnh đạo nhà trường**

Tổ chức tuyên truyền mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp của cuộc vận động trong toàn thể hội đồng nhà trường và toàn thể học sinh trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt ngoài giờ;

Phối hợp với ban ngành đoàn thể địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng giúp đỡ thông qua danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn của trường;

Phát động trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nhận giúp đỡ các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn (Đảng viên trong chi bộ trường làm gương trước);

Vận động các cá nhân, mạnh thường quân, nhà hảo tâm giúp đỡ cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn;

Nhà trường kết hợp cùng các nhà cung cấp tạo điều kiện miễn, giảm các khoản đóng góp theo thỏa thuận cho các em như : học thêm, xã hội hóa, đồng phục, sổ điện tử.... tạo điều kiện phần nào hỗ trợ các em bớt khó khăn trong học tập cũng như trong cuộc sống.

Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, tạo điều kiện giúp thầy cô trong trường thực hiện kế hoạch đề ra.

Tổ chức cuộc vận động một cách sâu rộng, thiết thực, hiệu quả góp phần thực hiện tố các nội dung giáo dục toàn diện học sinh.

Quan tâm đến đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập và rèn luyện. 100 % học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập và rèn luyện được quan tâm tạo điều kiện trong giáo dục.

Hỗ trợ sách, vở và học phí học ôn tập nâng cao kiến thức cho học sinh có năng khiếu và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Tổ chức cuộc vận động một cách sâu rộng, thiết thực, hiệu quả góp phần thực hiện tố các nội dung giáo dục toàn diện học sinh.

Rà soát, xác định, phân loại đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đang học ở tất cả các lớp cần được giúp đỡ;

Tổng số học sinh toàn trường: 557

Tổng số học sinh thuộc hộ nghèo: 1

Tổng số học sinh thuộc hộ cận nghèo: 17

Tổng số học sinh thuộc diện chính sách: dân tộc, mồ côi, khuyết tật: 3

Tổng số học sinh thuộc diện khó khăn không thuộc diện chính sách hỗ trợ của nhà nước được nhà trường nhà trường duyệt: 6

*** Giáo viên chủ nhiệm**

Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh trong diện cần giúp đỡ ở mỗi lớp, cần thực hiện tế nhị, tránh gây tâm lý mặc cảm, tự ti của học sinh, không nêu tên của học sinh trước lớp, trước trường;

Tạo sân chơi lành mạnh trong lớp để tạo điều kiện cho các em gắn kết, gần gũi, chia sẻ và cảm thông với nhau;

Đề ra biện pháp thiết thực hiệu quả dễ thực hiện trong lớp, trong tổ để tiến hành thực hiện;

Hàng tháng, giáo viên, nhân viên có báo cáo trước hội đồng trường về những chuyển biến hay vướng mắc trong quá trình thực hiện.

*** Tổng phụ trách Đội, giáo viên hoạt động ngoài giờ.**

Tăng cường việc giáo dục kĩ năng sống cho học sinh, giáo dục tình yêu thương chia sẻ nhau trong sinh hoạt học tập;

Thành lập tổ tư vấn về sức khỏe, tâm lý, sinh lý, điều kiện gia đình,… để giúp các em vượt qua khó khăn;

Phát động phong trào giúp bạn vượt khó trong năm học như: quyên góp sách giáo khoa; tặng lại áo đồng phục; Quà xuân tặng bạn; Đôi bạn cùng tiến,Cùng bạn đón tết, …

*** Hình thức giúp đỡ**

- Tư vấn tâm lý, chia sẻ kinh nghiệm;
- Tham gia đình, tìm hiểu hoàn cảnh;
- Hỗ trợ vật chất:

+ Tặng học bổng từ Hội bảo trợ trẻ em huyện, tỉnh;

+ Tặng học bổng Lương Thế Vinh;

+ Tặng học bổng từ quỹ khuyến học của huyện;

+ Tặng học bổng Hoàng Ngân từ quỹ khuyến học của Hội phụ nữ huyện;

+ Tặng một số học bổng từ các mạnh thường quân, các nhà hảo tâm, các tổ chức khác,…

Theo dõi đề nghị khen thưởng những tập thể, cá nhân điển hình trong quá trình thực hiện;

1.13. Nhiệm vụ 13: Bảo đảm an toàn trường học, xây dựng môi trường học tập lành mạnh, tích cực, ưu việt

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

- Bảo đảm an toàn về cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện, tài liệu, học liệu dạy học phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Bảo đảm an ninh, trật tự trường học; phòng, chống bạo lực học đường, tội phạm, tệ nạn xã hội; hướng dẫn người học tham gia môi trường mạng an toàn, lành mạnh, đúng quy định của pháp luật.

b) Giải pháp:

- Tăng cường giáo dục an toàn trường học theo thông tư 18/2023/BGD: 5 nội dung xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích gồm:

- Giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống đuối nước; an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy; ứng phó với thảm họa, thiên tai; phòng, chống ngã, va đập, điện giật và một số loại hình tai nạn thương tích thường gặp khác.

