

Minh Thuận, ngày 20 tháng 5 năm 2026

## **BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ Năm học 2025- 2026**

*Căn cứ vào kế hoạch hướng dẫn về công tác báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ về kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026;*

*Thực hiện công văn chỉ đạo của Phòng Văn hóa-Xã hội xã Minh Tân về việc báo cáo công tác Kiểm tra nội bộ trường năm học 2025-2026;*

*Căn cứ vào kết quả thực tế về công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường, trường THCS Minh Thuận báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2025-2026 như sau:*

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

#### **1. Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm chỉ đạo của UBND xã về công tác thanh kiểm tra. Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra của ngành giáo dục đối với các nhà trường hàng năm là cơ sở để công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của nhà trường tiến hành thuận lợi và đi vào nền nếp.

- Đội ngũ làm công tác thanh kiểm tra nội bộ của nhà trường dần được kiện toàn, củng cố về số lượng, đa số năng nổ, nhiệt tình và từng bước hoàn thiện kỹ năng về công tác thanh, kiểm tra.

- Quan điểm để nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường là phải kết hợp nhiều biện pháp, trong đó công tác thanh tra, kiểm tra phải được tiến hành thường xuyên.

- Nhà trường hàng năm có kế hoạch thanh kiểm tra chi tiết và được xây dựng khá cụ thể, tạo điều kiện thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

- Đội ngũ cán bộ cốt cán và đội ngũ giáo viên có chuyên môn hàng năm được kiện toàn và được tập huấn nghiệp vụ, nhìn chung nhiệt tình, có trách nhiệm và năng lực trước công việc.

#### **2. Khó khăn:**

- Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đều là giáo viên kiêm nhiệm nhiều việc, phải dạy trực tiếp trên lớp.

- Công tác thanh kiểm tra có lúc tiến hành không đồng bộ, không thường xuyên, hoặc theo thời vụ, thiếu chủ động do chồng chéo công việc.

- Đội ngũ thanh, kiểm tra là những giáo viên thuộc nhà trường nên trong quá trình đánh giá có phần nể nang, dễ bỏ qua.

- Năng lực thanh, kiểm tra phụ thuộc nhiều vào năng lực cá nhân, phần lớn chưa qua tập huấn một cách bài bản nên gặp nhiều khó khăn khi kiểm tra.

## **II. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG:**

### **1. Ưu điểm:**

Đa số cán bộ trong Ban kiểm tra đều có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm, uy tín và giàu bản lĩnh. Luôn cố gắng học tập, trau dồi đạo đức cách mạng, nâng cao trình độ lý luận, nghiệp vụ, chuyên môn, có ý thức rèn luyện, tu dưỡng phẩm chất, đạo đức cá nhân trong sáng, lành mạnh; nói đi đôi với việc làm; hành động có văn hóa; gương mẫu, tiêu biểu trong lối sống sinh hoạt cá nhân; có tinh thần xây dựng và đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; tích cực đấu tranh bài trừ tệ tham nhũng, lãng phí, quan liêu; gương mẫu, không lợi dụng chức quyền để vụ lợi.

### **2. Tồn tại:**

- Kinh nghiệm làm công tác thanh tra chưa nhiều.
- Các nội dung thanh tra chưa sâu, vai trò tư vấn, đánh giá còn mang tính hình thức chưa đi vào sự việc, nội dung cụ thể.
- Cán bộ thanh tra chưa được tập huấn, chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ thường xuyên .

## **III. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA:**

### **1. Kiểm tra thường xuyên (để phục vụ công tác quản lý)**

Là hoạt động kiểm tra được thực hiện thường xuyên, đi cùng với các hoạt động quản lý, phục vụ kịp thời công tác quản lý, kiểm tra trực tiếp, giao cho các bộ phận kiểm tra trực tiếp hoặc kiểm tra thông qua các phương tiện thông tin liên lạc: điện thoại, camera giám sát,...).

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, tình hình thực tế và để phục vụ công tác quản lý, nhà trường tổ chức thực hiện kiểm tra thường xuyên các mặt hoạt động của giáo viên, nhân viên và người học.

