

Số: /UBND-VHXH

Minh Tân, ngày tháng 5 năm 2026

V/v chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng cho năm học 2026-2027

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên; Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông.

Để chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng cho học sinh các nhà trường năm học 2026-2027 đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giám sát trên địa bàn, UBND xã đề nghị:

1. Về cơ sở vật chất

Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, tổng hợp những nội dung kiến nghị, đề xuất về chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026 - 2027, chú trọng những điều kiện đảm bảo công nhận/công nhận lại trường đạt chuẩn Quốc gia các mức độ theo quy định.

2. Về sách giáo khoa và tài liệu học tập

Thực hiện nghiêm Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc từ năm học 2026-2027, không ép buộc học sinh mua thêm tài liệu ngoài quy định.

Về cung ứng, mua sắm sách giáo khoa, vở viết, tài liệu và đồ dùng học tập: các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm các quy định hiện hành, không tổ chức hoặc tham gia tổ chức việc cung ứng, phát hành sách giáo khoa, sách bài tập, tài liệu tham khảo và đồ dùng học tập mang tính chất bắt buộc đối với học sinh dưới bất kỳ hình thức nào; không quy định đồng phục vở viết; không ép buộc, không vận động mang tính áp đặt đối với phụ huynh học sinh trong việc mua sắm các loại sách, tài liệu, đồ dùng học tập ngoài danh mục quy định; không liên kết, giới thiệu, chỉ định hoặc định hướng phụ huynh mua tại một tổ chức, cá nhân cung ứng cụ thể. Trường hợp cung cấp thông tin liên quan đến sách giáo khoa, tài liệu học tập hoặc đơn vị cung ứng, phải bảo đảm công khai, minh bạch, không gắn với nghĩa vụ mua sắm; đồng thời khuyến khích phụ huynh, học sinh

lựa chọn phương thức mua sắm tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện của địa phương.

3. Về đồng phục học sinh

Thực hiện nghiêm Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành, xác định rõ vai trò, trách nhiệm của cơ sở giáo dục phổ thông: Tùy theo khí hậu, thời tiết, căn cứ vào điều kiện của nhà trường, được cha mẹ học sinh đồng thuận về chủ trương, Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần; Trường hợp cần có sự thay đổi kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Ban đại diện cha mẹ học sinh; Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định của Thông tư này và các quy định khác của nhà trường.

Việc tổ chức thực hiện cần bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, phù hợp điều kiện kinh tế của phụ huynh học sinh; không ép buộc, không chỉ định đơn vị cung ứng; việc may, mua đồng phục (nếu có) cần được thực hiện công khai, minh bạch và có sự thống nhất với phụ huynh học sinh.

Công khai bản thuyết minh danh mục, kiểu dáng, màu sắc, mẫu mã, chất liệu (dự kiến) đồng phục của nhà trường trên trang TTĐT của đơn vị để phụ huynh và Nhân dân biết, đồng thời gửi báo cáo về phòng Văn hóa - Xã hội xã trước khi triển khai thực hiện.

4. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các nhà trường chủ động triển khai thực hiện các quy định, hướng dẫn của ngành giáo dục và cơ quan quản lý cấp trên; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác tuyên truyền, tạo sự thống nhất; Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản ngoài quy định; việc vận động tài trợ, xã hội hóa giáo dục phải thực hiện đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các vấn đề phát sinh; Chịu trách nhiệm trước UBND xã và cơ quan quản lý cấp trên về việc tổ chức thực hiện các quy định liên quan đến mua sắm sách giáo khoa, vở viết, tài liệu học tập và đồng phục học sinh theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND xã; chịu trách nhiệm nếu để xảy ra sai phạm trong đơn vị.

Phòng Văn hóa - Xã hội xã có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai công tác tuyên truyền, theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện trên địa bàn; tổng hợp ý kiến phản ánh của người dân, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định; đảm bảo tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lạm thu, ép buộc học sinh, phụ huynh học sinh mua đồng phục, tài liệu ngoài quy định; Thiết lập cơ chế tiếp nhận và xử lý phản ánh,

kiến nghị của phụ huynh và Nhân dân trong xã; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các sai phạm (*nếu có*).

UBND xã yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu, chủ động nắm bắt tình hình dư luận xã hội, kịp thời xử lý hoặc báo cáo những vấn đề phát sinh; bảo đảm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho năm học 2026-2027 an toàn, hiệu quả, đúng quy định, phù hợp điều kiện thực tiễn địa phương./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban TT. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Bích Thuận