- Bảo vệ và chăm sóc sức khỏe người học: phòng, chống dịch, bệnh học đường; bảo đảm an toàn thực phẩm; phòng, chống tác hại của thuốc lá và các sản phẩm thuốc lá mới, rượu, bia và các chất gây nghiện khác.

- Thực hiện quy tắc ứng xử, quy chế dân chủ trong nhà trường; giáo dục sức khỏe tâm thần; thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho người học và công tác xã hội trong nhà trường.

- Xây dựng hệ thống nội quy trường học chặt chẽ. Tổ chức gho học sinh toàn trường học tập nội quy nhà trường. từ đó có ý thức thực hiện nội quy trương học, giữ gìn an toàn cho cá nhân cũng như an toàn trong trường học.

- Giáo viên chủ nhiệm nắm bắt kịp thời các diễn biến bất thường trong học sinh của lớp mình để kịp thời có tư vấn, hạn chế các tình huống xấu.

- Tiếp dục duy trì trường đạt chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn.

- Xây dựng môi trường học tập lành mạnh, tích cực, ưu việt.

- Kiểm tra, rà soát thường xuyên chất lượng cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện, tài liệu, học liệu dạy học, công trình nước sạch, nhà vệ sinh, công trình, thiết bị phục vụ hoạt động thể dục thể thao, vui chơi, giải trí của người học để khắc phục nguy cơ gây tai nạn thương tích hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Thường xuyên giáo dục việc đảm bảo an toàn trong trường học. Nhà trường thực hiện giáo dục lồng ghép, tích hợp các nội dung xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các môn học và hoạt động giáo dục. Đồng thời giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng, chống đuối nước, chú trọng kỹ năng bơi, kỹ năng an toàn trong môi trường nước; phối hợp với gia đình, chính quyền, cơ quan, tổ chức, cá nhân trong quản lý, tổ chức dạy bơi an toàn, phòng, chống đuối nước cho người học trong cộng đồng. Giáo dục kiến thức, kỹ năng về an toàn giao thông và phối hợp với gia đình trong việc giám sát thực hiện việc bảo đảm an toàn giao thông cho người học trong cộng đồng. Giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường, ứng phó với thảm họa, thiên tai, phòng, chống tai nạn thương tích khác như ngã, va đập, điện giật, bỏng, ngộ độc, động vật tấn công. Bên cạnh đó, tổ chức các tổ, đội, nhóm, câu lạc bộ giúp người học chủ động

thực hiện một số hoạt động, chuyên đề rèn luyện kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường và hỗ trợ nhau trên đường đi học, trong gia đình và cộng đồng.

c) Kinh phí/nguồn lực thực hiện

- Kinh phí tổ chức các hoạt động theo đơn vị lớp: Do GVCN bàn bạc và thống nhất với CMHS, đảm bảo tiết kiệm tối đa trong điều kiện có thể

- Kinh phí tổ chức các hoạt động theo đơn vị trường: Do PHT phụ trách công tác học sinh chủ trì XD các hoạt động, dự trù kinh phí và xin ý kiến của Hiệu trưởng hoặc các bộ phận có liên quan

- Kêu gọi sự ủng hộ của các mạnh thường quân là các doanh nghiệp, các bậc CMHS, cựu học sinh, các đối tác có mối quan hệ với nhà trường trong nhiệm vụ giáo dục.

d) Thời gian thực hiện:

e). Dự kiến kết quả cần đạt

- 100% học sinh được học tập và rèn luyện trong môi trường lành mạnh, thân thiện; được an toàn, mạnh khoẻ, được tôn trọng, thương yêu

- 100% học sinh thực hiện tốt các nội quy, quy định, không vi phạm pháp luật

- Trường học xanh, đẹp, an toàn, không bạo lực, không tệ nạn

- Đạt 70% các chỉ số hài lòng và hạnh phúc của người học và CMHS

1.14. Nhiệm vụ 14: Công tác thi đua, khen thưởng *(Phụ lục quy chế thi đua nội bộ)*

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

- Xây dựng quy chế thi đua khen thưởng phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường góp phần thúc đẩy sự phát triển trong cả giáo viên và học sinh.

- Đảm bảo công bằng, khách quan.

b) Giải pháp:

- Công khai nội quy thi đua nội bộ đối với giáo viên và học sinh rộng rãi trong cơ quan.