<b>STT</b>	<b>Nội dung KT</b>	<b>Đối tượng KT</b>	<b>Người thực hiện KT</b>	<b>Thời điểm KT</b>	<b>Sản phẩm sau KT</b>	<b>Kết quả</b>
1	Kiểm tra nền nếp các tập	Các lớp, cá nhân	Tổng phụ trách; Đội	Hàng ngày	Bảng tính thi đua nền	Nhìn chung HS nhà

	thể lớp, cá nhân	HS	TNTP-HCM		nếp hàng tuần	trường thực hiện tốt nền nếp. Lớp đạt Nhất, Nhì, Ba nền nếp lần lượt là 6A, 9A, 9BA
2	Thực hiện nền nếp chuyên môn:	Giáo viên	BGH; Tổ trưởng, tổ phó	Hàng ngày	Sổ ký duyệt giáo án; Sổ trực lãnh đạo; ....	GV ký giáo án online hàng tuần.
3	Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học	Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học trong nhà trường	BGH; đ/c Nguyễn Thị Tuyết(TB); Nguyễn Quyết Tiến(BV)	Hàng ngày	Sổ theo dõi cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; Biên bản kiểm tra...	Nhiều Gv sử dụng thành thạo CNTT vào giảng dạy, còn 1 số đc còn bị hạn chế trong việc UD CNTT
4	Kiểm tra hoạt động các tổ, nhóm chuyên môn; Ban, bộ phận	Các tổ, nhóm chuyên môn; Ban, bộ phận	Ban giám hiệu	Hàng tháng	Sổ ghi chép	Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện nhiệm vụ được giao.
5	Kiểm tra nền nếp học sinh	Học sinh	BGH, TPT;	Hàng ngày	Sổ ghi chép kiểm tra học sinh	Một bộ phận học sinh còn chưa đủ đồ dùng học tập, SGK, ghi chép thiếu cẩn thận.

## 2. Kiểm tra theo Kế hoạch

### a. Kết quả kiểm tra tổ, bộ phận, giáo viên của đơn vị đợt tháng 11/2025

STT	Đối tượng được kiểm tra	Ưu điểm	Hạn chế, thiếu sót	Kiến nghị
-----	-------------------------	---------	--------------------	-----------

1	Nguyễn Lan Hương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phẩm chất chính trị vững vàng, thực hiện nghiêm túc quy định của ngành, Có uy tín đối với học sinh cũng như phụ huynh, không vi phạm đạo đức nhà giáo;</li> <li>- Có đầy đủ, hồ sơ, sổ sách theo quy định;</li> <li>- Kiểm tra đánh giá đảm bảo đúng quy định.</li> <li>- Chất lượng giảng dạy đạt Khá.</li> </ul>	<p>Cần tách riêng các đối tượng học sinh chưa đạt, tăng cường các bài kiểm tra phù hợp năng lực học sinh để khuyến khích, động viên các em.</p>	<p>Tổ KHXH tiếp tục bồi dưỡng đ/c Hương trong việc đa dạng hóa các hình thức kiểm tra đánh giá, yêu cầu của đề phù hợp với đối tượng học sinh đến hết HK I.</p>
2	Vũ Xuân Quang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tích cực trong việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy.</li> <li>- Kế hoạch bài dạy trình bày khoa học thể hiện rõ từng hoạt động, hệ thống câu hỏi phù hợp với đối tượng học sinh.</li> <li>- Vận dụng các PPDH và hình thức dạy học phù hợp, hiệu quả.</li> <li>- Số lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn đảm bảo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cần tăng cường hơn nữa các phương pháp mới trong dạy học.</li> <li>- Cần tiếp tục đổi mới KTĐG, đặc biệt trong đánh giá thương xuyên.</li> </ul>	<p>Đ/c Hậu cùng tổ phó chuyên môn phối hợp với các thành viên trong tổ tăng cường các hình thức KTĐG, tăng cường các loại hình kiểm tra trong giờ học đến hết HK I.</p>
3	Đoàn Thị Hà	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phẩm chất chính trị vững vàng, thực hiện nghiêm túc quy định của ngành, không vi phạm đạo đức nhà giáo;</li> <li>- Có đầy đủ, hồ sơ, sổ sách theo quy định;</li> <li>- Tích cực trong đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá. Có tinh thần chuẩn bị chu đáo cho giờ dạy, tổ chức các hoạt động hợp lí, học sinh học tập tích cực.</li> <li>- Chất lượng giảng dạy đạt Tốt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cần tăng cường các loại hình kiểm tra trắc nghiệm.</li> </ul>	<p>Tổ KHTN tiếp tục giúp đỡ đ/c Hà tiếp tục phát huy điểm mạnh, khắc phục hạn chế để nâng cao chất lượng HK I.</p>