- Tổ chức các đợt thi đua rộng khắp trong hội đồng sư phạm cũng như trong học sinh.

- Xây dựng dự thảo quy chế thi đua nội bộ, trình trước hội nghị cán bộ nhà giáo để lấy ý kiến đóng góp, ban hành quy chế thi đua nội bộ trong năm học.

- Tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện nội quy, quy định của nhà trường đảm bảo công bằng khách quan đối với mọi đối tượng.

- Động viên khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng các bài giảng trực tuyến, phát triển học liệu điện tử để chủ động sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp.

- Thực hiện thưởng nóng khi giáo viên và học sinh có thành tích đặc biệt trong năm học.

- Nhà trường gắn phong trào thi đua với các cuộc vận động của ngành, trong đó đẩy mạnh phong trào "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", phong trào xây dựng "Trường học hạnh phúc"...

- Đội TNTP phối hợp với GVCN các lớp xây dựng tiêu chí thi đua phù hợp đối với các tập thể lớp, đối với học sinh để khuyến khích các em phấn đấu, rèn luyện; động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc;

- Đội TNTP phối hợp với GVCN các lớp xây dựng tiêu chí thi đua phù hợp đối với các tập thể lớp, đối với học sinh để khuyến khích các em phấn đấu, rèn luyện;

- Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua, cống hiến cho nhà trường, cho ngành, cho nhân dân.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

c) Người thực hiện/phụ trách: Hiệu trưởng, Hội đồng thi đua – khen thưởng nhà trường.

d) Thời gian thực hiện: năm học 2025-2026

e) Dự kiến kết quả cần đạt:

- Xây dựng được Quy chế thi đua, khen thưởng và bộ tiêu chí đánh giá thi đua phù hợp với điều kiện của đơn vị;

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được đánh giá, ghi nhận công bằng, khách quan, có tính chất động viên, thúc đẩy sự cố gắng của mỗi người;

- Khen thưởng, kỷ luật học sinh theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ, của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

2.1. Hiệu trưởng

- Xây dựng khối đại đoàn kết trong cơ quan. Tuyên truyền việc thực hiện tốt các chủ trương đường lối, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước.

- Xây dựng kế hoạch năm học và phê duyệt các kế hoạch giáo dục, dạy học của nhà trường;

- Chỉ đạo phó hiệu trưởng và các tổ chuyên môn xây dựng các kế hoạch giáo dục và dạy học;

- Chỉ đạo công tác chuyển đổi số trong trường học phù hợp với điều kiện của nhà trường cũng như địa phương.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tăng cường các hình thức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lí và hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lí qua trang mạng "Trường học kết nối";

- Tăng cường quản lí đội ngũ giáo viên:

+ Rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học, nhất là các môn khối lớp 6, Giáo dục công dân, cán bộ tư vấn trường học, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị dạy học;

+ Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, công tác tự kiểm định nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

2.2. Phó hiệu trưởng

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên nhà trường qua các hoạt động chuyên môn.

- Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ tổ.

- Tổ chức tốt việc tập huấn tại đơn vị về những nội dung đã được tiếp thu trong các đợt tập huấn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT.

2.3. Tổ trưởng chuyên môn

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trên cơ sở nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường, phòng/sở GDĐT (trực tiếp và qua mạng) theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT- GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT;

- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn của công văn 5512/ BGDĐT ngày 18/12/2020 về tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường;

- Đổi mới nội dung, cách thức tổ chức các hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng và phát huy hiệu quả các hội thi;

- Thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong tổ;

- Tăng cường công tác bồi dưỡng giáo viên đặc biệt là các đồng chí giáo viên còn yếu về chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm việc kiểm tra giám sát các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn của các thành viên trong hội đồng sư phạm.

- Phản ánh kết quả kiểm tra giám sát và điều chỉnh kịp thời để khắc phục những hạn chế về việc thực hiện quy chế chuyên môn.

1.15. Nhiệm vụ 15: Công tác tập huấn, bồi dưỡng.

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

Tích cực, tham gia đầy đủ, hiệu quả các đợt tập huấn, bồi dưỡng năng lực cho cán bộ, giáo viên do Sở giáo dục tổ chức.

Nâng cao công tác tự bồi dưỡng thường xuyên.

b) Giải pháp

b.1) Tiếp tục tập huấn các mô-đun thuộc CT GDPT 2018 cho đội ngũ CBQL, GV cốt cán và đại trà.

100% Cán bộ, giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung tập huấn theo kế hoạch của Sở giáo dục tổ chức.

Ngoài ra, GV và CBQL tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hoạt động sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường/cụm trường, có sự hỗ trợ của đội ngũ GV cốt cán theo nhu cầu và điều kiện của nhà trường.

b.2) Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn khác

Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng đầy đủ theo kế hoạch tổ chức của Sở giáo dục.

b.3) Bồi dưỡng thường xuyên.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, tổ chuyên môn. Tiến hành bồi dưỡng thường xuyên chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường với các nội dung

STT	Nội dung	Thành phần dự kiến	Thời gian dự kiến	Ghi chú
1	Công tác chủ nhiệm lớp	BGH, TPT, GVCN lớp	09/2025-5/2026	Công tác giáo dục ý thức rèn luyện, học tập cho học sinh.
2	Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	BGH, giáo viên	09/2025-5/2026	Chương trình công tác năm học của Sở giáo dục

3	Bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong dạy học	BGH, đ/c Hoa, giáo viên	09/2025-5/2026	Ứng dụng các nền tảng, phàn mềm trong quản lý, dạy học.

Ngoài ra, CBQL và giáo viên tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hoạt động sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường/cụm trường, có sự hỗ trợ của CBQL hoặc đồng nghiệp theo nhu cầu và điều kiện của cá nhân.

c) Người thực hiện/phụ trách: Ban giám hiệu, Tổ, nhóm chuyên môn.

d) Thời gian thực hiện: năm học 2025-2026

e) Dự kiến kết quả cần đạt:

- Tham gia đủ 100% các cuộc tập huấn, bồi dưỡng do Sở giáo dục tổ chức.

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của Sở, cụm trương theo kế hoạch.

- Tham gia đủ các buổi chuyên môn của tổ, nhóm chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường.

3. Công tác kiểm tra nội bộ *(Có kế hoạch kiểm tra nội bộ riêng)*

a) Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ để nâng cao chất lượng các mặt công tác của nhà trường.

- Đảm bảo khoảng 30-50% CBGV được kiểm tra nội bộ.

b) Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ để áp dụng xuyên suốt năm học.

- Áp dụng hiệu quả, sáng tạo các hình thức kiểm tra, giám sát

+ Thường xuyên: Nhằm duy trì, phát hiện, điều chỉnh, uốn nắn các nội dung công việc của trường theo chức năng quyền hạn và nghĩa vụ được quy định

+ Kiểm tra theo kế hoạch: Theo quy định cuả hiệu trưởng(do đề xuất của các bộ phận).

+ Kiểm tra đột xuất: Khi có các vấn đề đột xuất liên quan xảy ra.

Để đánh giá công việc và phù hợp sát thực với khả năng thực tế. Công bằng dân chủ, trường sẽ kết hợp cả 3 hình thức này: ý kiến đánh giá và ghi sổ thanh tra, phải đựơc báo cáo với ban giám hiệu trước.

- Công tác kiểm tra của nhà trường kết hợp với công tác kiểm tra của công đoàn trường phải làm tốt nhiệm vụ: tuyên truyền để hiểu nhiệm vụ, chống hiểu sai lệch. í kiến,

đề xuất, kiến nghị, đề nghị phải đúng lúc, đúng chỗ, đúng đối tượng và đúng lúc (tinh thần xây dựng tập thể đoàn kết nhất trí). Tránh hiện tượng xì xào, bàn tán, đùn đẩy, khích bác, né tránh để dễ bị lợi dụng thông tin đó gây mất đoàn kết nội bộ, cơ quan . Nghiêm cấm hiện tượng đơn thư nặc danh, vượt cấp khi thực hiện quyền dân chủ và các quyền khác do pháp luật quy định.

4. Chế độ thông tin báo cáo, họp chuyên môn, quy định về hồ sơ sổ sách và các quy định chuyên môn khác

Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn đã được thống nhất tại hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo và các tổ nhóm chuyên môn

1.1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường. Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường và tổ chức thực hiện. Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của các cấp có thẩm quyền; sử dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật. Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, ký xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cho học sinh và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh. Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường.

Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường. Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng;

- Ký học bạ
- Duyệt Sổ ghi điểm
- Dự sinh hoạt chuyên môn các nhóm, môn thuộc tổ KHTN
- Xây dựng kế hoạch nhà trường

1.2. Phó Hiệu trưởng

1.2.1. Phụ trách chuyên môn

- Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền. Điều hành công việc được hiệu trưởng phân công phụ trách hoặc ủy quyền. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với phó hiệu trưởng;

- Xây dựng KHGD nhà trường

- Duyệt và ký duyệt Kế hoạch của các tổ/nhóm chuyên môn, của giáo viên

- Ký giáo án các tổ trưởng

- Duyệt sổ ghi đầu bài

- Xây dựng phụ lục kèm theo KHGD tương ứng Công văn chỉ đạo Chuyên môn của Sở

- Dự sinh hoạt chuyên môn các nhóm, môn thuộc tổ KHTN, KHXH

1.2.2. Phụ trách công tác học sinh, cơ sở vật chất, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền. Điều hành công việc được hiệu trưởng phân công phụ trách hoặc ủy quyền. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với phó hiệu trưởng;