4	Lương Bổng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy theo đúng kế hoạch, chương trình của môn học.</li> <li>- Kế hoạch bài dạy trình bày khoa học thể hiện rõ từng hoạt động, hệ thống câu hỏi phù hợp với đối tượng học sinh.</li> <li>- Vận dụng các PPDH và hình thức dạy học phù hợp, hiệu quả.</li> </ul>	Tăng cường các tiết dạy tích hợp năng lực số.	KHTN tiếp tục bồi dưỡng, giúp đỡ đ/c Bổng nâng cao khả năng sử dụng CNTT và đa dạng hóa các bài giảng có tích hợp năng lực số đến hết kì I.
5	Tổ KHTN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đủ các loại hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Đã tiến hành tổ chức SHCM theo quy định, đã tăng cường SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số buổi SHCM chưa đủ theo quy định. Tháng 11 không có SHCM.</li> <li>- Nội dung SHCM của 1 số buổi còn sơ sài, chưa cụ thể đặc biệt nội dung kết luận sau mỗi buổi cần cụ thể, rõ ràng.</li> <li>- Kế hoạch chuyên môn hàng tháng, tuần không đủ các nội dung chuyên môn.</li> <li>- Công tác quản lý hồ sơ cần cụ thể, khoa học hơn.</li> </ul>	BGH tiếp tục bồi dưỡng, động viên Tổ KHTN tiếp tục phát triển. Giúp đỡ, động viên kịp thời các cá nhân, tập thể, đến khi kết thúc kì I.

**b. Kết quả kiểm tra tổ, bộ phận, giáo viên đợt tháng 2/2026**

STT	Đối tượng được kiểm tra	Ưu điểm	Hạn chế, thiếu sót	Kiến nghị
-----	-------------------------	---------	--------------------	-----------

1	Phạm Thị Hiền	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phẩm chất chính trị vững vàng, thực hiện nghiêm túc quy định của ngành, Có uy tín đối với học sinh cũng như phụ huynh, không vi phạm đạo đức nhà giáo;</li> <li>- Có đầy đủ, hồ sơ, sổ sách theo quy định;</li> <li>- Kiểm tra đánh giá đảm bảo đúng quy định.</li> <li>- Chất lượng giảng dạy đạt Khá.</li> </ul>	Cần tách riêng các đối tượng học sinh chưa đạt, tăng cường các bài kiểm tra phù hợp năng lực học sinh để khuyến khích, động viên các em.	Tổ KHTN tiếp tục bồi dưỡng đ/c Hiền trong việc ra đa dạng hóa các hình thức kiểm tra đánh giá, yêu cầu của đề phù hợp với đối tượng học sinh đến hết HK II.
2	Trần Thị Bích Hậu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định</li> <li>- Việc ghi chép, cập nhật hồ sơ chuyên môn của tổ đầy đủ, kịp thời; Sổ chủ nhiệm ghi chép đầy đủ, chi tiết.</li> <li>- Số lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn đảm bảo quy định. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đã quan tâm hơn đối với nội dung SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong việc sinh hoạt chuyên môn tổ chưa cập nhật hết, kịp thời tình hình mới về phân cấp quản lý.</li> <li>- Chỉ tiêu chất lượng giáo dục của tổ còn chưa sát thực tế.</li> <li>- Cần cập nhật sổ chủ nhiệm kĩ hơn.</li> </ul>	Đ/c Hậu cùng tổ phó chuyên môn phối hợp với các thành viên trong tổ tăng cường các hình thức KTĐG, tăng cường các loại hình kiểm tra trong giờ học đến hết HK II.
3	Nguyễn Mạnh Hải	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phẩm chất chính trị vững vàng, thực hiện nghiêm túc quy định của ngành, không vi phạm đạo đức nhà giáo;</li> <li>- Có đầy đủ, hồ sơ, sổ sách theo quy định;</li> <li>- Tích cực trong đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá. Có tinh thần chuẩn bị chu đáo cho giờ dạy, tổ chức các hoạt động hợp lí, học</li> </ul>	- Cần tăng cường các loại hình kiểm tra trắc nghiệm.	Tổ KHTN tiếp tục giúp đỡ đ/c Hải tiếp tục phát huy điểm mạnh, khắc phục hạn chế để nâng cao chất lượng HK II.