1.3. Tổ trưởng chuyên môn

- Nắm vững diễn biến tư tưởng, ý thức trách nhiệm, chấp hành chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của nhà trường và nơi cư trú của từng tổ viên; thường xuyên duy trì và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và tính thống nhất, đoàn kết trong tổ. Quản lý, điều hành, tổ chức các hoạt động của tổ và các thành viên. Chủ trì các chương trình công tác, các cuộc họp của tổ. Xây dựng kế hoạch, nội dung hoạt động của tổ trên cơ sở kế hoạch hoạt động của nhà trường. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và các quy định khác hiện hành. Thành viên Ban kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách và nghiệp vụ sư phạm các thành viên trong tổ. Đề xuất với Hiệu trưởng để phân công giáo viên có năng lực làm Lãnh đội bồi dưỡng học sinh giỏi. Theo dõi việc thực hiện nề nếp và quy chế chuyên môn của giáo viên. Bố trí giáo viên dạy thay theo đúng quy định của trường. Đánh giá thi đua của từng thành viên trong tổ; là thành viên trong ban kiểm tra, ban thi đua khen thưởng của trường. Thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của tổ và các báo cáo khác theo yêu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu trách nhiệm trước cấp trên về toàn bộ các hoạt động của tổ.

- Duyệt và ký duyệt Kế hoạch của giáo viên trong tổ

- Ký giáo án của các tổ viên

- Duyệt điểm của môn mình phụ trách, phân công nhóm trưởng các môn duyệt điểm trước khi duyệt với BGH

2. Đối với công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch

Xây dựng các quy chế tại cơ quan đơn vị đảm bảo mọi CB, GV, CNV đều được tham gia, đóng góp ý kiến: Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, Quy chế phát ngôn, Quy chế sử dụng tài sản công...Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường (Nội quy ra vào cơ quan, quy tắc ứng xử, nội quy học sinh….); Quy chế công khai; Quy chế chuyên môn…;

Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở[1].

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học.

Tiến hành kiểm tra, giám sát theo các hình thức sau:

2.1. Kiểm tra theo kế hoạch

Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai thông báo tới các tổ, nhóm chuyên môn và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch. Sau mỗi lần kiểm tra có kết luận, yêu cầu thực hiện kết luận và kiến nghị của Ban KTNB, đánh giá, rút kinh nghiệm.

2.2. Kiểm tra đột xuất

Khi có những dấu hiệu hoặc có những đơn thư tố cáo, khiếu nại, đề xuất, ban kiểm tra nội bộ trường sẽ tiến hành kiểm tra, xác minh và giải quyết.

3. Chế độ thông tin, báo cáo, các cuộc họp

3.1. Chế độ thông tin, báo cáo:

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo/phường/xã, các báo cáo đột xuất, báo cáo theo lĩnh vực, theo nhiệm vụ và quy định của các phòng ban của Sở, của các cấp ngành. Đảm bảo đúng thời gian quy định, nội dung đầy đủ, có chất lượng. Thực hiện lưu giữ các minh chứng kèm theo báo cáo tại đơn vị hoặc nộp kèm theo báo cáo khi được yêu cầu.

Ban hành quy chế văn thư, lưu trữ; bảng danh mục hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ và thời hạn bảo quản hồ sơ tài liệu theo các văn bản quy định.

---

[1] Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 Luật thực hiện dõn chủ ở cơ sở; Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dõn chủ ở cơ sở;

Các thông tin, báo cáo được lưu trữ tại bộ phận văn thư của nhà trường, bộ phận thực hiện nhiệm vụ báo cáo; được đăng tải trên Website hoặc được tạo đường link và chia sẻ trên trang zalo, trang tính để CB, GV, NV thuận tiện theo dõi.

3.2. Các cuộc họp: Các cuộc họp của nhà trường được quy định:

3.2.1. Hàng tuần

+ Họp giao ban đầu tuần: Hiệu trưởng nhà trường chủ trì

+ Họp lãnh đạo mở rộng: Hiệu trưởng chủ trìchủ trì

+ Họp GVCN: Đ/c – Cao Thị Hoa- TPT chủ trì

3.2.2 Hàng tháng

+ Hội nghị Liên tịch mở rộng (gồm Cấp ủy, BGH, Trưởng các đoàn thể, Tổ trưởng, Thư ký Hội đồng nhà trường), cơ quan..., Hiệu trưởng nhà trường chủ trì.

+ Họp Ban thi đua: Đ/c Trần Đình HÀ- Trưởng ban thi đua chủ trì

3.2.3. Họp giữa kỳ, cuối kỳ

+ Ban chuyên môn/ Ban kiểm tra nội bộ (gồm BGH, TT, Tổ phó, ….)

+ Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

3.2.4. Họp cha mẹ học sinh: 3 lần/năm học.

4. Quy định về hồ sơ, sổ sách

4.1. Hồ sơ nhà trường: Thực hiện theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT

4.2. Hồ sơ của Tổ chuyên môn, giáo viên: Thực hiện theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT gồm:

4.2.1. Hồ sơ của tổ chuyên môn

- Kế hoạch GD của tổ CM theo năm học (Được đ/c Hiệu trưởng/PHT phê duyệt)

- Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn

4.2.2. Hồ sơ của giáo viên

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học) (Được hiệu trưởng phê duyệt)

- Kế hoạch bài dạy (Giáo án) (Được tổ trưởng/nhóm trưởng CM phê duyệt)

- Sổ theo dõi, đánh giá học sinh (điểm cá nhân)

- Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm) (Được PHT phụ trách công tác học sinh kiểm tra, nhận xét)

- Các văn bản , thông báo chỉ đạo: Nhà trường cập nhật trên Website, Zalo Trục VB, bảng tin. Toàn thể cán bộ, GV, nhân viên có trách nhiệm theo dõi và thực hiện theo quy định.

5. Quy định về chuyên môn khác

Ngoài thực hiện những nội dung trong kế hoạch này, các tổ chức, cá nhân trong nhà trường phải thực hiện theo văn bản chỉ đạo của các cấp và Quy chế chuyên môn../.

Nơi nhận: **NGƯỜI LÀM KẾ HOẠCH**

- UBND xã/phường…..;
- Hiệu trưởng;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT, KĐCL.

Đinh Thị Như Tuyết

HIỆU TRƯỞNG PHÊ DUYỆT

Trần Đình Hà

MỤC LỤC

I. NH□NG C□N C□ XÂY D□NG K□ HO□CH 11
II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG 2
1. Bối cảnh bên ngoài 2
2. Bối cảnh bên trong 3
3. Kết quả năm học 2024-2025 đạt được như sau 3
III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG 4
1. Mục tiêu chung 4
1.1. Trí dục ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.2. Đạo đức ..... **Error! Bookmark not defined.**
2. Mục tiêu cụ thể 5
2.1. Duy trì sĩ số: 5
2.2. Trí dục 6
2.3. Đức dục 6
2.4. Chất lượng các hoạt động , Hội thi, cuộc thi 6
IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC 7
1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học 7
2. Kế hoạch giáo dục môn học (phụ lục 3) 7
2.1. Chương trình chính khóa 8
2.2. Chương trình buổi 2 11
V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN 11
1. Công tác chuyên môn 11
1.1. Nhiệm vụ 1: Tổ chức thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả chương trình GDPT 11
1.2. Nhiệm vụ 2: Tiếp tục tổ chức dạy học 2 buổi/ngày hiệu quả 19
1.3. Nhiệm vụ 3: Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch tổ, kế hoạch giáo dục môn học bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học 13
1.4. Nhiệm vụ 4: Đổi mới quản lý dạy học 22
1. 5. Nhiệm vụ 5: Tiếp tục đổi mới phương pháp và hình thức dạy học (PPDH), Kiểm tra đánh giá(KTĐG) 24
1.6. Nhiệm vụ 6: Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh 30
1.7. Nhiệm vụ 7: Tham gia các hội thi chuyên môn, cuộc thi 32
Giỏo viờn phụ trỏch 33
1.8. Nhiệm vụ 8: Phụ đạo học sinh yếu 34
1.9. Nhiệm vụ 9: Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn 37
1.10. Nhiệm vụ 10: Tổ chức dạy thêm, học thêm đúng quy định; ôn tập và thi tuyển sinh lớp 10 năm 2026 đạt hiệu quả 40
1.11. Nhiệm vụ 11: Tích cực giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng cho học sinh, công tác giáo dục văn thể mỹ 42
1.12. Nhiệm vụ 12: Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào quản trị nhà trường và dạy học. Tăng cường cơ sở vật chất và học liệu. 45
1.13. Nhiệm vụ 13: Tổ chức hoạt động cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập và rèn luyện 47
1.14. Nhiệm vụ 14: Bảo đảm an toàn trường học, xây dựng môi trường học tập lành mạnh, tích cực, ưu việt 49
1.15. Nhiệm vụ 15: Công tác thi đua, khen thưởng 51
2. Đổi mới công tác quản lý giáo dục 52