		inh học tập tích cực. - Chất lượng giảng dạy đạt Tốt.		
4	Đội THTP-Hồ Chí Minh	- Có đủ các loại hồ sơ theo quy định. - Đã tiến hành tổ chức thành công nhiều hội thi, hoạt động trải nghiệm cho học sinh - Giáo dục, kiểm tra, giám sát tốt việc rèn luyện của học sinh và công tác của liên Đội.	- Còn tồn tại một số Đội viên, tập thể tuy đã được nhắc nhở, giáo dục nhiều lần nhưng chậm chuyển biến, còn vi phạm. - Việc thực hiện nội quy trường lớp và vệ sinh lớp học chưa thực sự tự giác vẫn cần đôn đốc mới thực hiện	BGH tiếp tục bồi dưỡng, động viên Liên Đội tiếp tục phát triển. Giúp đỡ, động viên kịp thời các cá nhân, tập thể, đến khi kết thúc kì II.

**\* Ưu điểm:**

- 100% giáo viên đều có quan điểm chính trị và lối sống đạo đức tốt, chấp hành nghiêm túc các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế, quy định của cơ quan đơn vị
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn của ngành, có đầy đủ HSSS theo quy định
- Tinh thần, thái độ hợp tác trong kiểm tra tốt, chuẩn bị chu đáo.
- Đa số GV đều tích cực tham gia các hoạt động giáo dục của trường và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT do nhà trường, cấp trên tổ chức.

**\* Hạn chế:**

- Một số bộ môn, một số GV chưa thường xuyên ứng dụng CNTT vào giảng dạy do chưa sử dụng thành thạo CNTT, hoặc ứng dụng chưa hiệu quả.
- Cách thiết kế các bài dạy khi thực hiện chưa khoa học, chưa phong phú.
- Chưa khai thác và sử dụng hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Một số giáo viên vẫn còn hạn chế về phương pháp, chưa chủ động trong tổ chức hoạt động dạy, chưa linh hoạt sử lý các tình huống SP, chưa thường xuyên phát huy tính chủ động và sáng tạo của trẻ, sử dụng đồ dùng còn chưa linh hoạt.

### **c. Kiểm tra hành chính:**

#### **\* Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo:**

- Tổ chức ký cam kết thực hiện ngay từ đầu năm học giữa nhà trường, Công đoàn với các nội dung:

+ Cuộc vận động “*Hai không*”: Nhà trường đã coi là một hoạt động thường xuyên trong nhà trường. Toàn thể giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy và học bằng những giải pháp cụ thể, tích cực ứng dụng CNTT vào giảng dạy để nâng cao kết quả học tập và giáo dục toàn diện. Đổi mới công tác kiểm tra - đánh giá học sinh, kiểm tra - đánh giá đúng thực chất, công khai, công bằng, khách quan, nghiêm túc và có trách nhiệm trên tinh thần “*Tất cả vì học sinh thân yêu*”.

+ Cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”: Toàn thể CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường đã nhận thức sâu sắc về những nội dung cơ bản và những giá trị to lớn của tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tu dưỡng, rèn luyện và làm theo tấm gương của Người. Thường xuyên tích hợp GD vào các hoạt động hàng ngày của trẻ mọi lúc mọi nơi. “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*” là một trong những nhiệm vụ hàng đầu trong công tác chính trị tư tưởng của CB, GV, CNV và học sinh.

+ Phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực*”: Nhà trường đã huy động sức mạnh tổng hợp của các lực lượng trong và ngoài nhà trường để xây dựng môi trường giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương, ngăn ngừa và phòng chống các dịch bệnh, kịp thời đảm bảo một môi trường sư phạm lành mạnh, an toàn, trong sáng, thân thiện để “*Mỗi ngày các cháu đến trường là một ngày vui*”.

- Xây dựng kế hoạch, cụ thể thể hóa các nội dung của văn bản, phân công trách nhiệm cho từng bộ phận đoàn thể trong nhà trường.

#### **\* Kiểm tra việc đánh giá xếp loại HS, xét hoàn thành tốt nghiệp THCS:**

- Nhà trường đã chỉ đạo việc kiểm tra thực hiện các quy định về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm của giáo viên theo đúng quy định.

- Việc quản lý và công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS đối với học sinh lớp 9 đúng quy định.

**\* Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Phân loại		Số đơn đã nhận	Số đơn đủ ĐKGQ	Số đơn không đủ ĐKGQ	Số đơn đã giải quyết	Phản hồi kết quả	Số đơn tồn đọng
Số đơn thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0	0	0	0	0	0
	Tố cáo	0	0	0	0	0	0
	Loại khác	0	0	0	0	0	0
Số đơn không thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0	0	0	0	0	0
	Tố cáo	0	0	0	0	0	0
	Loại khác	0	0	0	0	0	0
Tổng							

Lý do tồn đọng đơn thư: **Không**

### **3. Kiểm tra đột xuất**

Trong năm học nhà trường không tiến hành kiểm tra đột xuất.

## **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ**

### **1. Ưu điểm**

- Đã thành lập tổ kiểm tra theo quyết định của hiệu trưởng ngay từ đầu năm học.
- Đã lên kế hoạch kiểm tra và thực hiện kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị. Có nhận xét, đánh giá và kết luận xếp loại sau mỗi đợt kiểm tra.
- Đã chú trọng kiểm tra tới công tác vận dụng dạy học theo chủ đề, dạy học theo chuyên đề nghiên cứu bài học, thao giảng, ứng dụng CNTT trong dạy học, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.
- Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc thanh kiểm tra nội bộ.
- Thực hiện kiểm tra đúng nội dung yêu cầu, khách quan, công khai và nghiêm túc.
- Mọi hoạt động của nhà trường được thực hiện nghiêm túc và có nề nếp. Đa số cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhiệt tình, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm của ngành của nhà trường, có ý thức tự học tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng chăm sóc, nuôi

dưỡng và giáo dục trẻ đều đạt từ khá trở lên, không có CB, GV, NV xếp loại yếu, kém.

## **2. Tồn tại**

- Công tác kiểm tra của tổ kiểm tra đôi khi thực hiện chưa sát kế hoạch đã xây dựng, tiến độ kiểm tra còn chậm.
- Tính thúc đẩy qua công tác kiểm tra chưa thực sự hiệu quả.

## **3. Nguyên nhân**

- Đội ngũ GV làm công tác kiểm tra chưa thực sự có kinh nghiệm trong công tác kiểm tra. Trong quá trình kiểm tra còn phải thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác nên ảnh hưởng đến thời gian hoàn thành hồ sơ.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:**

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội của trường THCS Minh Thuận năm học 2025-2026. Nhà trường rất mong được sự giúp đỡ và chỉ đạo của Phòng Văn hóa-Xã hội xã Minh Tân để công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đạt kết quả cao./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Vụ Bản (để b/c);
- Ban giám hiệu;
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Đình Hà**