2.1. Hiệu trưởng 52
2.2. Phó hiệu trưởng.....53
2.3. Tổ trưởng chuyên môn.....53
3. Công tác kiểm tra nội bộ(Có kế hoạch kiểm tra nội bộ riêng).....54
4. Chế độ thông tin báo cáo, họp chuyên môn, quy định về hồ sơ sổ sách và các quy định chuyên môn khác 56

PHẦN PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TUẦN

Thời gian Theo tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh kế hoạch
1	- Xây dựng các loại kế hoạch giáo dục. Của trường, tổ, giáo viên. - Triển khai và duy trì việc thực hiện nền nếp dạy và học, thực hiện chương trình, quy định. - Giáo viên từng bộ môn kiểm tra các điều kiện sách, thiết bị dạy học ở từng bộ môn từ đó lên kế hoạch bổ sung mua sắm. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Thành lập đội tuyển khối 9. - Cho HS đăng kí học buổi 2 - Thi khảo sát tháng 9.	PHT TTCM, TPCM GV	-Hoàn thiện trước 05/9 Hoàn thiện trước 08/8	
2	- Duy trì việc thực hiện nền nếp dạy và học, thực hiện chương trình, và buổi 2 theo quy định. - Chấm, xử lí kết quả thi khảo sát tháng 9 - Xây dựng kế hoạch tổ, cá nhân, đoàn thể, đăng ký, xây dựng chuyên đề của cá nhân và tổ. - Phát động phong trào thi đua trong dạy và học, lập thành tích. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu.	PHT TTCM, TPCM	Nắm bắt đội tuyển	
3	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Sinh hoạt CLB môn học. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM	Tổ chức SHCM tổ	
4	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. hực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
5	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2.	PHT TTCM,		

	- Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Sinh hoạt CLB môn học. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	TPCM		
6	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. hực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
7	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
8	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Tổ chức thi giừa kì I. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu. - Rà soát chương trình. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra định kì.	PHT TTCM, TPCM		
9	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Thực hiện chấm thi, xử lí kết quả thi giừa kì I - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.	PHT TTCM, TPCM		
10	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo	PHT TTCM, TPCM		

	dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Nhận xét, rút kinh nghiệm kiểm tra giữa kì I. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.			
11	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tăng cường các hoạt động chào mừng 20/11 - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
12	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tổ chức lễ kỉ niệm 20/11 - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
13	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
14	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
15	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng HK I.	PHT TTCM, TPCM		

	- Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.			
16	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu. - Rà soát chương trình. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra định kì.	PHT TTCM, TPCM		
17	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Kiểm tra HK I theo kế hoạch. Tiến hành đánh giá, xếp loại HK I. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu. - Rà soát chương trình. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra định kì.	PHT TTCM, TPCM		
18	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Hoàn thành đánh giá, xếp loại HK I. - Kiểm tra KSCL HKI. - Sơ kết các hoạt động giáo dục, - Tập huấn đánh giá, nhận xét học sinh. Hoàn thành đánh giá học sinh	PHT TTCM, TPCM		
19	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
20	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. hực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo	PHT TTCM, TPCM		

	dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.			
21	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. hực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
22	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. hực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
23	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. hực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
24	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. hực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Yêu cầu CBGV tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục qua các giờ dạy, các HĐGD cụ thể. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
25	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Yêu cầu CBGV tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục qua các giờ dạy, các HĐGD cụ thể. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Thi khảo sát giữa kì II. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
26	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2.	PHT TTCM,		

	- Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Chám thi, xử lí kết quả thi giữa kì II. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	TPCM		
27	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Yêu cầu CBGV tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục qua các giờ dạy, các HĐGD cụ thể. - Thực hiện kiểm tra Giữa học kì II. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu. - Rà soát chương trình. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra định kì.	PHT TTCM, TPCM		
28	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Yêu cầu CBGV tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục qua các giờ dạy, các HĐGD cụ thể. Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. Nhận xét , rút kinh nghiệm kiểm tra Giữa học kì II, đưa ra các biện pháp nâng cao chất lượng cuối năm học. Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
29	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Yêu cầu CBGV tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục qua các giờ dạy, các HĐGD cụ thể. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
30	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. -Tăng cường các giải pháp hỗ trợ học sinh tự học, tự rèn luyện. - Yêu cầu CBGV tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục qua các giờ dạy, các HĐGD cụ thể. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
31	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2.	PHT TTCM,		

	- Yêu cầu CBGV tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục qua các giờ dạy, các HĐGD cụ thể. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	TPCM		
32	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Yêu cầu CBGV tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục qua các giờ dạy, các HĐGD cụ thể. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng thi HK II. - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.	PHT TTCM, TPCM		
33	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Yêu cầu CBGV tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục qua các giờ dạy, các HĐGD cụ thể. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Chuẩn bị các điều kiện cho công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kì II. - Bồi dưỡng- Rà soát chương trình. Chuẩn bị các điều kiện, tổ chức kiểm tra định kì.	PHT TTCM, TPCM		
34	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Yêu cầu CBGV tích cực đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và KTĐG để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục qua các giờ dạy, các HĐGD cụ thể. - Thực hiện kiểm tra, xử lí kết quả thi HK II theo kế hoạch. - Tập huấn đánh giá xếp loại học sinh, tập trung việc đánh giá, xếp loại cuối năm học.	PHT TTCM, TPCM		
35	- Duy trì kỷ cương nền nếp chuyên môn. - Thực hiện dạy và học chương trình GDPT, buổi 2. - Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức dạy học để nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục. - Tích cực dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ. - Hoàn thành chương trình, Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh. - Chuẩn bị số liệu, thống kê, báo cáo tổng kết năm học. - Tổng kết các hoạt động giáo dục	PHT TTCM, TPCM		

PHỤ LỤC 1: KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2025-2026

- Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của từng môn học bắt buộc, môn học tự chọn, môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, hoạt động giáo dục bắt buộc, nội dung giáo dục địa phương của nhà trường cụ thể số tiết trên mỗi tuần như sau:

STT	Môn	Học kì I (18 tuần thực học)				Học kì II (17 tuần thực học)				Ghi chú
	HĐGD	*Số tiết/ 1 tuần*				*Số tiết/ 1 tuần*				
		Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	
1	Ngữ văn	4	4	4	4	4	4	4	4	
2	Lịch sử	T1-T5: 2: T6-T9:1: T10-T13:1; T14-T19: 2	T1-T5: 1: T6-T9:2: T10-T13:2; T14-T19: 1	T1-T5: 2: T6-T9:1: T10-T13:1; T14-T19: 2	T1-T5: 1: T6-T9:2: T10-T13:2; T14-T19: 1	T19-T22: 2: T23-T26:1: T27-T30:1; T31-T35: 2	T19-T22: 1: T23-T26:2: T27-T30:2; T31-T35: 1	T19-T22: 2: T23-T26:1: T27-T30:1; T31-T35: 2	T19-T22: 1: T23-T26:2: T27-T30:2; T31-T35: 1	Sử thực hiện: (Địa ngược lại)
3	Địa lý									
4	T.Anh	3	3	3	3	3	3	3	3	
5	Toán	4	4	4	4	4	4	4	4	
6	KHTN-NL	1	1	T1-T13: 1 T14-T18: 2	T1-T10:1 T11-T14:2 T15-T18:1	T19-T30: 1 T31-T35: 2	T19-T30: 1 T31-T35: 2	T19-T22: 2 T23-T35: 1	T19-T22:1 T23-T30:2 T31-T35:1	T: Tuần
7	KHTN-Ch	1	1	T1-T13: 2 T14-T18: 1	T1-T10:2 T11-T14:1 T15-T18:1	T19-T30: 1 T31-T35: 0	T19-T30: 1 T31-T35: 0	T19-T22: 2 T23-T35: 1	T19-T22:2 T23-T30:1 T31-T35:2	
8	KHTN-VS	2	2	1	T1-T14:1 T15-T18:2	T19-T30: 2 T31-T35: 2	T19-T30: 1 T31-T35: 2	T19-T22: 1 T23-T35: 2	1	
9	GDCD	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	Công nghệ	1	1	T1-T9: 2 Từ T10: 1	T1-T9: 2 Từ T10: 2	1	1	T19-T26: 2 T27-T35:1	T19-T26: 2 T27-T35:2	T: Tuần

11	**Âm nhạc**	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	**Mỹ thuật**	1	1	1	1	1	1	1	0	
13	**Thể dục**	2	2	2	2	2	2	2	2	
14	**Tin học**	1	1	1	1	1	1	1	1	
15	**TNHN-NGLL**	3	3	3	3	3	3	3	3	
16	**GDĐP**	1	1	1	T1-T9: 0 T10-T19: 2	1	1	1		

Lưu ý: Giáo dục địa phương chờ Bộ giáo dục phê duyệt tài liệu mới thực hiện đủ 18 tiết/ HK I. Trong thời gian đó dạy đẩy môn: Khối 6: 01 tiết GDĐP được thay thế bằng tiết Họa; Khối 7 1 tiết GDDP được thay bằng 1 tiết Nhạc; khối 8,9 – khi nào có thì học đẩy vào buổi 2... cho đến BGD phê duyệt tài liệu.